



# แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 (Action Plan)

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี

เอกสารวิชาการ เล่มที่ 1/2566  
จัดทำโดย กลุ่มนโยบายและวิชาการ

## คำนำ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุตรดิตถ์ ในฐานะหน่วยงานตัวแทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด มีภารกิจในการดำเนินการงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในพื้นที่จังหวัด ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 (Action Plan) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด ส่งผลให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ซึ่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ร่วมกันทบทวนความสอดคล้องเชื่อมโยงของภารกิจงานกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และนโยบายรัฐบาล รวมทั้ง แนวโน้มสถานการณ์ทางสังคม ปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดวิสัยทัศน์คือ “ประชาชนเข้าถึงโอกาส และการคุ้มครองทางสังคม มีความมั่นคงในชีวิต” และเพื่อตอกย้ำยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายการพัฒนาประเทศภายใต้วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” จึงได้กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกระทรวงฯ ไว้ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการที่สำคัญ ๔ เรื่อง ได้แก่ **เรื่องที่ ๑** พัฒนาศักยภาพคนและสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัวอย่างยั่งยืน **เรื่องที่ ๒** สร้างโอกาสและยกระดับการคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย **เรื่องที่ ๓** พัฒนาทุนทางสังคม สร้างการมีส่วนร่วม เสริมเศรษฐกิจฐานราก สู่การเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน และ **เรื่องที่ ๔** มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

ในการนี้ เพื่อให้ปฏิบัติการมีความสอดคล้องบรรลุเป้าหมายของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 (Action Plan) เพื่อให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรมในระดับพื้นที่เกิดสัมฤทธิ์ผล เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ เกิดการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมสู่การปฏิบัติ ตลอดถึงส่งเสริม พัฒนากลไก และบูรณาการภาคีเครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วนและทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุตรดิตถ์

## รายการแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 (Action Plan)

### สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรดิตถ์

---

เรื่องที่ 1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ประเด็นยุทธศาสตร์ กระทรวง พม.

เรื่องที่ 2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวง พม.

เรื่องที่ 3 อำนาจหน้าที่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

เรื่องที่ 4 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

4.1 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตาม พ.ร.บ.ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2558

4.2 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ พม. ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สป.พม. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

4.3 แผนภูมิโครงสร้างตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

4.4 การจัดกลุ่มภารกิจในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)

4.5 โครงสร้างสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรดิตถ์ อำนาจหน้าที่กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์ในสังกัด

เรื่องที่ 5 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/กลุ่มนโยบายและวิชาการ/กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ/ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดอุดรดิตถ์

ภาคผนวก 1) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563)

2) แนวทางการดำเนินงานที่มอบหมายให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรดิตถ์ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ภายใต้ยุทธศาสตร์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

วิสัยทัศน์กระทรวง พม.

“ประชาชนเข้าถึงโอกาส และการคุ้มครองทางสังคม มีความมั่นคงในชีวิต”

พันธกิจกระทรวง พม.

1. เสริมสร้างศักยภาพคนและสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว
2. เสริมสร้างโอกาสและการคุ้มครองทางสังคมอย่างเท่าเทียม
3. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและเป็นหุ้นส่วนในการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
4. ยกกระดับองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงด้วยธรรมาภิบาลและเทคโนโลยีดิจิทัล

ค่านิยมองค์กร

“อุทิศตน อาสางาน เอื้ออาทร อำนวยประโยชน์สุข”

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาศักยภาพคนและสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัวอย่างยั่งยืน
2. สร้างโอกาสและยกระดับการคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย
3. พัฒนาทุนทางสังคม สร้างการมีส่วนร่วม เสริมเศรษฐกิจฐานราก สู่การเป็นหุ้นส่วน การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน
4. มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

## แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวง พม.

### วิสัยทัศน์ สป.พม.

“เสริมพลัง สร้างโอกาส พัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย”

### พันธกิจ สป.พม.

1. พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมสู่การปฏิบัติ
2. ส่งเสริม พัฒนากลไก และบูรณาการภาคีเครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วนและทุกระดับ
3. ส่งเสริมการวิจัย งานวิชาการ และพัฒนานวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

### ค่านิยมองค์กร

“อุทิศตน อาสางาน เอื้ออาทร อำนวยประโยชน์สุข”

### ประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.

1. พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า
2. ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
3. พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต คนทุกช่วงวัย
4. ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

## ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

### สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑. จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด รวมทั้งรายงานสถานการณ์ทางสังคม และเสนอแนะแนวทางแก้ไข
๒. ประสานและจัดทำแผนงาน โครงการและกิจการด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
๓. ส่งเสริมและประสานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่ายในจังหวัดทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
๕. ส่งเสริมและประสานงานการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งการส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีหน้าที่และอำนาจในการจัดสวัสดิการสังคม
๖. กำกับดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสาขา และหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ให้ดำเนินการตามกฎหมาย นโยบายของกระทรวงและติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงในความรับผิดชอบของส่วนราชการและหน่วยงานสังกัดกระทรวงในระดับจังหวัด
๗. เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด
๘. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานของกระทรวง
๙. รับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาสังคมในระดับจังหวัด
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

## วิสัยทัศน์ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

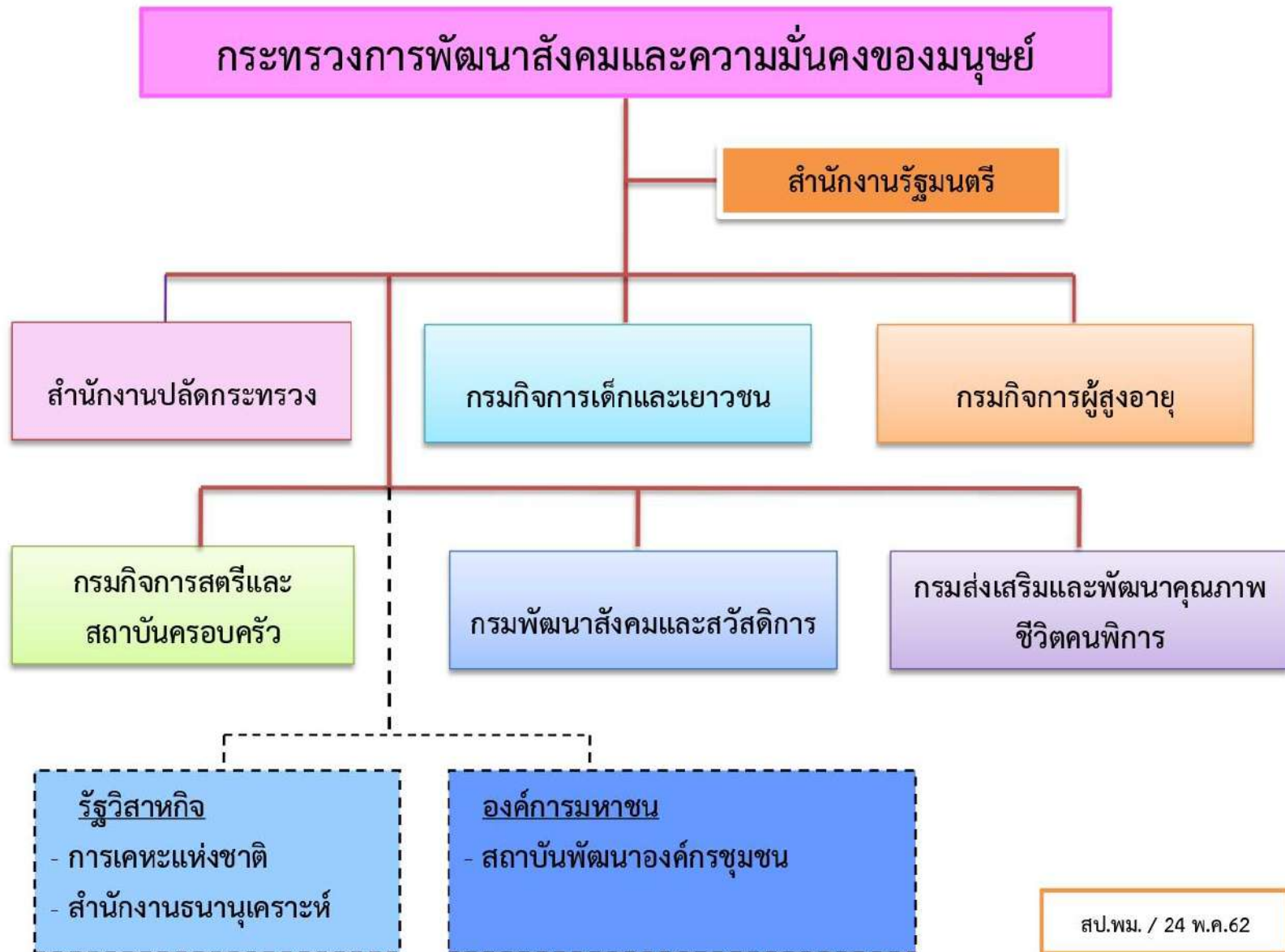
“เป็นองค์กรหลักด้านสังคมของจังหวัด สร้างโอกาส พัฒนาคุณภาพชีวิตทุกช่วงวัย สู่ความมั่นคงอย่างยั่งยืน”

### พันธกิจ

๑. ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด
๒. บูรณาการภาคีเครือข่าย เพื่อขับเคลื่อนงานพัฒนาสังคม เสริมสร้างโอกาส พัฒนาศักยภาพคน และการคุ้มครองทางสังคม สำหรับคนในทุกช่วงวัย
๓. ยกกระตือรือร้นให้มีผลสัมฤทธิ์สูง ด้วยธรรมาภิบาล สารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล

### ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. ขับเคลื่อนนโยบายด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับพื้นที่
๒. เสริมสร้างโอกาส พัฒนาศักยภาพคน ความเข้มแข็งของครอบครัว และยกระดับการคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย
๓. บูรณาการและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายทางสังคม เพื่อขับเคลื่อนงานพัฒนาสังคมที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
๔. ยกระดับการพัฒนา สนง.พมจ. ให้มีผลสัมฤทธิ์สูง รองรับยุคดิจิทัล





## กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานรัฐมนตรี

### สำนักงานปลัดกระทรวง

1. กองกลาง
2. กองกฎหมาย
3. กองการต่างประเทศ
4. กองตรวจราชการ
5. กองต่อต้านการค้ามนุษย์
  - สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ชาย 4 แห่ง และหญิง 4 แห่ง\*
6. กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
7. กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม\*\*\*
8. กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
  - ศูนย์ส่งเสริมและประสานการพัฒนาสังคมสำหรับคนไทยในต่างประเทศ\*\*
9. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
10. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
11. สถาบันพระประชาบดี
12. กลุ่มตรวจสอบภายใน
13. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
14. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

**ราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค**

15. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ 1-11 \*\*\*

**ราชการบริหารส่วนภูมิภาค**

16. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 76 จังหวัด
  - สนง.พมจ.สาขา\*\*\*

**หมายเหตุ :**

\* สถานคุ้มครองฯ หญิง 4 แห่ง สังกัด สด. แต่ปัจจุบันอยู่ในสังกัด สป.พ.ม. ตามคำสั่ง พ.ม. ที่ 1672/2558 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558 เรื่อง ให้สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพไปสังกัด สป.พ.ม. และคำสั่ง สป.พ.ม. ที่ 2878/2558 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558 เรื่อง เปลี่ยนชื่อสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ เป็น สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์

\*\* ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ภารกิจการพัฒนาสังคมไทยในต่างประเทศของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 2 มีนาคม 2562

\*\*\* ยบเลิก ส.สว.2 (กทพ.) มาจัดตั้งกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม และสนับสนุนให้มี สนง.พมจ.สาขา เป็นหน่วยงานที่ไม่มีฐานะเทียบกอง สังกัด สนง.พมจ. ตาม มติ ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 โดยจัดตั้งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สป.พ.ม. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 9 มิถุนายน 2563 เล่ม 137 ตอนที่ 41 ก (สนง.พมจ.สาขา จัดตั้งตามประกาศ เท่าที่จำเป็น และยบเลิกเมื่อหมดความจำเป็น)

### กรมกิจการเด็กและเยาวชน

1. สำนักงานเลขานุการกรม
2. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
3. กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน
  - บ้านพักเด็กและครอบครัว 77 แห่ง
4. กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็กเยาวชน และครอบครัว
  - สถานแรกรับ /สถานสงเคราะห์/สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ/สถานพัฒนาและฟื้นฟู/สถานบำบัดพิเศษกลุ่มธรรม รวม 30 แห่ง
5. ศูนย์อำนวยความสะดวกเด็กเป็นบุตรบุญธรรม
6. กลุ่มตรวจสอบภายใน
7. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

### กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

1. สำนักงานเลขานุการกรม
2. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
3. กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
  - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง 11 แห่ง
  - ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง 76 แห่ง
4. กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
  - ศูนย์พัฒนารัฐพรหมพื้นที่สูง 16 แห่ง
  - นิคมสร้างตนเอง 43 แห่ง
5. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
6. กลุ่มตรวจสอบภายใน
7. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

### กรมกิจการผู้สูงอายุ

1. สำนักงานเลขานุการกรม
2. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
3. กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ
  - ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ 1 แห่ง
  - กองทุนผู้สูงอายุ
4. กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
  - ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง
5. กลุ่มตรวจสอบภายใน
6. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

### กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

1. สำนักงานเลขานุการกรม
2. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
3. กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ
  - ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว 8 แห่ง
4. กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ
5. กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว
6. กลุ่มตรวจสอบภายใน
7. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

### กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

1. สำนักงานเลขานุการกรม
2. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
3. กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
4. กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ
  - สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ 11 แห่ง
  - ศูนย์พัฒนาต่อยอดคนพิการ 2 แห่ง
5. กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ
  - ศูนย์พัฒนาต่อยอดภาพและอาชีพคนพิการ 8 แห่ง
  - ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ 1 แห่ง
  - ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด 77 แห่ง
6. กลุ่มตรวจสอบภายใน
7. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

## กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานรัฐมนตรี

### สำนักงานปลัดกระทรวง

1. กองกลาง
  2. กองกฎหมาย
  3. กองการต่างประเทศ
  4. กองตรวจราชการ
  5. กองต่อต้านการค้ำมนุษย์
    - สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ชาย 4 แห่ง และหญิง 4 แห่ง\*
  6. กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
  7. กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม\*\*\*
  8. กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
    - ศูนย์ส่งเสริมและประสานการพัฒนาสังคมสำหรับคนไทยในต่างประเทศ\*\*
  9. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
  10. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  11. สถาบันพระประชาบดี
  12. กลุ่มตรวจสอบภายใน
  13. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
  14. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- ราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค      ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
15. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน      16. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
    - วิชาการ 1-11 \*\*\*
    - 76 จังหวัด
    - สนง.พมจ.สาขา\*\*\*

**หมายเหตุ :**

\* สถานคุ้มครองฯ หญิง 4 แห่ง สังกัด สด. แต่ปัจจุบันอยู่ในสังกัด สป.พ.ม. ตามคำสั่ง พ.ม. ที่ 1672/2558 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558 เรื่อง ให้สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพไปสังกัด สป.พ.ม. และคำสั่ง สป.พ.ม. ที่ 2878/2558 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558 เรื่อง เปลี่ยนชื่อสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ เป็น สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์

\*\* ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ภารกิจการพัฒนาสังคมไทยในต่างประเทศของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 2 มีนาคม 2562

\*\*\* ยูน เล็ก สว.2 (กท.ม.) มาจัดตั้งกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม และสนับสนุนให้มี สนง.พมจ.สาขา เป็นหน่วยงานที่ไม่มีฐานะเทียบกอง สังกัด สนง.พมจ. ตาม มติ ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 โดยจัดตั้งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สป.พ.ม. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 9 มิถุนายน 2563 เล่ม 137 ตอนที่ 41 ก (สนง.พมจ.สาขา จัดตั้งตามประกาศ เท่าที่จำเป็น และยูน เล็กเรือหมัดความจำเป็น)

### กรมกิจการเด็กและเยาวชน

1. สำนักงานเลขานุการกรม
2. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
3. กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน
  - บ้านพักเด็กและครอบครัว 77 แห่ง
4. กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็กเยาวชน และครอบครัว
  - สถานแรกรับ /สถานสงเคราะห์/สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ/สถานพัฒนาและฟื้นฟู/สถานบำบัดพิเศษคุณธรรม รวม 30 แห่ง
5. ศูนย์อำนวยความสะดวกรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม
6. กลุ่มตรวจสอบภายใน
7. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

### กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

1. สำนักงานเลขานุการกรม
2. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
3. กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
  - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง 11 แห่ง
  - ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง 76 แห่ง
4. กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
  - ศูนย์พัฒนาราชฐรบนพื้นที่สูง 16 แห่ง
  - นิคมสร้างตนเอง 43 แห่ง
5. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
6. กลุ่มตรวจสอบภายใน
7. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

### กรมกิจการผู้สูงอายุ

1. สำนักงานเลขานุการกรม
2. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
3. กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ
  - ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ 1 แห่ง
  - กองทุนผู้สูงอายุ
4. กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
  - ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง
5. กลุ่มตรวจสอบภายใน
6. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

### กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

1. สำนักงานเลขานุการกรม
2. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
3. กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ
  - ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว 8 แห่ง
4. กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ
5. กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว
6. กลุ่มตรวจสอบภายใน
7. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

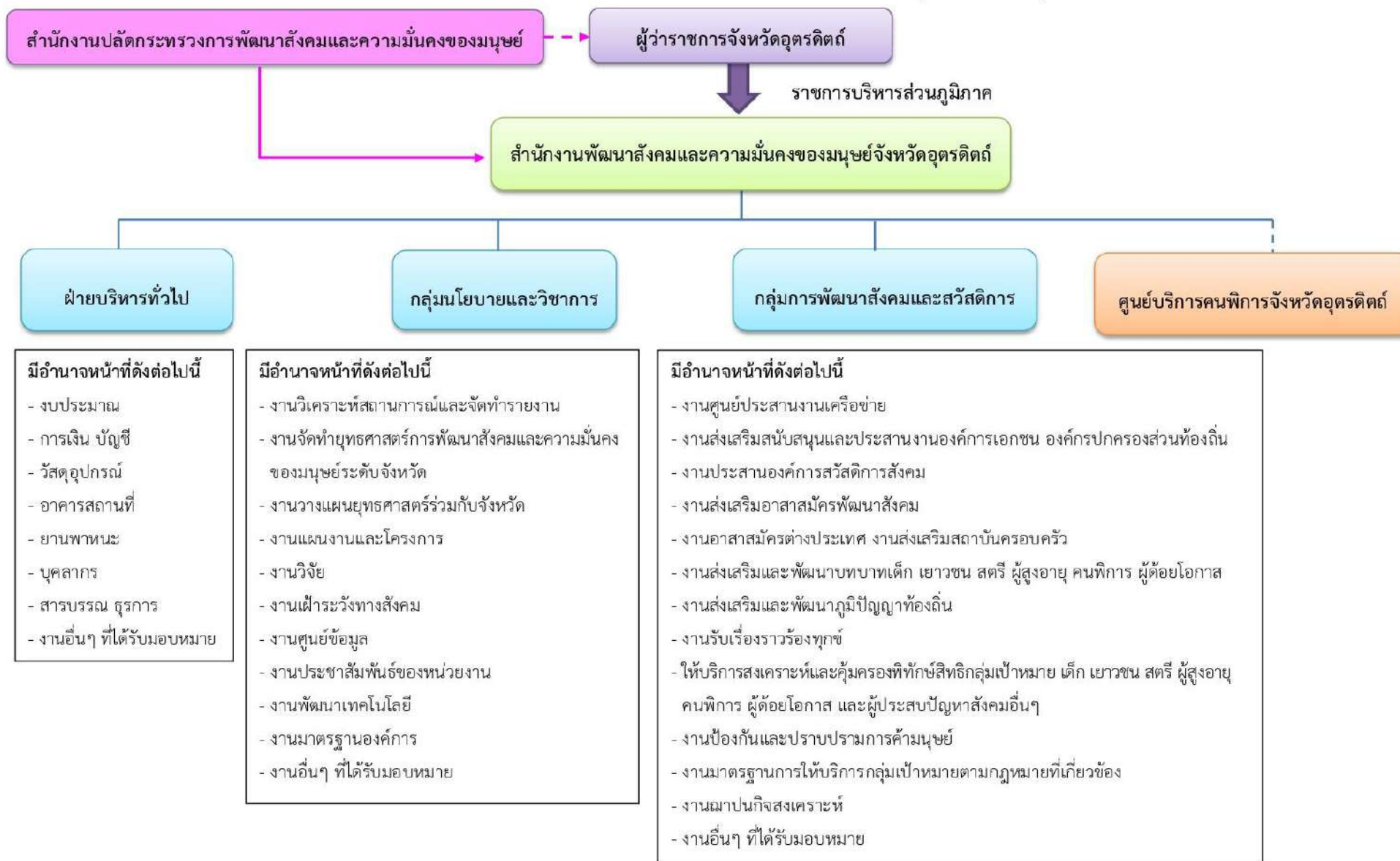
### กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

1. สำนักงานเลขานุการกรม
2. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
3. กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
4. กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ
  - สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ 11 แห่ง
  - ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก 2 แห่ง
5. กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ
  - ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ 8 แห่ง
  - ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ 1 แห่ง
  - ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด 77 แห่ง
6. กลุ่มตรวจสอบภายใน
7. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



\* เติมสังกัด สศ. 4 แห่ง ปัจจุบันสังกัด สป.พม. ตามคำสั่ง พ.ม. ที่ 1672/2558 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558 เรื่อง ให้สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพไปสังกัด สป.พม. และคำสั่ง สป.พม. ที่ 2878/2558 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558 เรื่อง เปลี่ยนชื่อสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ เป็น สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ \*\* ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ภารกิจการพัฒนาสังคมไทยในต่างประเทศของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 2 มีนาคม 2562 \*\*\* ตาม มติ ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 และจัดตั้งตามกฎกระทรวงฯ สป.พม. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 9 มิถุนายน 2563

## โครงสร้างสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรดิตถ์



\* สนง.พมจ.อุดรดิตถ์ แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น 1 ฝ่าย 2 กลุ่ม และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์บริการคนพิการจังหวัดอุดรดิตถ์

- กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์บริการคนพิการจังหวัดอุดรธานี

### ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดอุดรธานี

1. สำรอง ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามสภาพและปัญหาเกี่ยวกับคนพิการในเขตพื้นที่จังหวัด
2. ประสาน คัดกรอง และส่งต่อคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มว่าจะพิการ ให้แก่ศูนย์ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาลและฟื้นฟูสมรรถภาพที่เหมาะสม
3. ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำนโยบาย และยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และจัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด รวมทั้งบูรณาการแผนดังกล่าวเข้ากับแผนพัฒนาจังหวัดหรือท้องถิ่น
4. จัดทำทะเบียน ฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการภายในจังหวัด
5. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และอำนวยความสะดวกด้านอาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ยานพาหนะ เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนบริการทางวิชาการ แก่ศูนย์ องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใด เพื่อบริการแก่คนพิการให้ได้มาตรฐาน
6. ให้บริการความช่วยเหลือเพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด เฉพาะในกรณีไม่มีศูนย์ให้บริการในเรื่องนั้นๆ
7. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานเกี่ยวกับการได้รับสิทธิประโยชน์ของคนพิการ รวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น ตามที่สำนักงานมอบหมาย
8. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายวิชาการและเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด รวมทั้งทำหน้าที่ตรวจเยี่ยม กลั่นกรองคำขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและเงินสนับสนุนโครงการ
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น หรือตามที่คณะกรรมการหรือสำนักงานมอบหมาย

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
(Action Plan)

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
จังหวัดอุดรธานี

ฝ่ายบริหารทั่วไป

แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 (Action Plan)

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรดิตถ์

ฝ่ายบริหารทั่วไป (งบ สป.พม.)

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม  | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ                                   | กลุ่มเป้าหมาย                         | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การรายงานผล                             | ผู้รับผิดชอบ   |
|-------|--|--|--|---------------------------------------|--|-----------------------|---|--|
| 1     | การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำนักงาน พมจ. อุดรดิตถ์ ไตรมาส 1-2 (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) = 467,300.- (จัดสรรมาแล้ว)<br>(ไตรมาส 3-4 = 467,700.- รวมงบดำเนินงาน 935,000.-) | ผลผลิต : 1. เบิกเงินค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และค่าพาหนะ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายในการประชุม<br>2. ดำเนินการเบิกเงินค่าวัสดุ เช่น จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น<br>3. ดำเนินการจ้างเหมาบริการของสำนักงาน ตามตำแหน่ง จำนวน 4 ราย ดำเนินการเช่าสถานที่เก็บพัสดุราชการ จำนวน 6 เดือน ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 6 เดือน<br>ผลลัพธ์ : มีการขับเคลื่อนงานของสำนักงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของสำนักงาน และมีเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน | 52,300.-<br><br>169,000.-<br><br>246,000.- | เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน พมจ. อุดรดิตถ์ | สนง.พมจ. อุดรดิตถ์                           | ต.ค.65 -มี.ค.66       | รายงานสถานะทางการเงินงบประมาณประจำเดือน | 1.นายวชิรวิทย์ เนตรสุวรรณ<br>2.นางสุนิสา พิสิทธิ์<br>3.น.ส.รุ่งนภา อยู่อิม |



| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)   | งบประมาณ               | กลุ่มเป้าหมาย                                | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                        | การรายงานผล   | ผู้รับผิดชอบ  |
|-------|---|---|------------------------|--|--|--|---|---|
| 2     | ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่า<br>น้ำประปา, ค่าไฟฟ้า, ค่า<br>โทรศัพท์, ค่าไปรษณีย์ | <b>ผลผลิต</b> : เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์<br>ในการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของ<br>หน่วยงาน<br><b>ผลลัพธ์</b> : มีการขับเคลื่อนงานของ<br>สำนักงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย<br>การเบิกจ่ายของสำนักงาน การ<br>ปฏิบัติราชการสำนักงานเป็นไปด้วย<br>ความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ  | 72,700.-<br>(72,700.-) | เจ้าหน้าที่ของ<br>สำนักงาน พมจ.<br>อุตรดิตถ์ | สนง.พมจ.<br>อุตรดิตถ์                        | ต.ค.65 -มี.ค.66<br>(เม.ย. - ก.ย.66)          | รายงานผลการใช้จ่าย<br>ค่าสาธารณูปโภคตาม<br>ไตรมาส   | 1.นางสุนิสา พิ्लीก<br>2.น.ส.รุ่งนภา อยู่อ้อม                              |
| 3     | จ้างเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน<br>ด้านคอมพิวเตอร์                            | <b>ผลผลิต</b> : ดำเนินการจ้างเหมาบริการ<br>เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์<br>ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ<br>บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560<br>วิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบฯ<br>และกฎกระทรวง<br><b>ผลลัพธ์</b> : เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย<br>การเบิกจ่ายของสำนักงาน และมี<br>เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน | 90,000<br>(90,000.-)   | เจ้าหน้าที่ของ<br>สำนักงาน พมจ.<br>อุตรดิตถ์ | สนง.พมจ.<br>อุตรดิตถ์                        | ต.ค.65 – มี.ค.<br>66<br>(เม.ย. – ก.ย.<br>66) | รายงานสถานะ<br>ทางการเงิน<br>งบประมาณ<br>ประจำเดือน | 1.นายวชิรวิทย์ เนตรสุวรรณ<br>2.นางสุนิสา พิ्लीก<br>3.น.ส.รุ่งนภา อยู่อ้อม |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ               | กลุ่มเป้าหมาย                         | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                  | การรายงานผล                             | ผู้รับผิดชอบ  |
|-------|---|--|------------------------|---------------------------------------|--|--|---|---|
| 4     | จ้างเหมาบุคคลภายนอกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในระดับจังหวัด<br>- ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ ศปค.ม.จังหวัด<br>(ต.ค.65 – มี.ค. 66) | <b>ผลผลิต</b> : ดำเนินการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ ศปค.ม. ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560<br>วิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบฯ และกฎกระทรวง<br><b>ผลลัพธ์</b> : เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของสำนักงาน และมีเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน | 90,000.-<br>(90,000.-) | เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน พมจ. อุดรดิตถ์ | สนง.พมจ. อุดรดิตถ์                           | ต.ค.65 – มี.ค. 66<br>(เม.ย. – ก.ย. 66) | รายงานสถานะทางการเงินงบประมาณประจำเดือน | 1.นายวชิรวิทย์ เนตรสุวรรณ<br>2.นางสุนิสา พิสิทธิ์<br>3.น.ส.รุ่งนภา อยู่อ้อม |
| 5     | ค่าวัสดุสำนักงาน<br>จ้างเหมาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด (ศปค.ม.จังหวัด)<br>(ต.ค.65 – มี.ค.66)                             | <b>ผลผลิต</b> : ดำเนินการจ้างเหมาจัดทำแผนปฏิบัติการ ศปค.ม.จังหวัด จัดหาตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560<br>วิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบฯ และกฎกระทรวง<br><b>ผลลัพธ์</b> : มีการขับเคลื่อนงานของสำนักงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของสำนักงาน | 5,000.-                | เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน พมจ. อุดรดิตถ์ | สนง.พมจ. อุดรดิตถ์                           | ต.ค.65 - มี.ค. 66                      | รายงานสถานะทางการเงินงบประมาณประจำเดือน | 1.นายวชิรวิทย์ เนตรสุวรรณ<br>2.นางสุนิสา พิสิทธิ์<br>3.น.ส.รุ่งนภา อยู่อ้อม |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)   | งบประมาณ                | กลุ่มเป้าหมาย                         | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                   | การรายงานผล                             | ผู้รับผิดชอบ  |
|-------|---|---|-------------------------|---------------------------------------|--|---|---|---|
| 6     | ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัว (ต.ค.65 – เม.ย. 66)  | <b>ผลผลิต :</b> ดำเนินการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 วิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบฯ และกฎกระทรวง<br><b>ผลลัพธ์ :</b> เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของสำนักงาน และมีเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน   | 105,000.-<br>(75,000.-) | เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน พมจ. อุดรดิตถ์ | สนง.พมจ. อุดรดิตถ์                           | ต.ค.65 –<br>เม.ย.66<br>(พ.ค. – ก.ย.66)  | รายงานสถานะทางการเงินงบประมาณประจำเดือน | 1.นายวชิรวิทย์ เนตรสุวรรณ<br>2.นางสุนิสา พิสิทธิ์<br>3.น.ส.รุ่งนภา อยู่อ้อม |
| 7     | โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด : งบดำเนินงาน - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ต.ค.65 – มี.ค. 66) | <b>ผลผลิต :</b> ดำเนินการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 วิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบฯ และกฎกระทรวง<br><b>ผลลัพธ์ :</b> เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของสำนักงาน และมีเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน | 90,000.-<br>(90,000.-)  | เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน พมจ. อุดรดิตถ์ | สนง.พมจ. อุดรดิตถ์                           | ต.ค.65 – มี.ค. 66<br>(เม.ย.66 – ก.ย.66) | รายงานสถานะทางการเงินงบประมาณประจำเดือน | 1.นายวชิรวิทย์ เนตรสุวรรณ<br>2.นางสุนิสา พิสิทธิ์<br>3.น.ส.รุ่งนภา อยู่อ้อม |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม  | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ   | กลุ่มเป้าหมาย                                | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ            | การรายงานผล   | ผู้รับผิดชอบ  |
|-------|--|--|--|--|--|----------------------------------|---|---|
| 8     | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  | ผลผลิต : ดำเนินการจัดทำ ตาม<br>พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ<br>บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560<br>วิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบฯ<br>และกฎกระทรวง<br>ผลลัพธ์ : มีการขับเคลื่อนงานของ<br>สำนักงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย<br>การเบิกจ่ายของสำนักงาน                              | 16,000.-<br>(24,000.-)   | เจ้าหน้าที่ของ<br>สำนักงาน พมจ.<br>อุตรดิตถ์ | สนง.พมจ.<br>อุตรดิตถ์                        | ม.ค - ก.พ.66<br>(มี.ค. - ก.ย.66) | รายงานสถานะ<br>ทางการเงิน<br>งบประมาณ<br>ประจำเดือน | 1.นายวชิรวิทย์ เนตรสุวรรณ<br>2.นางสุนิสา พิ्लीก<br>3.น.ส.รุ่งนภา อยู่อ้อม |
| 9     | ค่าตอบแทนพนักงานราชการ<br>และเงินประกันสังคมจ่าย<br>สมทบ   | ผลผลิต : ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน<br>ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ต.ค.<br>65 – มี.ค. 66)<br>เบิกจ่ายเงินประกันสังคมจ่ายสมทบ<br>(ต.ค.65 – มี.ค. 66)<br>ผลลัพธ์ : เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย<br>การเบิกจ่ายของสำนักงาน   | 893,804.51<br>(พรก. 7 คน)<br>24,215.-<br>(เงิน<br>ประกันสังคม) | เจ้าหน้าที่ของ<br>สำนักงาน พมจ.<br>อุตรดิตถ์ | สนง.พมจ.<br>อุตรดิตถ์                        | ต.ค.65 -มี.ค.66                  | รายงานสถานะ<br>ทางการเงิน<br>งบประมาณ<br>ประจำเดือน | 1.นางสุนิสา พิ्लीก<br>2.น.ส.รุ่งนภา อยู่อ้อม                              |
| 10    | โครงการช่วยเหลือคุ้มครองผู้<br>ประสบปัญหาทางสังคม<br>งบลงทุน : ครุภัณฑ์<br>ยานพาหนะ รถบรรทุก (ดีเซล)<br>ขนาด 1 ตัน | ผลผลิต : ดำเนินการจัดทำ ตาม<br>พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ<br>บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560<br>วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Bidding) ตามระเบียบฯ และ<br>กฎกระทรวง<br>ผลลัพธ์ : มีการขับเคลื่อนงานของ<br>สำนักงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย<br>การเบิกจ่ายของสำนักงาน | 1,035,900.-  | เจ้าหน้าที่ของ<br>สำนักงาน พมจ.<br>อุตรดิตถ์ | สนง.พมจ.<br>อุตรดิตถ์                        | ต.ค.65 -มี.ค.66                  | รายงานสถานะ<br>ทางการเงิน<br>งบประมาณ<br>ประจำเดือน | 1.นายวชิรวิทย์ เนตรสุวรรณ<br>2.นางสุนิสา พิ्लीก<br>3.น.ส.รุ่งนภา อยู่อ้อม |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)   | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย  | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล)   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การรายงานผล   | ผู้รับผิดชอบ  |
|-------|---|---|----------|--|--|-----------------------|---|---|
| 11    | การขับเคลื่อนการประเมิน<br>คุณธรรมและความโปร่งใสใน<br>การดำเนินงานของหน่วยงาน<br>ภาครัฐ (Integrity and<br>Transparency Assessment<br>: ITA ) จังหวัดอุดรดิตถ์ | <b>ผลผลิต</b> : ดำเนินงานบรรลุตาม<br>เป้าหมาย ให้ความสำคัญกับการ<br>ประเมิน ITA และผ่านเกณฑ์การ<br>ประเมิน 90 คะแนน<br><b>ผลลัพธ์</b> : ดำเนินงานบนพื้นฐาน<br>ของหลักนิติธรรมและธรรมาภิบาล<br>ทำงานด้วยความโปร่งใส และ<br>ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ | -        | - ผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสีย<br>- บุคลากรใน<br>หน่วยงาน  | สนง.พมจ.<br>อุดรดิตถ์<br>หน่วยงาน<br>องค์กร ร้านค้า<br><br>ผู้ประกอบการ<br>จ.อุดรดิตถ์ | ต.ค.65 -ก.ย.66        | รายงานผลให้สนง.จ.อต                                     | น.ส.สุธิตา วรรณบุรณ์  |
| 12    | การขับเคลื่อนจังหวัดอุดรดิตถ์<br>เป็นจังหวัดคุณธรรม   | <b>ผลผลิต</b> : มีแผนส่งเสริมคุณธรรมใน<br>องค์กร ตามเป้าหมายที่กำหนด<br><b>ผลลัพธ์</b> สมาชิกในองค์กรร่วมกัน<br>ขับเคลื่อนไปสู่องค์กรคุณธรรม 9<br>ขั้นตอน   | -        | - บุคลากรของ<br>หน่วยงานอย่าง<br>น้อย 80%  | สนง.พมจ.<br>อุดรดิตถ์  | ต.ค.65 -ก.ย.66        | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานให้สนง.<br>วัฒนธรรมจ.อต         | น.ส.สุธิตา วรรณบุรณ์  |
| 13    | การควบคุมภายใน  | <b>ผลผลิต</b> : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์<br>กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน<br>และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุม<br>ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.<br>2561<br><b>ผลลัพธ์</b> : องค์กรมีแผนและ<br>ปฏิบัติการตามแผนการควบคุมภายใน                                     | -        | - จนท.<br>สนง.พมจ.อุดรดิตถ์<br>- ภาคีเครือข่าย<br>- องค์กรภาครัฐ<br>และเอกชน<br>- รัฐวิสาหกิจ<br>- ประชาชนทั่วไป | จังหวัดอุดรดิตถ์   | ต.ค.65 - ก.ย.<br>66   | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานให้จังหวัด<br>อุดรดิตถ์ตามกำหนด | 1.น.ส.สุธิตา วรรณบุรณ์<br>2.นางสุนิสา พิสิทธิ์<br>3.น.ส.รุ่งนภา อยู่อิม |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                     | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)   | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย                                | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การรายงานผล  | ผู้รับผิดชอบ  |
|-------|-------------------------------------|---|----------|--|--|-----------------------|--|---|
| 14    | มาตรการเร่งรัดการประหยัด<br>พลังงาน | ผลผลิต : โครงการลดการใช้พลังงาน<br>ในภาครัฐ เพื่อกำหนดมาตรการใช้<br>พลังงานของหน่วยงาน<br>ผลลัพธ์ เพื่อให้บุคลากรใน<br>หน่วยงานตระหนักการประหยัด<br>พลังงาน | -        | เจ้าหน้าที่ของ<br>สำนักงาน พมจ.<br>อุตรดิตถ์ | สนง.พมจ.<br>อุตรดิตถ์                        | ต.ค.65 -ก.ย.66        | รายงานผลการใช้จ่าย<br>ในระบบ<br><a href="https://e-report.energy.go.th/">https://e-<br/>report.energy.go.th/</a> | 1.น.ส.สุธิตา วรรณบุรณ์<br>2.นางสุนิสา พิสิทธิ์<br>3.น.ส.รุ่งนภา อ้อยอิม |

กลุ่มนโยบายและวิชาการ

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย                               | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                       | การรายงานผล                                   | ผู้รับผิดชอบ        |
|-------|---|--|----------|---|--|---|---|---------------------|
| 1     | ประชุมคณะกรรมการ<br>บริหารกองทุนส่งเสริมการจัด<br>สวัสดิการสังคมจังหวัดอุดรดิตถ์    | ผลผลิต : จัดประชุม<br>คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ<br>จำนวน 3 ครั้ง<br>ผลลัพธ์ : องค์กรสวัสดิการสังคมเกิด<br>ขับเคลื่อนงานด้านการจัดสวัสดิการ<br>สังคมในพื้นที่และประชาชนมี<br>คุณภาพชีวิตที่                             | 87,600.- | คณะกรรมการฯ                                 | สนง.พมจ.<br>อุดรดิตถ์                        | ครั้งที่ 1 พ.ย.65<br>ครั้งที่ 2 ก.พ.66<br>ครั้งที่ 3 ส.ค.66 | รายงานการประชุม<br>คณะกรรมการฯ<br>จำนวน 1 ชุด | น.ส.ชนิสรา พิมพ์ศรี |
| 2     | ประชุมคณะกรรมการส่งเสริม<br>การจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด<br>อุดรดิตถ์                | ผลผลิต : จัดประชุม<br>กรรมการบริหารส่งเสริมการจัด<br>สวัสดิการสังคมจังหวัด 1 ครั้ง<br>ผลลัพธ์ : เกิดการขับเคลื่อนงานด้าน<br>สวัสดิการสังคมในจังหวัดอย่างเป็น<br>รูปธรรมและประชาชนมีคุณภาพ<br>ชีวิตที่                | 21,250.- | คณะกรรมการฯ                                 | สนง.พมจ.<br>อุดรดิตถ์                        | ครั้งที่ 1 เม.ย.<br>66                                      | รายงานการประชุม<br>คณะกรรมการฯ<br>จำนวน 1 ชุด | น.ส.ชนิสรา พิมพ์ศรี |
| 3     | ประชุมรับรององค์กร<br>สาธารณประโยชน์และองค์กร<br>สวัสดิการชุมชนจังหวัด<br>อุดรดิตถ์ | ผลผลิต :<br>จัดประชุมรับรององค์กร<br>สาธารณประโยชน์และองค์กร<br>สวัสดิการชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์<br>จำนวน 1 ครั้ง<br>ผลลัพธ์ : องค์กรสาธารณประโยชน์<br>และองค์กรสวัสดิการชุมชน<br>ขับเคลื่อนงานสวัสดิการสังคมในพื้นที่ | 16,750.- | คณะกรรมการฯ<br>/หน่วยงานที่ยื่น<br>ขอรับรอง | สนง.พมจ.<br>อุดรดิตถ์                        | ครั้งที่ 1 มี.ค.66  | รายงานการประชุม<br>คณะกรรมการฯ<br>จำนวน 1 ชุด | น.ส.ชนิสรา พิมพ์ศรี |



| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)   | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย                                   | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ  | การรายงานผล                                   | ผู้รับผิดชอบ        |
|-------|---|---|----------|---|--|------------------------|---|---------------------|
| 4     | โครงการพัฒนาศักยภาพ<br>องค์การสวัสดิการสังคม  | <b>ผลผลิต</b> : จัดโครงการพัฒนาศักยภาพองค์การสวัสดิการสังคม จำนวน 1 ครั้ง<br><b>ผลลัพธ์</b> : เกิดเวทีประชาคมระดมความคิดเห็นจากองค์การสวัสดิการสังคม เพื่อให้ได้โครงการเชิงพื้นที่และโครงการเชิงประเด็น ปี 2567         | 20,400.- | กองทุนสวัสดิการ<br>ชุมชนตำบลใน<br>พื้นที่ จ.อต. | 9 อำเภอ 79<br>อปท.                           | ครั้งที่ 1 เม.ย.<br>66 | รายงานผลการดำเนิน<br>โครงการฯ จำนวน 1<br>เล่ม | น.ส.ชนิสรา พิมพ์ศรี |
| 5     | การขับเคลื่อนกองทุน<br>สวัสดิการชุมชน   | <b>ผลผลิต</b> : จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน 1 ครั้ง<br><b>ผลลัพธ์</b> : อนุมัติงบประมาณสมทบจากภาครัฐ (พอช.) ให้แก่กองทุนสวัสดิการชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์                 | 22,500.- | คณะกรรมการฯ                                     | จังหวัดอุดรดิตถ์                             | ครั้งที่ 1 ก.พ.66      | รายงานการประชุม<br>คณะกรรมการฯ<br>จำนวน 1 ชุด | น.ส.ชนิสรา พิมพ์ศรี |
| 6     | ส่งเสริมการขับเคลื่อนการ<br>ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อ<br>สังคมของภาคธุรกิจในพื้นที่<br>(CSR) | <b>ผลผลิต</b> : จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจในจังหวัด (CSR) จำนวน 1 ครั้ง<br><b>ผลลัพธ์</b> : เกิดการขับเคลื่อนงานส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจในจังหวัด (CSR) | 3,000.-  | ภาคธุรกิจในจังหวัด                              | สนง.พมจ.<br>อุดรดิตถ์                        | ครั้งที่ 1 พ.ค.66      | รายงานการประชุม<br>คณะทำงานฯ<br>จำนวน 1 ชุด   | น.ส.ชนิสรา พิมพ์ศรี |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย  | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การรายงานผล                            | ผู้รับผิดชอบ   |
|-------|---|--|----------|--|--|-----------------------|--|--|
| 7     | งานมาตรฐานการปฏิบัติ<br>หน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคม<br>และความมั่นคงของมนุษย์<br>จังหวัด                                  | <b>ผลผลิต</b> : จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติ<br>หน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและ<br>ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด<br><b>ผลลัพธ์</b> : สำนักงานพัฒนาสังคม<br>และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด<br>สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน                    | -        | ข้าราชการและ<br>จนท. สนง.พมจ.<br>อุตรดิตถ์   | สนง.พมจ.<br>อุตรดิตถ์                        | ต.ค.65 - ก.ย.<br>66   | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานตาม<br>มาตรฐาน | นายสิงหนาท ทองเตี้ยง                                 |
| 8     | รายงานผลตามนโยบาย<br>รัฐบาล/ข้อสั่งการของ<br>นายกรัฐมนตรี และตาม<br>นโยบายรัฐมนตรีกระทรวง พม.                           | <b>ผลผลิต</b> : จัดทำรายงานผลการ<br>ดำเนินงานตามนโยบาย/ข้อสั่งการฯ<br><b>ผลลัพธ์</b> : มีการติดตามผลตาม<br>รายงานผลการดำเนินงานตาม<br>นโยบายฯ  | -        | ข้าราชการและ<br>จนท. สนง.พมจ.<br>อุตรดิตถ์<br>และหน่วยงาน<br>สังกัด พม.ใน<br>จังหวัด | สนง.พมจ.<br>อุตรดิตถ์                        | ต.ค.65 - ก.ย.<br>66   | รายงานผลตาม<br>นโยบายฯ/ข้อสั่งการ      | - น.ส.ณัฐชนัน นพฐิติกาญจน์<br>- นายสิงหนาท ทองเตี้ยง |
| 9     | การตรวจราชการ<br>1) ตรวจราชการปกติ<br>- กระทรวง พม.<br>- จังหวัด<br>2) ตรวจราชการแบบบูรณา<br>การ<br>- สำนักนายกรัฐมนตรี | <b>ผลผลิต</b> : จัดทำแบบตรวจและ<br>ติดตามแผนการตรวจราชการ<br>ประจำปี 2566 ของผู้ตรวจราชการ<br>กระทรวง พม./จังหวัด/สำนัก<br>นายกรัฐมนตรี<br><b>ผลลัพธ์</b> : เกิดการขับเคลื่อนงาน<br>อย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชน<br>ได้รับประโยชน์ | -        | หน่วยงานใน<br>สังกัดกระทรวง<br>พม.<br>พื้นที่อุตรดิตถ์                               | จังหวัดอุตรดิตถ์                             | ต.ค.65 - ก.ย.<br>66   | รายงาน/ติดตาม<br>แผนการตรวจราชการ      | - น.ส.ณัฐชนัน นพฐิติกาญจน์<br>- นายสิงหนาท ทองเตี้ยง |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)   | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย  | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การรายงานผล                         | ผู้รับผิดชอบ        |
|-------|---|---|----------|--|--|-----------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 10    | การประชุมทีม One Home   | <b>ผลผลิต :</b> จัดประชุมคณะทำงาน<br>ขับเคลื่อนการดำเนินงาน<br>ทีม พม. จังหวัดอุตรดิตถ์<br><b>ผลลัพธ์ :</b> เกิดการขับเคลื่อนงานและ<br>การบูรณาการทำงานร่วมกันของ<br>หน่วยงาน พม. จังหวัดอุตรดิตถ์  | -        | หน่วยงานใน<br>สังกัดกระทรวง<br>พม.<br>พื้นที่อุตรดิตถ์ | จังหวัดอุตรดิตถ์                             | ต.ค.65 - ก.ย.<br>66   | รายงานผลการจัด<br>ประชุมทุกเดือน    | น.ส.ชนิศรา พิมพ์ศรี |
| 11    | งานสำรวจความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการจาก สนง.พมจ.<br>อุตรดิตถ์ | <b>ผลผลิต :</b><br>- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ<br>- ดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ และ<br>วิเคราะห์ความพึงพอใจ<br>- รายงานผลการสำรวจ<br><b>ผลลัพธ์ :</b> ผู้รับบริการได้ประเมิน<br>ความพึงพอใจต่อการให้บริการของ<br>สนง.พมจ.อุตรดิตถ์ เพื่อนำไป<br>ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น | -        | ประชาชนผู้มารับ<br>บริการที่<br>สนง.พมจ.อุตรดิตถ์      | สนง.พมจ.<br>อุตรดิตถ์                        | ต.ค.65 - ก.ย.<br>66   | ทันทีเมื่อเสร็จสิ้นการ<br>ดำเนินงาน | นายสุทธิพงษ์ มะโนปา |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                  | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)   | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย               | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การรายงานผล                     | ผู้รับผิดชอบ        |
|-------|--|---|----------|-----------------------------|--|-----------------------|---------------------------------|---------------------|
| 12    | การประชุมสัมพันธ                                 | <p><b>ผลผลิต :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ Info Grapic เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงาน</li> <li>- รายงานผลการประชุมสัมพันธ</li> </ul> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> ผู้บริหาร/เครือข่าย/ผู้รับบริการ ได้รับทราบรับรู้การดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ</p> | -        | ประชาชนทั่วไป               | จังหวัดอุดรดิตรดิถ์                          | ต.ค.65 - ก.ย. 66      | ทันทีเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน | นายสุทธิพงษ์ มะโนปา |
| 13    | โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน | <p><b>ผลผลิต :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อมูลกลุ่มเปราะบางลงระบบ log Book พม.</li> <li>- ประสานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ</li> </ul> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> มีการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>            | -        | กลุ่มเป้าหมาย ในระบบ TP Map | สนง.พมจ. อุดรดิตรดิถ์                        | ต.ค.65 - ก.ย. 66      | จังหวัดอุดรดิตรดิถ์             | นายสุทธิพงษ์ มะโนปา |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย   | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การรายงานผล                         | ผู้รับผิดชอบ        |
|-------|--|--|----------|---|--|-----------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 14    | การจัดการองค์ความรู้<br>(Knowledge Management) | <b>ผลผลิต :</b><br>- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดการ<br>ความรู้ของหน่วยงาน<br>- จัดทำแผนการจัดการความรู้<br>- ดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้<br>- จัดทำเอกสารหรือสื่อองค์ความรู้<br>- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์<br>- รายงานผลการจัดการองค์ความรู้<br><b>ผลลัพธ์ :</b> หน่วยงานมีการรวบรวม<br>องค์ความรู้ในการปฏิบัติราชการ<br>เพื่อการพัฒนางาน พัฒนาองค์กร | -        | ข้าราชการและ<br>เจ้าหน้าที่<br>สนง.พมจ.<br>อุตรดิตถ์<br>คณะอนุกรรมการ<br>ศปคม.<br>จังหวัด จำนวน<br>22 คน<br>/หน่วยงานภาคี<br>เครือข่ายที่มี<br>ภารกิจเกี่ยวข้อง | สนง.พมจ.<br>อุตรดิตถ์                        | ต.ค.65 - ก.ย.<br>66   | ทันทีเมื่อเสร็จสิ้นการ<br>ดำเนินงาน | นายสุทธิพงษ์ มะโนปา |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย   | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การรายงานผล                         | ผู้รับผิดชอบ            |
|-------|---|--|----------|---|--|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 15    | การจัดทำรายงานสถานการณ์<br>และการดำเนินงานป้องกัน<br>และปราบปรามการค้ามนุษย์<br>จังหวัดอุตรดิตถ์ ประจำปี<br>งบประมาณ 2565 | <b>ผลผลิต :</b><br>- จัดทำรายงานสถานการณ์ในการ<br>ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์<br>จังหวัดอุตรดิตถ์<br>- ประสานข้อมูลกับหน่วยงานหรือ<br>เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ<br>รายงานสถานการณ์ของจังหวัด<br>อุตรดิตถ์<br>- รายงานผลการสำรวจ<br><b>ผลลัพธ์ :</b> หน่วยงานภาคีเครือข่าย<br>สามารถนำไปใช้ในการดำเนินการ<br>ด้านการป้องกันและปราบปราม<br>การค้ามนุษย์จังหวัดอุตรดิตถ์ | -        | คณะอนุกรรมการ<br>ศปคม. จังหวัด<br>จำนวน 22 คน /<br>หน่วยงานภาคี<br>เครือข่ายที่มี<br>ภารกิจเกี่ยวข้อง | สนง.พมจ.<br>อุตรดิตถ์                        | ครั้งที่ 1 ม.ค.66     | ทันทีเมื่อเสร็จสิ้นการ<br>ดำเนินงาน | น.ส.พรชนิตว์ พิพิธภักดี |
| 16    | จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อ<br>ป้องกันและปราบปราม<br>การค้ามนุษย์จังหวัด<br>ประจำปี 2566                                      | <b>ผลผลิต :</b><br>- จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกัน<br>และปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด<br>อุตรดิตถ์<br>- รายงานแผนฯ ให้ส่วนที่เกี่ยวข้อง<br><b>ผลลัพธ์ :</b> จังหวัดมีแผนปฏิบัติการฯ<br>เพื่อการป้องกันและปราบปราม<br>การค้ามนุษย์จังหวัดอุตรดิตถ์  | 5,000    | คณะอนุกรรมการ<br>ศปคม. จังหวัด<br>จำนวน 22 คน /<br>หน่วยงานภาคี<br>เครือข่ายที่มี<br>ภารกิจเกี่ยวข้อง | สนง.พมจ.<br>อุตรดิตถ์                        | ครั้งที่ 1 ธ.ค.65     | ทันทีเมื่อเสร็จสิ้นการ<br>ดำเนินงาน | น.ส.พรชนิตว์ พิพิธภักดี |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม  | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย  | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                  | การรายงานผล                     | ผู้รับผิดชอบ            |
|-------|--|--|----------|--|--|--|---------------------------------|-------------------------|
| 17    | ประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด (ศปคม.จังหวัด)                | <p><b>ผลผลิต :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมคณะกรรมการ ศปคม.จังหวัด เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ</li> <li>- พิจารณาโครงการฯ จากภาคีเครือข่ายที่ขอรับสนับสนุนงบบุคหนุคจากกองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานฯ</li> </ul> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> เกิดการขับเคลื่อนกลไกภายใต้คณะกรรมการ ศปคม.จังหวัด เกิดการขับเคลื่อนดำเนินการป้องกันการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในพื้นที่จังหวัดอุดรดิติถ์</p> | 46,750   | คณะกรรมการศปคม.จังหวัด จำนวน 22 คน /หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่มีภารกิจเกี่ยวข้อง | สนง.พมจ.อุดรดิติถ์                           | ครั้งที่ 1 ธ.ค.65<br>ครั้งที่ 2 ส.ค.66 | ทันทีเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน | น.ส.พรชนิตรี พิพิธภักดี |
| 18    | การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์จังหวัดประจำปีงบประมาณ 2566 | <p><b>ผลผลิต :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานฯ</li> </ul> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนให้กับส่วนกลาง</p>  | -        | คณะกรรมการศปคม.จังหวัด จำนวน 22 คน /หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่มีภารกิจเกี่ยวข้อง | ศาลากลางจังหวัดอุดรดิติถ์                    | ภายใน ก.ย. 66                          | ทันทีเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน | น.ส.พรชนิตรี พิพิธภักดี |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย                                    | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การรายงานผล   | ผู้รับผิดชอบ   |
|-------|---|--|----------|--|--|-----------------------|---|--|
| 19    | การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี   | <b>ผลผลิต</b> : จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของ สนง.พมจ. อุดรดิตถ์<br><b>ผลลัพธ์</b> : รวบรวมผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้หน่วยงาน/ภาคี เครือข่าย เพื่อการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานและเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติราชการ | -        | ข้าราชการและ<br>เจ้าหน้าที่<br>สนง.พมจ.อุดรดิตถ์ | สนง.พมจ.<br>อุดรดิตถ์                        | ภายใน ก.ย.66          | รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้กับ ส่วนกลาง    | - น.ส.ณัฐธนนัน นพฐิติกาญจน์<br>- นายสิงหนาท ทองเตี้ยง<br>- นายสุทธิพงษ์ มะโนปา |
| 20    | การจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคมจังหวัด ประจำปี 2566                           | <b>ผลผลิต</b> : จัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคมจังหวัด ประจำปี งบประมาณ 2566<br><b>ผลลัพธ์</b> : มีสถานการณ์ด้านสังคมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำ แผนงาน โครงการด้านสังคม   | -        | ข้าราชการและ<br>เจ้าหน้าที่<br>สนง.พมจ.อุดรดิตถ์ | สนง.พมจ.<br>อุดรดิตถ์                        | ต.ค.65 - ก.ย.<br>66   | จัดส่งรายงาน สถานการณ์ทางสังคม จังหวัดให้กับส่วนกลาง      | นายสิงหนาท ทองเตี้ยง   |
| 21    | การขับเคลื่อนนโยบาย 12 เป้าหมายร่วมจังหวัดอุดรดิตถ์ “เมืองสุขภาวะ ทุกช่วงวัย” | <b>ผลผลิต</b> :<br>- เกิดการขับเคลื่อนกลยุทธ์ 5 อ 7 ก ในพื้นที่ดำเนินการ<br><b>ผลลัพธ์</b> : ตำบลต้นแบบ 9 แห่ง และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับการคุ้มครองทางสังคม  | -        | หน่วยงานใน<br>จังหวัดอุดรดิตถ์                   | จังหวัดอุดรดิตถ์                             | ต.ค.65 - ก.ย.<br>66   | รายงานผลการดำเนินงาน/การขับเคลื่อนให้กับ จังหวัดอุดรดิตถ์ | น.ส.ณัฐธนนัน นพฐิติกาญจน์  |



| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม  | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)   | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย                                    | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การรายงานผล                              | ผู้รับผิดชอบ   |
|-------|--|---|----------|--|--|-----------------------|--|--|
| 22    | การเสนอผลงานเพื่อรับสมัคร<br>ขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี<br>งบประมาณ 2566               | <b>ผลผลิต</b> : จัดทำผลงานเพื่อสมัคร<br>ขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี<br>งบประมาณ 2566<br><b>ผลลัพธ์</b> : หน่วยงานได้รับการยกย่อง<br>เชิดชู สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ<br>ราชการ                                      | -        | ข้าราชการและ<br>เจ้าหน้าที่<br>สนง.พมจ.อุตรดิตถ์ | สนง.พมจ.<br>อุตรดิตถ์                        | ต.ค.65 - ก.ย.<br>66   | ส่งรายงานรางวัลเลิศ<br>รัฐให้กับส่วนกลาง | - น.ส.ณัฐชนัน นพฐิติกาญจน์<br>- นายสิงหนาท ทองเตี้ยง |
| 23    | การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ<br>ประจำปีงบประมาณ (Action<br>Plan) ของ สนง.พมจ.<br>อุตรดิตถ์ | <b>ผลผลิต</b> : มีแผนปฏิบัติราชการ<br>ประจำปีงบประมาณ (Action Plan)<br>ของ สนง.พมจ.อุตรดิตถ์<br><b>ผลลัพธ์</b> : มีผลการปฏิบัติราชการ<br>ตามแผนปฏิบัติราชการที่มี<br>ประสิทธิภาพ มีการติดตามผลการ<br>ดำเนินงานตามแผนฯ |          | ข้าราชการและ<br>เจ้าหน้าที่<br>สนง.พมจ.อุตรดิตถ์ | สนง.พมจ.<br>อุตรดิตถ์                        | ต.ค.65 - ม.ค.<br>66   | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานตามแผนฯ          | นายสิงหนาท ทองเตี้ยง                                 |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)   | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย   | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การรายงานผล  | ผู้รับผิดชอบ  |
|-------|---|---|----------|---|--|-----------------------|--|---|
| 24    | การขับเคลื่อนด้านการป้องกัน<br>ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ตามนโยบาย<br>รัฐบาล/จังหวัด/กระทรวง<br>ภายใต้พระราชบัญญัติให้ใช้<br>ประมวลกฎหมายยาเสพติด<br>พ.ศ. 2534 | <b>ผลผลิต :</b><br>- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและ<br>แก้ไขปัญหายาเสพติด<br>- ร่วมเป็นคณะกรรมการคัด<br>กรอง บำบัด รักษา พื้นฟูสมรรถภาพ<br>และฟื้นฟูสภาพทางสังคมและ<br>ติดตามระดับจังหวัด<br>- รายงานแผนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง<br><b>ผลลัพธ์ :</b><br>- มีแผนปฏิบัติการร่วมกับจังหวัด<br>เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายา<br>เสพติด เชิงบูรณาการ<br>- เป็นหน่วยสนับสนุนงานการ<br>ขับเคลื่อนภายใต้แผนงานและ<br>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคำสั่งศูนย์<br>อำนวยการป้องกันและปราบปราม<br>ยาเสพติดระดับจังหวัด | -        | - หน่วยงานภาคี<br>เครือข่ายที่<br>เกี่ยวข้อง<br>- คณะทำงานตาม<br>คำสั่งฯ ระดับ<br>จังหวัด<br>- กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มที่<br>ได้รับผลกระทบ<br>จากยาเสพติด | จังหวัดอุดรธานี                              | ต.ค.65 - ก.ย.66       | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานตาม<br>ภารกิจที่เกี่ยวข้อง | - น.ส.ณัฐชนัน นพฐิติกาญจน์<br>- น.ส.พรชนิตว์ พิพิธภักดี |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                               | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย  | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การรายงานผล   | ผู้รับผิดชอบ            |
|-------|---|--|----------|--|--|-----------------------|---|-------------------------|
| 25    | การจัดระเบียบสังคมแบบบูรณาการจังหวัดอุดรดิตถ์ | <b>ผลผลิต</b> : ร่วมเป็นชุดจัดระเบียบสังคมแบบบูรณาการจังหวัดอุดรดิตถ์ ดำเนินการจัดระเบียบสังคมฯ ตามแผนปฏิบัติการจัดระเบียบฯ<br><b>ผลลัพธ์</b> : การป้องกัน ฝ่าละอองธุลีพระบาท ปัญหาทางสังคม และการดำเนินการให้การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนตามภารกิจของกระทรวง พม. | -        | สถานบริการ<br>สถาน<br>ประกอบการที่เปิด<br>ให้บริการใน<br>ลักษณะคล้ายกับ<br>สถานบริการ /<br>ประชาชนทั่วไป | จังหวัดอุดรดิตถ์                             | ต.ค.65 - ก.ย.66       | รายงานผลในการ<br>ประชุม<br>คณะอนุกรรมการ<br>ศูนย์ปฏิบัติการ<br>ป้องกันและ<br>ปราบปรามการค้า<br>มนุษย์จังหวัด (ศปคม.<br>จังหวัด) | น.ส.พรชนิตว์ พิพิธภักดี |

**กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ**

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม  | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ  | กลุ่มเป้าหมาย  | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                        | การรายงานผล  | ผู้รับผิดชอบ         |
|-------|--|--|---|--|--|--|--|----------------------|
| 1     | โครงการเงินอุดหนุน<br>ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทาง<br>สังคมกรณีฉุกเฉิน  | <b>ผลผลิต</b> : ผู้ประสบปัญหาทางสังคม<br>ได้รับการช่วยเหลือ<br><b>ผลลัพธ์</b> : ผู้ประสบปัญหาทางสังคม<br>ที่ได้รับการช่วยเหลือมีคุณภาพชีวิตที่<br>ดีขึ้น   | 1,010,250.-   | ผู้ประสบปัญหา<br>ทางสังคมกรณี<br>ฉุกเฉิน จำนวน<br>336 ครอบครัว | 9 อำเภอ                                      | ต.ค.65 - ก.ย.<br><br>66                      | ทุกไตรมาส  | น.ส.ศิริพร คงประณีต  |
| 2     | โครงการพัฒนาและยกระดับ<br>คุณภาพชีวิตเด็กในครอบครัว<br>ทดแทน<br>งบเงินอุดหนุน : จัดหา<br>ครอบครัวอุปถัมภ์                          | <b>ผลผลิต</b> : เด็กในครอบครัวอุปถัมภ์<br>จำนวน 35 ราย ได้รับการเลี้ยงดูที่<br>เหมาะสม<br><b>ผลลัพธ์</b> : เด็กในครอบครัวอุปถัมภ์<br>ได้รับการคุ้มครอง และเข้าถึงบริการ<br>ด้านสวัสดิการสังคม มีคุณภาพชีวิตที่<br>ดี มีภูมิคุ้มกันที่เหมาะสม | - 840,000.-<br>(สนง.พมจ.อต.<br>ไตรมาส 1-2 =<br>420,000.-,<br>ไตรมาส 3-4 =<br>420,000.-)<br>- 720,000.-<br>(บพด.อต.<br>ไตรมาส 1-2 =<br>360,000.-, ไตร<br>มาส 3 - 4 =<br>360,000.-) | เด็กในครอบครัว<br>อุปถัมภ์                                     | จังหวัดอุดรดิตถ์                             | ต.ค.65 - ก.ย.<br><br>66                      | รายงานผลสภาพความ<br>เป็นอยู่และความ<br>เหมาะสมของผู้<br>อุปการะ                | น.ส.ภัทราพร พึ่งกุศล |
| 3     | โครงการพัฒนาและยกระดับ<br>คุณภาพชีวิตเด็กในครอบครัว<br>ทดแทน กิจกรรม : จัด<br>ประชุมคณะกรรมการการ<br>รับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมจังหวัด | <b>ผลผลิต</b> : จัดหาครอบครัวบุญธรรม<br>ให้กับเด็กที่ประสบปัญหาความ<br>เดือดร้อน<br><b>ผลลัพธ์</b> : เด็กและเยาวชนได้รับการ<br>คุ้มครอง มีความเป็นอยู่ที่ดี เข้าถึง<br>บริการด้านสวัสดิการสังคม มี<br>คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น                   | 12,100.-<br>(12,100.-)  | คณะกรรมการ<br>การรับเด็กเป็น<br>บุตรบุญธรรม<br>ประจำจังหวัด    | สนง.พมจ.อุดรดิ                               | ก.พ.66 - มี.ค.<br><br>66<br>(เม.ย. - ก.ย.66) | รายงานผลการจัด<br>ประชุม<br>คณะกรรมการการ<br>รับเด็กเป็นบุตรบุญ<br>ธรรมจังหวัด | น.ส.สุภาวิณี กันทัง  |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ  | กลุ่มเป้าหมาย   | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                    | การรายงานผล  | ผู้รับผิดชอบ          |
|-------|---|--|---|---|--|--|--|-----------------------|
| 4     | โครงการพัฒนาระบบการจัดสวัสดิการและให้บริการสวัสดิการแก่เด็กเยาวชนและครอบครัว กิจกรรม : เงินอุดหนุนสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน  | <b>ผลผลิต</b> : จำนวนเด็กที่ได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือ<br><b>ผลลัพธ์</b> : ครอบครัวเด็กที่ได้รับการช่วยเหลือได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต มีความเป็นอยู่ที่ดี   | 1,075,000.-<br>(537,500.-)<br>(537,500.-)<br><b>(รวม<br/>2,150,000.-)</b> | เด็กในครอบครัว<br>ยากจน   | จังหวัดอุดรธานี                              | ต.ค.65 - มี.ค.<br>66<br>(เม.ย.-มิ.ย.66)<br>(ก.ค.-ส.ค.66) | บันทึกลงในระบบ<br>สวัสดิการเด็กและ<br>ครอบครัว ภายหลัง<br>การเบิกจ่ายพื้นที่ | น.ส.อริสา เชื้อสายมาก |
| 5     | โครงการพัฒนาระบบและขับเคลื่อนกลไกการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชน งบประมาณ : ส่งเสริมการดำเนินงานกองทุนคุ้มครองเด็ก   | <b>ผลผลิต</b> : กลุ่มเป้าหมายได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพ ในการส่งเสริมความประพฤติกดี และได้รับการสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก<br><b>ผลลัพธ์</b> : กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพ และเกิดระบบคุ้มครองเด็กในลักษณะต่างๆ                      | 18,100.-<br>(ค่าเบี้ย<br>10,250.-, ค่าจัด<br>ประชุม 7,850.-)              | คณะอนุกรรมการ<br>บริหารกองทุน<br>คุ้มครองเด็กจังหวัด  | สนง.พมจ.อุดรธานี                             | ม.ค. - มี.ค.66   | รายงานผลการจัด<br>ประชุมฯ หลัง<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น                         | น.ส.อริสา เชื้อสายมาก |
| 6     | โครงการพัฒนาระบบและขับเคลื่อนกลไกการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชน งบประมาณ : จัดประชุมคณะกรรมการคุ้มครองเด็กจังหวัด และคณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการคุ้มครองเด็กจังหวัด | <b>ผลผลิต</b> : เด็ก เยาวชน<br>กลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่าย<br>ได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพ พัฒนาทักษะ รวมไปถึงการพัฒนาศักยภาพ<br><b>ผลลัพธ์</b> : กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพและเกิดการขับเคลื่อนงานภายใต้คณะกรรมการคุ้มครองเด็กจังหวัด | 34,000.-  | คณะกรรมการ<br>คุ้มครองเด็ก<br>จังหวัด และ<br>คณะอนุกรรมการ<br>ภายใต้<br>คณะกรรมการ<br>คุ้มครองเด็กจังหวัด | สนง.พมจ.อุดรธานี                             | ส.ค.66   | รายงานผลการจัด<br>ประชุมฯ หลัง<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น                         | น.ส.สุภาวิณี กันทวัง  |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ             | กลุ่มเป้าหมาย   | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล)   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                  | การรายงานผล  | ผู้รับผิดชอบ         |
|-------|---|--|----------------------|---|--|--|--|----------------------|
| 7     | โครงการส่งเสริมและพัฒนา<br>คุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัย งบ<br>ดำเนินงาน : จัดประชุม<br>คณะกรรมการส่งเสริมการ<br>พัฒนาเด็กปฐมวัยจังหวัด | <b>ผลผลิต</b> : สถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน<br>มีการบริหารจัดการและส่งเสริม<br>กระบวนการเรียนรู้แก่เด็กให้มี<br>คุณภาพตามมาตรฐานสถานพัฒนา<br>เด็กปฐมวัยแห่งชาติ กลไกการพัฒนา<br>เด็กปฐมวัยสามารถขับเคลื่อนงาน<br>พัฒนาเด็กปฐมวัยแบบบูรณาการ<br><b>ผลลัพธ์</b> : เด็กปฐมวัยที่เข้ารับบริการ<br>ในสถานรับเลี้ยงเด็กมีพัฒนาการ<br>สมวัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | 30,000.-             | คณะอนุกรรมการ<br>ส่งเสริมการพัฒนา<br>เด็กปฐมวัยจังหวัด  | สนง.พมจ.อุตรดิต  | ต.ค.65 - ก.ย.66                        | รายงานผลการจัด<br>ประชุมฯ หลัง<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น | น.ส.ภัทราพร พึ่งกุศล |
| 8     | โครงการส่งเสริมและพัฒนา<br>คุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัย<br>เงินอุดหนุน : เงินอุดหนุน<br>สถานรับเลี้ยงเด็กและสถาน<br>สงเคราะห์เด็กเอกชน | <b>ผลผลิต</b> : จัดซื้ออาหารเสริม (นม)<br>หรือสื่อพัฒนาการเด็กให้กับสถานรับ<br>เลี้ยงเด็กที่เก็บค่าบริการเด็กไม่เกิน<br>2,000 บาทต่อคนต่อเดือน ตาม<br>หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินฯ<br><b>ผลลัพธ์</b> : เด็กในสถานรับเลี้ยงเด็ก<br>เอกชนมีพัฒนาการสมวัย สามารถ<br>เข้าถึงบริการที่มีคุณภาพมากขึ้น  | 2,100.-<br>(2,100.-) | สถานรับเลี้ยงเด็ก<br>ที่เก็บค่าบริการ<br>เด็กไม่เกิน 2,000<br>บาทต่อคนต่อ<br>เดือน เด็กจำนวน<br>14 คน | สถานรับเลี้ยง<br>เด็กที่เก็บ<br>ค่าบริการเด็ก<br>ไม่เกิน 2,000<br>บาทต่อคนต่อ<br>เดือน | ต.ค.65 - มี.ค.<br>66<br>(เม.ย.-ก.ย.66) | รายงานผลการ<br>ดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้น               | น.ส.ภัทราพร พึ่งกุศล |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม  | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ    | กลุ่มเป้าหมาย   | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การรายงานผล                                       | ผู้รับผิดชอบ                                  |
|-------|--|--|-------------|---|--|-----------------------|---|---|
| 9     | โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด  | <b>ผลผลิต</b> : จำนวนเด็กแรกเกิดและเด็กปฐมวัย อายุ 0-6 ปี ได้รับสวัสดิการพื้นฐานและเป็นหลักประกันสิทธิขั้นพื้นฐานให้เด็กแรกเกิดที่อยู่ในภาวะยากลำบาก<br><b>ผลลัพธ์</b> : เด็กแรกเกิดและเด็กปฐมวัย อายุ 0-6 ปี ได้รับการเลี้ยงดูที่มีคุณภาพ มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย                     | -           | ผู้ลงทะเบียนขอรับสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด | สนง.พมจ.<br>อุตรดิตถ์                        | ต.ค.65 - ก.ย.<br>66   | ทันทีเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน                   |   |
| 10    | โครงการการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเข้าถึงหลักประกันทางสังคม<br>- โครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (งบอุดหนุน) | <b>ผลผลิต</b> : ดำเนินการตรวจสอบ/เบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ ให้กับผู้ยื่นคำขอที่รับผิดชอบจัดการศพผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม<br><b>ผลลัพธ์</b> : ผู้สูงอายุได้รับการช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิขั้นพื้นฐานตามระเบียบกฎหมาย | 3,624,000.- | ผู้สูงอายุ  | จังหวัดอุตรดิตถ์                             | พ.ย. 65 - ก.ย.<br>66  | บันทึกลงในระบบฐานข้อมูลกลางของกรมกิจการผู้สูงอายุ | - น.ส.สุนิสา กาล้อม<br>- น.ส.กัญญาภัค เพ็งป็น |



| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม  | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)   | งบประมาณ  | กลุ่มเป้าหมาย   | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | การรายงานผล                              | ผู้รับผิดชอบ         |
|-------|--|---|---|---|--|-------------------------|--|----------------------|
|       | - โครงการให้บริการ<br>สงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะ<br>ยากลำบาก (งบอุดหนุน)                  | <b>ผลผลิต</b> : ให้การช่วยเหลือผู้สูงอายุที่<br>ประสบปัญหาความเดือดร้อนและ<br>ดำเนินการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์<br>ให้แก่ผู้สูงอายุ<br><b>ผลลัพธ์</b> : ผู้สูงอายุยากได้รับการ<br>ช่วยเหลือ ค้ำครองและพิทักษ์สิทธิ<br>ตามระเบียบกฎหมาย บรรเทาความ<br>เดือดร้อนและสามารถดำรงชีพได้<br>ตามอัตภาพ | 393,000.-   | ผู้สูงอายุที่ประสบ<br>ปัญหาความ<br>เดือดร้อน จำนวน<br>131 ราย | ทั้ง 9 อำเภอ                                 | ต.ค.65 - ก.ย.<br><br>66 | ทุกไตรมาส                                | น.ส.สุกัญญา เพ็ชรยัง |
| 11    | โครงการปรับสภาพแวดล้อม<br>และสิ่งอำนวยความสะดวก<br>ของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและ<br>ปลอดภัย | <b>ผลผลิต</b> : คัดเลือกผู้สูงอายุยากจนที่<br>อาศัยไม่มั่นคงแข็งแรง ไม่ปลอดภัย<br>โดยการประชาคม<br><b>ผลลัพธ์</b> : ผู้สูงอายุมีที่อยู่อาศัยมั่นคง<br>แข็งแรง มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม<br>และปลอดภัย มีคุณภาพชีวิตที่ดี  | 3,420,000.-<br>(งบอุดหนุน)<br>12,600.-<br>(งบดำเนินงาน) | ผู้สูงอายุ  | จังหวัดอุดรดิตถ์                             | ธ.ค.65 - ก.ย.<br><br>66 | บันทึกลงในระบบของ<br>กรมกิจการผู้สูงอายุ | น.ส.สุนิสา กาล้อม    |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม  | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)   | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย                   | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การรายงานผล                                  | ผู้รับผิดชอบ                                  |
|-------|--|---|----------|---------------------------------|--|-----------------------|--|---|
| 12    | โครงการเสริมพลังคลังปัญญา<br>ผู้สูงอายุเพื่อคนทุกวัย<br>(งบดำเนินงาน)                            | <b>ผลผลิต</b> : จัดประชุมวางแผนจัด<br>กิจกรรมถ่ายทอดคลังปัญญา / จัด<br>กิจกรรมถ่ายทอดคลังปัญญา<br><b>ผลลัพธ์</b> : ผู้สูงอายุได้แสดงศักยภาพ<br>นำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เข้า<br>มามีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม<br>แลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากภูมิ<br>ปัญญาของผู้สูงอายุ/ได้สร้าง<br>ความสัมพันธ์ ความเข้าใจที่ดีระหว่าง<br>วัย และคนทุกวัยเห็นถึงคุณค่า<br>ผู้สูงอายุได้เรียนรู้<br>ร่วมสืบสานคุณค่าที่ดั่งามของสังคม | 30,000.- | ผู้สูงอายุ และ<br>ประชาชนทั่วไป | จังหวัดอุดรธานี                              | ก.พ. - ส.ค. 66        | รายงานตาม<br>แบบฟอร์มกรมกิจการ<br>ผู้สูงอายุ | กัญญาภัค/สุนิสา                               |
| 13    | โครงการสร้างความตระหนัก<br>และเตรียมความพร้อมรองรับ<br>สังคมสูงวัย<br>กิจกรรม : งานวันผู้สูงอายุ | <b>ผลผลิต</b> : คัดเลือกผู้สูงอายุที่เป็น<br>แบบอย่างที่ดีในสังคม และจัดงานวัน<br>ผู้สูงอายุ<br><b>ผลลัพธ์</b> : หน่วยงานภาครัฐ<br>ภาคเอกชน ท้องถิ่น ชุมชน<br>สถาบันการศึกษา เครือข่ายเด็ก<br>เยาวชน และครอบครัว<br>ร่วมจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความ<br>ตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของ<br>ผู้สูงอายุ  | 20,000.- | ผู้สูงอายุ                      | จังหวัดอุดรธานี                              | มี.ค. - เม.ย. 66      | รายงานตาม<br>แบบฟอร์มกรมกิจการ<br>ผู้สูงอายุ | - น.ส.สุนิสา กาล้อม<br>- น.ส.กัญญาภัค เพ็งป็น |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม  | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ    | กลุ่มเป้าหมาย                 | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การรายงานผล                       | ผู้รับผิดชอบ   |
|-------|--|--|-------------|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------------------|--|
| 14    | โครงการเสริมสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน (ศพอส.)   | <b>ผลผลิต</b> : คัดเลือกศพอส.ดีเด่นประจำจังหวัด/ ประชุมจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม ศพอส. / เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อขยายผลการจัดตั้ง ศพอส./ประเมินมาตรฐานการดำเนินงาน ศพอส. ประจำปี 2566 เพื่อจัดลำดับเกรด<br><b>ผลลัพธ์</b> : ศพอส. มีการขับเคลื่อนกิจกรรมและบริการที่เหมาะสมครอบคลุมในทุกมิติ สำหรับผู้สูงอายุและคนทุกวัย/ ศพอส. มีมาตรฐานการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานศพอส. | 50,000.-    | ศพอส.ในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี | ศพอส. 28 แห่ง                                | ก.พ. - ก.ค. 66        | รายงานตามแบบฟอร์มกองทุนผู้สูงอายุ | น.ส.สุนิสา กาล้อม                                    |
| 15    | กองทุนผู้สูงอายุ<br>1. กุ้ย้มเงินประกอบอาชีพ (งบอุดหนุน) | <b>ผลผลิต</b> สนับสนุนเงินกุ้ย้มให้ผู้สูงอายุเพื่อการประกอบอาชีพโดยไม่มีดอกเบี้ย<br><b>ผลลัพธ์</b> ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและ ได้รับการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีเงินทุนในการประกอบอาชีพดูแลตนเองและครอบครัว  | 1,950,000.- | ผู้สูงอายุ                    | จังหวัดอุดรธานี                              | ต.ค. 65 - ก.ย. 66     | รายงานตามแบบฟอร์มกองทุนผู้สูงอายุ | - น.ส.กัญญาภักดิ์ เพ็งปิ่น<br>- น.ส.ณัฐธิดา โพธิ์สุข |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                        | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ  | กลุ่มเป้าหมาย                   | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ    | การรายงานผล                               | ผู้รับผิดชอบ   |
|-------|--|--|-----------|---------------------------------|--|--------------------------|---|--|
|       | 2. เงินสนับสนุนโครงการฯ<br>(งบอุดหนุน) | <b>ผลผลิต</b> : สนับสนุนโครงการที่<br>เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของ<br>ผู้สูงอายุให้กับหน่วยงานภาครัฐ<br>ชมรม องค์กร<br><b>ผลลัพธ์</b> : ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนา<br>คุณภาพชีวิตและ ได้รับการส่งเสริม<br>ให้ผู้สูงอายุมีเงินทุนในการประกอบ<br>อาชีพดูแลตนเองและครอบครัว | 200,000.- | ผู้สูงอายุ                      | จังหวัดอุดรดิตถ์                             | ต.ค. 65 - ก.ย.<br><br>66 | รายงานตาม<br>แบบฟอร์มกองทุน<br>ผู้สูงอายุ | - น.ส.กัญญาภักดิ์ เพ็งปิ่น<br>- น.ส.ณัฐธิดา โพธิ์สุข |
|       | 3. งบดำเนินงาน                         | <b>ผลผลิต</b> : ดำเนินการเบิกจ่ายงบตาม<br>เป้าหมายเพื่อดำเนินงานในภารกิจ<br>ของกองทุนฯ<br><b>ผลลัพธ์</b> : มีการขับเคลื่อนงานของ<br>กองทุนเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย   | 60,000.-  | เจ้าหน้าที่กองทุน<br>ผู้สูงอายุ | จังหวัดอุดรดิตถ์                             | ต.ค. 65 - ก.ย.<br><br>66 | รายงานตาม<br>แบบฟอร์มกองทุน<br>ผู้สูงอายุ | - น.ส.กัญญาภักดิ์ เพ็งปิ่น<br>- น.ส.ณัฐธิดา โพธิ์สุข |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)   | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย   | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล)  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | การรายงานผล   | ผู้รับผิดชอบ  |
|-------|---|---|----------|---|---|---|---|---|
| 16    | การจัดกิจกรรมรณรงค์ยุติ<br>ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และ<br>บุคคลในครอบครัว ประจำปี<br>งบประมาณ 2566 | <b>ผลผลิต</b> : มีกลุ่มเป้าหมายนักเรียน<br>นักศึกษา ประชาชนทั่วไป และ<br>เครือข่ายอย่างน้อย ๓๐๐ คน<br>ร่วมกันรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และ<br>ตระหนักรู้ถึงการดใช้ความรุนแรง<br>ต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว<br>ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการ<br>รณรงค์ สนับสนุน และจัดกิจกรรม<br>ด้านป้องกันและแก้ไขปัญหาความ<br>รุนแรงในครอบครัว<br><b>ผลลัพธ์</b> : นักเรียน นักศึกษา และ<br>ประชาชนทั่วไปตระหนักรู้ต่อปัญหา<br>ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคล<br>ในครอบครัว และเข้ามามีส่วนร่วม<br>ในการเป็นเครือข่ายทางสังคมในการ<br>แจ้งเหตุ หากพบเห็นความรุนแรงใน<br>ครอบครัวในพื้นที่ของตนให้มีจำนวน<br>ลดลง | 15,000.- | นักเรียน/<br>นักศึกษา/<br>ประชาชนทั่วไป/<br>เครือข่าย | ตลาดประชา<br>รัฐ และพื้นที่<br>ในการจัด<br>กิจกรรม<br>จังหวัด<br>เคลื่อนที่<br>จังหวัดอุดรดิตถ์ | วันที่ 25 พ.ย.<br>65 และวัน/<br>เวลา ในการ<br>จัดกิจกรรม<br>จังหวัดเคลื่อนที่ | อินโฟกราฟฟิกส์ และ<br>รายงานตาม<br>แบบฟอร์ม ไปยังกรม<br>กิจการสตรีและ<br>สถาบันครอบครัว | - นายชูศักดิ์ สุปิณะ<br>- น.ส.รสริน เรือนอินทร์<br>- น.ส.ศรัญญา สงชนะ |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม  | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)   | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย  | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล)   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การรายงานผล   | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|-------|--|---|----------|--|--|-----------------------|---|---|
| 17    | กิจกรรมขับเคลื่อนกลไกด้าน<br>ครอบครัวในพื้นที่                     | <b>ผลผลิต</b> : มีการปรับปรุงคำสั่ง<br>แต่งตั้งคณะกรรมการ ศพค. ให้เป็น<br>ปัจจุบัน ศพค./ศปก.ต ในพื้นที่<br>สามารถขับเคลื่อนงานได้ และ<br>ยกระดับเป็นองค์กรสาธารณะ<br>ประโยชน์<br><b>ผลลัพธ์</b> : ศพค./ศปก.ต. และทีม<br>วิทยากรครอบครัว สามารถ<br>ขับเคลื่อนงานด้านครอบครัวและเป็น<br>เครือข่ายในการทำงานในระดับพื้นที่<br>เพื่อช่วยลดปัญหาด้านความรุนแรงใน<br>ครอบครัว | 60,000.- | ศพค./ศปก.ต./ทีม<br>วิทยากร<br>ครอบครัว/ใน<br>พื้นที่จังหวัด<br>อุตรดิตถ์ | ศพค./ศปกต./<br>ศูนย์ปฏิบัติการ<br>เพื่อป้องกัน<br>การกระทำ<br>ความรุนแรง<br>ในครอบครัว | พ.ย. 65 - ก.ย.<br>66  | รายงานตาม<br>แบบฟอร์มส่งกรม<br>กิจการสตรีและ<br>สถาบันครอบครัว    | - นายชูศักดิ์ สุปิณะ<br>- น.ส.รสริน เรือนอินทร์ |
| 18    | จัดประชุมคณะอนุกรรมการ<br>ส่งเสริมและพัฒนาครอบครัว<br>ระดับจังหวัด | <b>ผลผลิต</b> : มีการจัดประชุม<br>คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา<br>ครอบครัวจังหวัด ปีละ ๑ ครั้ง<br><b>ผลลัพธ์</b> : ส่งเสริม และพัฒนา<br>งานด้านครอบครัวของจังหวัด<br>อุตรดิตถ์ ให้สามารถขับเคลื่อนงาน<br>ด้านครอบครัวให้มีประสิทธิภาพ   | 40,000.- | คณะอนุกรรมการ<br>ส่งเสริมและ<br>พัฒนาครอบครัว<br>ระดับจังหวัด            | ห้องประชุม ณ<br>ศาลากลาง<br>จังหวัดอุตรดิตถ์   | ก.พ.-66               | รายงานตาม<br>แบบฟอร์ม ไปยังกรม<br>กิจการสตรีและ<br>สถาบันครอบครัว | - นายชูศักดิ์ สุปิณะ<br>- น.ส.รสริน เรือนอินทร์ |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)   | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย   | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล)       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การรายงานผล  | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|-------|---|---|----------|---|--|-----------------------|--|---|
| 19    | สำรวจสถานการณ์ความ<br>เข้มแข็งของครอบครัว บันทึก<br>ข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล<br>มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง<br>ทางเว็บไซต์<br><a href="http://stat.thaifamily.in.th">http://stat.thaifamily.in.th</a> . | <b>ผลผลิต</b> : มีการสำรวจและจัดทำ<br>รายงานเพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์<br>ด้านครอบครัวในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย<br>จำนวน ๒๕ ตำบล ครอบคลุมทั้ง ๙<br>อำเภอของจังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน<br>๗๕๐ ครอบครัว<br><b>ผลลัพธ์</b> : เป็นฐานข้อมูลในการ<br>พัฒนา กำหนดนโยบาย มาตรการ<br>และเสริมสร้างครอบครัวเข้มแข็งใน<br>ระดับพื้นที่ | 26,250.- | พื้นที่ 25 ตำบล<br>ในจังหวัดอุดรดิตถ์<br>ไม่น้อยกว่า 750<br>ครอบครัว  | ประชาชน/<br>ครัวเรือนใน<br>พื้นที่ อปท. 25<br>แห่ง | ก.พ.- ส.ค.66          | บันทึกข้อมูลในระบบ<br>ฐานข้อมูลเว็บไซต์<br><a href="http://stat.thaifamily.in.th">http://stat.thaifamily.in.th</a> . | - นายชูศักดิ์ สุปินะ<br>- น.ส.ศรัญญา สงชนะ      |
| 20    | กิจกรรมสมัชชาสตรีระดับ<br>จังหวัด   | <b>ผลผลิต</b> : เพื่อแลกเปลี่ยนความ<br>คิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ เพื่อร่วมกัน<br>เสนอมติสมัชชาสตรีระดับจังหวัด<br>จำนวน ๑ ครั้ง<br>กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมไม่น้อยกว่า<br>๕๐ คน<br><b>ผลลัพธ์</b> : สตรีมีส่วนร่วมในการ<br>พัฒนาและผลักดันตามมติเพื่อให้<br>เกิดความยั่งยืนและเป็นต้นแบบด้าน<br>สตรี                      | 20,000.- | สตรี กลุ่มสตรี<br>องค์กรสตรี<br>องค์กรชุมชน<br>หน่วยงานภาครัฐ<br>ภาคเอกชน ภาค<br>ประชาสังคม<br>และประชาชน<br>ทั่วไป | จังหวัดอุดรดิตถ์                                   | มี.ค.-เม.ย. 66        | รายงานตาม<br>แบบฟอร์ม ไปยังกรม<br>กิจการสตรีและ<br>สถาบันครอบครัว  | - นายชูศักดิ์ สุปินะ<br>- น.ส.รสริน เรือนอินทร์ |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม  | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)   | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย   | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การรายงานผล   | ผู้รับผิดชอบ   |
|-------|--|---|----------|---|--|-----------------------|---|--|
| 21    | กิจกรรมเนื่องในวันสตรีสากล<br>ประจำปี 2566   | <b>ผลผลิต</b> : สตรี บุคคล หน่วยงาน<br>องค์กรที่ดำเนินงานด้านสตรี ได้รับ<br>รางวัลเชิดชูเกียรติ จัดกิจกรรม<br>จำนวน ๑ ครั้ง<br>ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน<br><b>ผลลัพธ์</b> : ประชาชนทุกภาคส่วนให้<br>ความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพ<br>สตรีและการส่งเสริมความเสมอภาค<br>ระหว่างเพศ และสังคมมีต้นแบบใน<br>การดำเนินงานด้านสตรี | 20,000.- | สตรี กลุ่มสตรี<br>องค์กรสตรี<br>องค์กรชุมชน<br>หน่วยงานภาครัฐ<br>ภาคเอกชน ภาค<br>ประชาสังคม<br>และประชาชน<br>ทั่วไป | จังหวัดอุดรดิตถ์                             | มี.ค.-เม.ย. 66        | รายงานตาม<br>แบบฟอร์ม ไปยังกรม<br>กิจการสตรีและ<br>สถาบันครอบครัว | - นายชูศักดิ์ สุปินะ<br>- น.สรสริน เรือนอินทร์<br>- น.ส.ศรัญญา สงชนะ |
| 22    | สำรวจทักษะพ่อแม่ ผู้ปกครอง<br>ในการเลี้ยงดูบุตรหลาน<br>ประจำปี 2566                        | <b>ผลผลิต</b> : มีผลสำรวจกลุ่มเป้าหมาย<br>ในการเลี้ยงดูบุตรหลาน อย่างน้อย<br>๑๐๐ คน<br><b>ผลลัพธ์</b> : มีการนำข้อมูลเพื่อเป็น<br>แนวทางในการพัฒนาทักษะการ<br>เลี้ยงดูบุตรหลาน<br>ทำให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น  | -        | พ่อแม่/ผู้ปกครอง<br>จำนวน 100 ราย   | จังหวัดอุดรดิตถ์                             | พ.ย. 65-<br>เม.ย. 66  | Google Form   | - นายชูศักดิ์ สุปินะ<br>- น.ส.ศรัญญา สงชนะ                           |
| 23    | กิจกรรมวันสำคัญของ<br>ครอบครัว เช่น วันแห่ง<br>ครอบครัว วันแห่งความรัก<br>วันสำคัญทางศาสนา | <b>ผลผลิต</b> : ครอบครัวมีกิจกรรม<br>ร่วมกัน<br>มีการยกย่องเชิดชูเกียรติครอบครัว<br>และบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้<br>เป็นแบบอย่างด้านการพัฒนา<br>สถาบันครอบครัว<br><b>ผลลัพธ์</b> : ครอบครัวในพื้นที่มีความ<br>เข้ม<br>มีความอบอุ่น มีการใช้เวลาร่วมกัน<br>ของครอบครัว  | 25,000.- | ครอบครัว/บุคคล<br>ที่เป็นแบบอย่าง<br>ด้านครอบครัว/<br>ประชาชนในพื้นที่<br>จังหวัดอุดรดิตถ์                          | จังหวัดอุดรดิตถ์                             | มี.ค.-เม.ย. 66        | รายงานตาม<br>แบบฟอร์ม ไปยังกรม<br>กิจการสตรีและ<br>สถาบันครอบครัว | - นายชูศักดิ์ สุปินะ<br>- น.สรสริน เรือนอินทร์<br>- น.ส.ศรัญญา สงชนะ |



| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย   | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การรายงานผล   | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|-------|---|--|----------|---|--|-----------------------|---|---|
| 24    | กิจกรรมสมัชชาครอบครัว<br>ระดับจังหวัด                             | <b>ผลผลิต :</b> จัดเวทีจำนวน ๑ ครั้ง<br>ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คนเข้าร่วม<br>เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่าง<br>สร้างสรรค์เพื่อร่วมกันเสนอมติ<br>สมัชชาครอบครัวระดับจังหวัด<br><b>ผลลัพธ์ :</b> บุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วม<br>ร่วมในการพัฒนาและผลักดันตามมติ<br>เพื่อความยั่งยืนและเป็นต้นแบบด้าน<br>การพัฒนาครอบครัว และทำให้มี<br>คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น | 26,700.- | ตัวแทน /สมาชิก<br>ในครอบครัว<br>พื้นที่จังหวัด<br>อุตรดิตถ์                     | จังหวัดอุตรดิตถ์                             | มี.ค.-เม.ย. 66        | รายงานตาม<br>แบบฟอร์ม ไปยังกรม<br>กิจการสตรีและ<br>สถาบันครอบครัว | - นายชูศักดิ์ สุปินะ<br>- น.ส.สรสิน เรือนอินทร์ |
| 25    | ขับเคลื่อนศูนย์ปฏิบัติการเพื่อ<br>ป้องกันความรุนแรงใน<br>ครอบครัว | <b>ผลผลิต :</b> มีการขับเคลื่อนงานศูนย์<br>ปฏิบัติการเพื่อป้องกันความรุนแรง<br>ในครอบครัวจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน<br>๑ แห่ง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br><b>ผลลัพธ์ :</b> ประชาชนได้รับการ<br>บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ลด<br>ปัญหาความรุนแรงในครอบครัวใน<br>จังหวัด ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี<br>ขึ้น  | 22,400.- | ศูนย์ปฏิบัติการ<br>เพื่อป้องกันความ<br>รุนแรงใน<br>ครอบครัวจังหวัด<br>อุตรดิตถ์ | จังหวัดอุตรดิตถ์                             | พ.ย.65 - ก.ย.<br>66   | รายงานตาม<br>แบบฟอร์ม ไปยังกรม<br>กิจการสตรีและ<br>สถาบันครอบครัว | - นายชูศักดิ์ สุปินะ<br>- น.ส.ศรัญญา สงชนะ      |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ  | กลุ่มเป้าหมาย  | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล)                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การรายงานผล   | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|-------|---|--|-----------|--|--|-----------------------|---|---|
| 26    | การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ไกล่เกลี่ย ประนีประนอม พยาน และค่าจัดทำเอกสารในการเข้าไปช่วยเหลือผู้ถูกกระทำ | <b>ผลผลิต</b> : ผู้ปฏิบัติงานงานได้รับค่าตอบแทนในการดำเนินการ เกิดการขับเคลื่อนงานในการทำหน้าที่ผู้ไกล่เกลี่ย<br><b>ผลลัพธ์</b> : มีผลงานและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดปัญหาความรุนแรงในครอบครัว ทำให้มีคุณภาพชีวิตประชาชนดีขึ้น   | 3,000.-   | พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. 2550        | จังหวัดอุดรธานี  | พ.ย.65 - ก.ย. 66      |   | - นายชูศักดิ์ สุปินะ<br>- น.ส.ศรัญญา สงชนะ      |
| 27    | กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายการทำงานในระดับพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนการเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรง               | <b>ผลผลิต</b> : เครือข่ายในพื้นที่ ศปก.ต. จำนวน ๒ แห่ง ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้<br><b>ผลลัพธ์</b> : ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการจากเครือข่าย และลดปัญหาความรุนแรงในครอบครัวในพื้นที่  | 10,000.-  | ประชาชนและเครือข่าย พม.ในพื้นที่ ศปก.ต.  | ศปก.ต.น้ำหมัน<br>อำเภอท่าปลา<br>และศปก.ต.<br>น้ำไคร้ อำเภอ<br>น้ำปาด | พ.ค. - มิ.ย.66        | รายงานตามแบบฟอร์ม ไปยังกรม<br>กิจการสตรีและ<br>สถาบันครอบครัว | - นายชูศักดิ์ สุปินะ<br>- น.ส.รสริน เรือนอินทร์ |
| 28    | พิจารณาเงินอุดหนุน สตรี และศูนย์พัฒนาครอบครัว   | <b>ผลผลิต</b> : สตรี กลุ่มสตรี องค์กร หน่วยงานภาครัฐ ศพค. ได้รับงบประมาณในการขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการในพื้นที่ จำนวน ๓ งวด<br><b>ผลลัพธ์</b> : ประชาชนได้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ เป็นเครือข่ายในการพัฒนางานด้านครอบครัว และเฝ้าระวัง ป้องกันความรุนแรงในครอบครัว มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น | 160,000.- | คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนสตรี และศูนย์พัฒนาครอบครัว สตรี/กลุ่มสตรี/องค์กร/หน่วยงานรัฐ/ศพค./ | จังหวัดอุดรธานี  | พ.ย.65 - ก.ย. 66      | รายงานตามแบบฟอร์ม ไปยังกรม<br>กิจการสตรีและ<br>สถาบันครอบครัว | - นายชูศักดิ์ สุปินะ<br>- น.ส.รสริน เรือนอินทร์ |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ    | กลุ่มเป้าหมาย  | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ    | การรายงานผล   | ผู้รับผิดชอบ           |
|-------|---|--|-------------|--|--|--------------------------|---|------------------------|
| 29    | กิจกรรมสวัสดิการลดความ<br>เหลื่อมล้ำ<br>- สงเคราะห์ครอบครัวผู้มี<br>รายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง<br>(งบประมาณอุดหนุน)           | <b>ผลผลิต</b> : จำนวนครอบครัวผู้มี<br>รายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่งได้รับการ<br>ช่วยเหลือ<br><b>ผลลัพธ์</b> : ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย<br>และผู้ไร้ที่พึ่งที่ได้รับการสงเคราะห์<br>และมีคุณภาพชีวิตที่ดี                 | 1,905,000.- | ครอบครัวผู้มี<br>รายได้น้อยและไร้<br>ที่พึ่ง จำนวน 635<br>ครอบครัว | ทั้ง 9 อำเภอ                                 | ต.ค.65 - ก.ย.<br><br>66  | บันทึกข้อมูลลงใน<br>ระบบงานบริการทาง<br>สังคมของกรมพัฒนา<br>สังคมและสวัสดิการ | น.ส.ศิริพร คงประณีต    |
|       | - สงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยาก<br>กลับภูมิลำเนาเดิม<br>(งบประมาณอุดหนุน)   | <b>ผลผลิต</b> : จำนวนของผู้ตกทุกข์ได้<br>ยากกลับภูมิลำเนาเดิม<br><b>ผลลัพธ์</b> : ผู้ตกทุกข์ได้ยาก ได้รับการ<br>สงเคราะห์ และเดินทางกลับถึง<br>ภูมิลำเนาของตนเอง   | 3,000.-     | ประชาชนในพื้นที่<br>ที่มีความประสงค์<br>กลับภูมิลำเนาเดิม          | พื้นที่จังหวัด<br>อุตรดิตถ์                  | ต.ค. 65 - ก.ย.<br><br>66 | การจัดทำบันทึก<br>ข้อความรายงาน   | น.ส.ดวงจันทร์ อิ่มเอิบ |
| 30    | ขับเคลื่อนกลไกการ<br>ดำเนินงานการคุ้มครองคนไร้<br>ที่พึ่ง<br>กิจกรรม : จัดประชุม<br>คณะกรรมการคุ้มครองคน<br>ไร้ที่พึ่งจังหวัด | <b>ผลผลิต</b> : จำนวนครั้งในการจัด<br>ประชุมคณะกรรมการ<br>คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดอุตรดิตถ์<br><b>ผลลัพธ์</b> : คณะกรรมการได้<br>รับทราบข้อมูลการทำงาน และร่วม<br>บูรณาการในการวางแผนการทำงาน<br>อย่างเป็นรูปธรรม | 30,600.-    | คณะกรรมการ<br>คุ้มครองคนไร้ที่<br>พึ่งจังหวัดอุตรดิตถ์             | จังหวัดอุตรดิตถ์                             | ม.ค. - มี.ค. 66          | การจัดทำรายงานการ<br>ประชุมฯ ส่งรายงาน<br>ให้กับส่วนกลาง                      | น.ส.ดวงจันทร์ อิ่มเอิบ |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)   | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย   | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การรายงานผล  | ผู้รับผิดชอบ           |
|-------|---|---|----------|---|--|-----------------------|--|------------------------|
| 31    | ขับเคลื่อนกลไกการ<br>ดำเนินงานควบคุมการขอทาน<br>กิจกรรม : จัดประชุม<br>คณะอนุกรรมการควบคุมการ<br>ขอทานจังหวัด | <b>ผลผลิต</b> : จำนวนการจัดประชุม<br>คณะอนุกรรมการควบคุมการ<br>ขอทานจังหวัดอุดรดิตถ์<br><b>ผลลัพธ์</b> : มีการจัดประชุมฯ<br>คณะกรรมการ ได้รับทราบปัญหาของ<br>และคนขอทานได้รับมาตรการ<br>คุ้มครองช่วยเหลืออย่างมี<br>ประสิทธิภาพในรูปแบบที่เหมาะสม<br>และสอดคล้องกับบริบทเชิงพื้นที่ | 25,900.- | คณะอนุกรรมการ<br>ควบคุมการ<br>ขอทานจังหวัด<br>อุดรดิตถ์ | จังหวัดอุดรดิตถ์                             | เม.ย. - มิ.ย. 66      | การจัดทำรายงานการ<br>ประชุมฯ ส่งรายงาน<br>ให้กับส่วนกลาง | น.ส.ดวงจันทร์ อิ่มเอิบ |
| 32    | โครงการ เสริมสร้างและ<br>พัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร<br>อพม.<br>- โครงการอบรม อพม. ใหม่                             | <b>ผลผลิต</b> : จำนวนกลุ่มเป้าหมาย<br>ได้รับการอบรมและเรียนรู้ภารกิจของ<br>อพม.<br><b>ผลลัพธ์</b> : มีการขยายเครือข่ายการ<br>ดำเนินงาน อพม. ในระดับพื้นที่  | 13,750.- | ประชาชนในที่<br>สนใจเข้าร่วมเป็น<br>อพม.                | จังหวัดอุดรดิตถ์                             | ม.ค. - มี.ค. 66       | แบบรายงานผล  | น.ส.ดวงจันทร์ อิ่มเอิบ |
|       | - จัดประชุม กอพม.จังหวัด  | <b>ผลผลิต</b> : จำนวนการประชุม<br>คณะกรรมการ กอพม. จังหวัด<br><b>ผลลัพธ์</b> : มีการจัดประชุมฯ เพื่อ<br>รับทราบข้อมูลการทำงานของ<br>เครือข่ายด้านการช่วยเหลือ<br>กลุ่มเป้าหมายผู้ประสบปัญหาทาง<br>สังคมเข้มแข็ง และสามารถบูรณา<br>การการให้ความช่วยเหลืออย่างเป็น<br>ระบบ           | 2,520.-  | คณะกรรมการ<br>กอพม. จังหวัด                             | จังหวัดอุดรดิตถ์                             | ม.ค. - มี.ค. 66       | แบบรายงานผล  | น.ส.ดวงจันทร์ อิ่มเอิบ |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)   | งบประมาณ   | กลุ่มเป้าหมาย   | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การรายงานผล   | ผู้รับผิดชอบ           |
|-------|---|---|--|---|--|-----------------------|---|------------------------|
|       | - กิจกรรม การขับเคลื่อน<br>ศูนย์ประสานงาน อพม.  | <b>ผลผลิต</b> : จำนวน อพม. ที่ได้รับการ<br>พัฒนาศักยภาพในการขับเคลื่อน<br>ศปง.อพม.<br><b>ผลลัพธ์</b> : เกิดศูนย์กลางการ<br>ประสานงานส่งเสริมสนับสนุน และ<br>ได้รับการพัฒนาศักยภาพและ<br>ขับเคลื่อน ศปง.อพม. ในระดับพื้นที่                            | 34,200.-   | คณะกรรมการ<br>ศปง.อพม.  | จังหวัดอุดรดิตถ์                             | ม.ค. - มี.ค. 66       | แบบรายงานผล   | น.ส.ดวงจันทร์ อิ่มเอิบ |
|       | - กิจกรรม การเบิกจ่าย<br>ค่าตอบแทน อพม.   | <b>ผลผลิต</b> : จำนวน อพม. ลงพื้นที่<br>ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย<br>และอพม. ได้รับค่าตอบแทนในการ<br>ปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ<br>ปัญหาทางสังคม<br><b>ผลลัพธ์</b> : ผู้ประสบปัญหาทางสังคม<br>ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและมี<br>ประสิทธิภาพ | 100,000.-  | อพม.  | จังหวัดอุดรดิตถ์                             | ม.ค. - มี.ค. 66       | แบบรายงานผล   | น.ส.ดวงจันทร์ อิ่มเอิบ |
| 33    | งานมูลนิธิราชประชานุเคราะห์<br>เงินสงเคราะห์มูลนิธิราช<br>ประชานุเคราะห์ ในพระบรม<br>ราชูปถัมภ์ | <b>ผลผลิต</b> : ครอบครัวผู้เสียชีวิตจาก<br>เหตุการณ์ภัยพิบัติได้รับการช่วยเหลือ<br><b>ผลลัพธ์</b> : ครอบครัวผู้เสียชีวิตจาก<br>เหตุการณ์ภัยพิบัติมีคุณภาพชีวิตที่ดี<br>ขึ้น   | เงินสำรองจ่าย<br>จังหวัด มูลนิธิ<br>ราชประชานุ<br>เคราะห์ ในพระ<br>บรมราชูปถัมภ์ | ครอบครัว<br>ผู้เสียชีวิตจาก<br>เหตุการณ์ภัย<br>พิบัติตาม<br>หลักเกณฑ์ | จังหวัดอุดรดิตถ์                             | ต.ค.65 - ก.ย.<br>66   | รายงานการให้การ<br>ช่วยเหลือให้มูลนิธิฯ<br>หลังเสร็จสิ้นการ<br>เบิกจ่าย/และการจัด<br>พิธีมอบเงินสงเคราะห์ | น.ส.ภัทราพร พึ่งกุล    |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย  | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                         | การรายงานผล  | ผู้รับผิดชอบ         |
|-------|---|--|----------|--|--|---|--|----------------------|
|       | ติดตามผลการเรียนนักเรียน<br>ทุนพระราชทานมูลนิธิราช<br>ประชานุเคราะห์ ในพระบรม<br>ราชูปถัมภ์ | <b>ผลผลิต</b> : มีการติดตามผลการเรียน<br>นักเรียนทุนฯ<br><b>ผลลัพธ์</b> : รายงานผลการเรียน<br>นักเรียนทุนฯ เพื่อประกอบการ<br>พิจารณาให้ทุนฯ  | -        | นักเรียนทุน<br>พระราชทาน<br>มูลนิธิฯ ที่ศึกษา<br>อยู่ในพื้นที่จังหวัด<br>อุตรดิตถ์ | จังหวัดอุตรดิตถ์                             | ภาคเรียนละ 2<br>ครั้ง ตามที่<br>มูลนิธิฯ แจ้ง | รายงานผลการเรียน<br>ของนักเรียนทุนฯ ให้<br>มูลนิธิฯ หลังเสร็จสิ้น  | น.ส.ภัทราพร พึ่งกุศล |
|       | เยี่ยมนักเรียนทุนพระราชทาน<br>มูลนิธิราชประชานุเคราะห์<br>ในพระบรมราชูปถัมภ์                | <b>ผลผลิต</b> : เยี่ยมติดตาม สภาพความ<br>เป็นอยู่ของนักเรียนทุนฯ และให้การ<br>ช่วยเหลือเบื้องต้น<br><b>ผลลัพธ์</b> : รายงานผลการเยี่ยม<br>นักเรียนทุนฯ ให้มูลนิธิฯ เพื่อให้การ<br>ช่วยเหลือต่อไป | -        | นักเรียนทุน<br>พระราชทาน<br>มูลนิธิฯ ที่ศึกษา<br>อยู่ในพื้นที่จังหวัด<br>อุตรดิตถ์ | จังหวัดอุตรดิตถ์                             | ปีละ 1 ครั้ง<br>ตามที่มูลนิธิฯ<br>แจ้ง        | รายงานผลการผลการ<br>เยี่ยมนักเรียนทุนให้<br>มูลนิธิฯ หลังเสร็จสิ้น | น.ส.ภัทราพร พึ่งกุศล |

ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดอุดรธานี

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)   | งบประมาณ    | กลุ่มเป้าหมาย   | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ             | การรายงานผล                                       | ผู้รับผิดชอบ     |
|-------|---|---|-------------|---|--|-----------------------------------|---|------------------|
| 1     | กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการ          | <b>ผลผลิต</b> : ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัดมีความพร้อมจัดบริการสวัสดิการ<br><b>ผลลัพธ์</b> : คนพิการได้รับบริการและสามารถเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดี | 190,000.-   | คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ หรือผู้มีแนวโน้มจะพิการ องค์กรด้านคนพิการหรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ จำนวน 2,091 คน | จังหวัดอุดรดิตถ์                             | ต.ค.65 - ก.ย. 66                  | รายงานผลฯ ให้ กรม พก. ทราบ ภายใน วันที่ 30 ก.ย.66 | น.ส.สมปอง คำเพชร |
| 2     | กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ | <b>ผลผลิต</b> : คนพิการสามารถดำรงชีวิตและปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันในที่อยู่อาศัยได้โดยสะดวกและเหมาะสมกับสภาพความพิการ<br><b>ผลลัพธ์</b> : คนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น       | 2,000,000.- | คนพิการในจังหวัดอุดรดิตถ์มีสภาพที่อยู่อาศัยเป็นอุปสรรคต่อสภาพความพิการ ดำรงชีวิตการปฏิบัติในชีวิตประจำวัน จำนวน 50 ราย            | 9 อำเภอ                                      | ไตรมาส ที่ 2 มกราคม - มีนาคม 2566 | รายงานผลฯ ให้ กรม พก. ทราบ ภายใน วันที่ 30 ก.ย.66 | นายอุทัย สอนจิว  |



| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย  | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                    | การรายงานผล  | ผู้รับผิดชอบ       |
|-------|---|--|----------|--|--|--|--|--------------------|
| 3     | กิจกรรมสนับสนุนค่ากาย<br>อุปกรณ์สำหรับช่วยคนพิการ   | <b>ผลผลิต</b> : คนพิการทางการ<br>เคลื่อนไหว ได้รับการสนับสนุนกาย<br>อุปกรณ์<br><b>ผลลัพธ์</b> : คนพิการได้รับการและ<br>สามารถเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการ<br>ส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดี | 70,000.- | คนพิการ<br>ประเภท<br>ทางการเคลื่อนไหว<br>หรือร่างกาย<br>จำนวน 10 ราย | 9 อำเภอ                                      | ไตรมาส ที่ 3<br>เมษายน-<br>มิถุนายน 2566 | รายงานผลฯ ให้ กรม<br>พก. ทราบ ภายใน<br>วันที่ 30 ก.ย.66                        | น.ส.กัญธิกา โองวัน |
| 4     | กิจกรรมสนับสนุนการ<br>จัดบริการผู้ช่วยคนพิการ<br>(ค่าพาหนะประจำเดือน ต.ค.<br>65)          | <b>ผลผลิต</b> : ผู้ช่วยคนพิการจัดบริการ<br>ให้กับคนพิการได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ<br><b>ผลลัพธ์</b> : คนพิการได้รับการ<br>ผู้ช่วยคนพิการที่เหมาะสม เป็นธรรม                            | 48,000.- | ผู้ช่วยคนพิการ<br>จังหวัดอุดรดิตถ์<br>จำนวน 16 คน                    | จังหวัดอุดรดิตถ์                             | ธันวาคม 2565                             | รายงานผลการ<br>เบิกจ่ายให้ กรม พก.<br>ทราบ ทันทีเมื่อ<br>ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว | น.ส.กัญธิกา โองวัน |
| 5     | กิจกรรม อบรม “อาสาสมัคร<br>พัฒนาสังคมและความมั่นคง<br>ของมนุษย์ เชี่ยวชาญด้าน<br>คนพิการ” | <b>ผลผลิต</b> : มีอาสาสมัครพัฒนาสังคมฯ<br>ช่วยเหลือคนพิการคนพิการประจำ<br>ชุมชน<br><b>ผลลัพธ์</b> : คนพิการและครอบครัว<br>คนพิการในชุมชนได้รับการส่งเสริม<br>ศักยภาพการพึ่งตนเอง       | 40,000.- | อพม. จำนวน 54<br>คน  | จังหวัดอุดรดิตถ์                             | ไตรมาส ที่ 3<br>เมษายน-<br>มิถุนายน 2566 | รายงานผลฯ ให้ กรม<br>พก. ทราบ ภายใน<br>วันที่ 30 ก.ย.66                        | น.ส.สมปอง คำเพชร   |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                  | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ  | กลุ่มเป้าหมาย  | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ              | การรายงานผล  | ผู้รับผิดชอบ         |
|-------|--|--|-----------|--|--|------------------------------------|--|----------------------|
| 6     | กิจกรรมเงินสงเคราะห์และ<br>ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ | <b>ผลผลิต</b> : จำนวนคนพิการที่ประสบ<br>ปัญหาความเดือดร้อนได้รับการ<br>ช่วยเหลือเป็นเงินสงเคราะห์และ<br>ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ<br><b>ผลลัพธ์</b> : คนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดี<br>ขึ้น ได้รับการคุ้มครองสิทธิและ<br>บริการสวัสดิการอย่างเหมาะสม | 254,000.- | คนพิการใน<br>จังหวัดอุดรดิตถ์ที่<br>ประสบปัญหา<br>ความเดือดร้อน<br>เนื่องจากอยู่ตาม<br>ลำพังไม่มี<br>อุปการะ<br>ครอบครัวขัดสน<br>ขาดแคลน หรือ<br>ครอบครัวประสบ<br>ปัญหาความ<br>เดือดร้อน จำนวน<br>127 คน | จังหวัดอุดรดิตถ์                             | ธันวาคม 2565<br>และมกราคม<br>25655 | รายงานผลการ<br>เบิกจ่ายให้ กรม พก.<br>ทราบ ไตรมาสที่ 3 | น.ส.กัญธิกา โอง่งวัน |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                            | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)   | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย  | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                | การรายงานผล                                     | ผู้รับผิดชอบ     |
|-------|--|---|----------|--|--|--------------------------------------|---|------------------|
| 7     | กิจกรรมการขับเคลื่อน<br>มาตรฐานด้านคนพิการ | <p><b>ผลผลิต :</b> 1) มีรายงานสถานการณ์การเข้าถึงสิทธิคนพิการตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>2) มีการพัฒนาศักยภาพกลไกการทำงานเชิงพื้นที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และสำรวจข้อมูลการเข้าถึงสิทธิคนพิการตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชีวิตคนพิการแบบมีส่วนร่วมในระดับพื้นที่</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b></p> <p>1) คนพิการได้รับการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ เพื่อเป็นการสร้างหลักประกันให้ คนพิการได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างเท่าเทียม ทัวถึง และสมศักดิ์ศรีในสังคม</p> <p>2) ผู้ปฏิบัติงานมีองค์ความรู้ในการพัฒนาศักยภาพคนพิการที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> | 10,000.- | คนพิการ/อพม./อพมก./เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการคนพิการ จำนวน 70 คน | จังหวัดอุดรดิษฐ์                             | ไตรมาส ที่ 3<br>เมษายน-มิถุนายน 2566 | รายงานผลฯ ให้ กรมพก. ทราบ ภายในวันที่ 30 ก.ย.66 | น.ส.สมปอง คำเพชร |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                      | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ    | กลุ่มเป้าหมาย  | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ    | การรายงานผล   | ผู้รับผิดชอบ             |
|-------|--|--|-------------|--|--|--------------------------|---|--------------------------|
| 8     | สนับสนุนโครงการตาม<br>แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคน<br>พิการ | <b>ผลผลิต</b> : คนพิการมีการพัฒนา<br>คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น<br><b>ผลลัพธ์</b> : คนพิการสามารถเข้าถึง<br>สิทธิคนพิการได้อย่างทั่วถึง  | 2,400,000.- | ศูนย์บริการคน<br>พิการทั่วไป<br>จำนวน 66 แห่ง<br>องค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น<br>จำนวน 24 แห่ง<br>และองค์กรคน<br>พิการ จำนวน 6<br>แห่ง | จังหวัดอุดรธานี                              | มกราคม -<br>สิงหาคม 2566 | ส่งรายงานการประชุม<br>ฯ ให้กรม พก. ภายใน<br>30 วัน นับแต่การ<br>ประชุมเสร็จสิ้น | ว่าที่ ร.ต.คมสันต์ บัวดี |
| 9     | สนับสนุนการให้บริการล่าม<br>ภาษามือ                  | <b>ผลผลิต</b> : คนพิการประเภททางการ<br>ได้ยินฯ ได้รับบริการล่ามภาษามือ<br>และคำบรรยายแทนเสียงและพัฒนา<br>ระบบล่ามภาษามือ<br><b>ผลลัพธ์</b> : คนพิการได้รับบริการและ<br>สามารถเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการ<br>ส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดี | 20,000.-    | คนพิการประเภท<br>ทางการได้ยินหรือ<br>สื่อความหมาย  | จังหวัดอุดรธานี                              | ต.ค. 2565 -<br>ก.ย. 2566 | รายงานผลการ<br>เบิกจ่ายใน กรม พก.<br>ทราบ ภายในวันที่ 30<br>กันยายน 2566        | นายอุทัย สอนจิว          |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)   | งบประมาณ    | กลุ่มเป้าหมาย   | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | การรายงานผล  | ผู้รับผิดชอบ        |
|-------|---|---|-------------|---|--|-------------------------|--|---------------------|
| 10    | กิจกรรมสนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ (ค่าตอบแทน+ค่าพาหนะ)        | <p><b>ผลผลิต</b> : 1 ผู้ช่วยคนพิการจัดบริการให้กับคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.หน่วยจัดบริการผู้ช่วยคนพิการสามารถจัดบริการผู้ช่วยคนพิการได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>3.คนพิการได้รับบริการผู้ช่วยคนพิการที่เหมาะสมเป็นธรรมชาติ</p> <p>เครือข่ายผู้ช่วยคนพิการ</p> <p><b>ผลลัพธ์</b> : คนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p> | 2,244,000.- | ผู้ช่วยคนพิการ<br>จังหวัดอุดรดิตถ์<br>จำนวน 16 คน   | จังหวัดอุดรดิตถ์                             | ธ.ค.65 - ก.ย.<br><br>66 | รายงานผลการ<br>เบิกจ่ายใน กรม พก.<br>ทราบ ภายในวันที่ 30<br>กันยายน 2566 | น.ส.กัญธิกา โอ่งวัน |
| 11    | กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ | <p><b>ผลผลิต</b> : คนพิการสามารถดำรงชีวิตและปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันในที่อยู่อาศัยได้โดยสะดวกและเหมาะสมกับสภาพความพิการ</p> <p><b>ผลลัพธ์</b> : คนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p>  | 1,200,000.- | คนพิการใน<br>จังหวัดอุดรดิตถ์มี<br>สภาพที่อยู่อาศัย<br>เป็นอุปสรรคต่อ<br>สภาพความพิการ<br>ดำรงชีวิตการ<br>ปฏิบัติใน<br>ชีวิตประจำวัน<br>จำนวน 30 หลัง | 9 อำเภอ                                      | ต.ค.65 - ก.ย.<br><br>66 | รายงานผลฯ ใน กรม<br>พก. ทราบ ภายใน<br>วันที่ 30 กันยายน<br>2566          | นายอุทัย สอนจิว     |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)   | งบประมาณ  | กลุ่มเป้าหมาย   | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล)                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ  | การรายงานผล                          | ผู้รับผิดชอบ             |
|-------|---|---|-----------|---|---|--|--------------------------------------|--------------------------|
| 12    | สนับสนุนการพัฒนาและ<br>ขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต<br>คนพิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ปี 4 พ.ศ.<br>2566 - 2570 | <b>ผลผลิต :</b><br>1.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน<br>ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคน<br>พิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ฉบับที่ 3 (พ.ศ.<br>2560 - 2565) ในระยะสิ้นสุดแผน<br>และผลการดำเนินงานตาม<br>แผนปฏิบัติการประจำปี 2565<br>2. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคน<br>พิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ฉบับที่ 4<br>(พ.ศ.2566 - 2570) และจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2566<br>ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการ<br>พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ<br>ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2566 - 2570)<br><b>ผลลัพธ์ :</b> พัฒนาและขับเคลื่อน<br>แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ<br>จังหวัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา<br>คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ | 300,000.- | คนพิการ ผู้ดูแล<br>คนพิการ ผู้ช่วย<br>คนพิการ องค์กร<br>คนพิการ<br>คณะอนุกรรมการ<br>ส่งเสริมและ<br>พัฒนาคุณภาพ<br>ชีวิตคนพิการ<br>ประจำจังหวัด<br>ผู้แทนจาก<br>หน่วยงานภาครัฐ<br>ภาคเอกชนที่<br>เกี่ยวข้อง องค์กร<br>ปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น ผู้มีส่วนได้<br>เสียทุกภาคส่วน<br>ศูนย์บริการคน<br>พิการทั่วไป และ<br>เจ้าหน้าที่ | โรงแรมฟราย<br>เดย์ ตำบลท่า<br>อิฐ อำเภอ<br>เมืองฉะเชิงเทรา<br>จังหวัดฉะเชิงเทรา | กิจกรรมที่ 1<br>วันที่ 17 ม.ค.<br>66<br>กิจกรรมที่ 2<br>ภายในเดือน<br>มิ.ย. 66 | รายงานผลฯ ภายใน<br>วันที่ 15 ก.ค. 66 | ว่าที่ ร.ต.คมสันต์ บัวดี |
| 13    | โครงการงานวันคนพิการสากล<br>ประจำปี 2565  | <b>ผลผลิต :</b> มีการจัดงานวันคนพิการ<br>จังหวัดฉะเชิงเทรา<br><b>ผลลัพธ์ :</b> คนพิการ ครอบครัว ชุมชน<br>และกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ได้เข้าร่วม<br>ในงานวันคนพิการอย่างเต็มที่และมี<br>ประสิทธิภาพ   | 300,000.- | คนพิการ ผู้ดูแล<br>คนพิการ องค์กร<br>คนพิการ อปท.<br>หน่วยงานภาครัฐ<br>และเจ้าหน้าที่<br>จำนวน 500 คน   | หอประชุมใหญ่<br>มหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏ<br>ฉะเชิงเทรา                             | 25 ม.ค. 65   | รายงานผลภายใน<br>เดือน ก.ย. 66       | นายอุทัย สอนจิว          |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ     | กลุ่มเป้าหมาย  | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ          | การรายงานผล  | ผู้รับผิดชอบ  |
|-------|---|--|--------------|--|--|--------------------------------|--|---|
| 14    | ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป  | <b>ผลผลิต</b> : คนพิการมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น<br><b>ผลลัพธ์</b> : คนพิการสามารถเข้าถึงสิทธิคนพิการได้อย่างทั่วถึง  | 1,800,000.-  | ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป<br>จำนวน 66 แห่ง  | จังหวัดอุดรธานี                              | มกราคม - สิงหาคม 2566          | ส่งรายงานการประชุม<br>ฯ ให้กรม พก. ภายใน<br>30 วัน หลังประชุม<br>เสร็จสิ้น | น.ส.สมปอง คำเพชร  |
| 15    | กิจกรรมเงินกู้ยืมกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ   | <b>ผลผลิต</b> : ดำเนินการทำสัญญา/เบิกจ่ายเงินกู้ยืมให้แก่ผู้กู้ คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และผู้ประกอบการคนพิการที่ได้รับการกู้ยืมเงินสามารถประกอบอาชีพเลี้ยงดูตนเองได้ ไม่เป็นภาระครอบครัวมีอาชีพและมีรายได้ที่มั่นคง<br><b>ผลลัพธ์</b> : คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และผู้ประกอบการคนพิการ และครอบครัว มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นหลังจากที่ได้รับการกู้ยืมเงิน | 18,000,000.- | คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และผู้ประกอบการ คนพิการ จำนวน 250 คน                            | จังหวัดอุดรธานี                              | พ.ย. 2565 - ก.ย. 2566          | รายงานผลภายในเดือน ก.ย. 66   | - นายอุทัย สอนจิว<br>- น.ส.สมปอง คำเพชร<br>- น.ส.กัญธิกา โองวัน |
| 16    | โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการใช้บริการของกองทุน<br><b>กิจกรรมที่ 1</b> ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการใช้บริการกองทุนฯ ประจำปี 2566 | <b>ผลผลิต</b> : เกิดความเข้าใจแก่คนพิการ/ประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการใช้บริการกองทุนฯ รวมถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่พึงได้รับ<br><b>ผลลัพธ์</b> : คนพิการเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการที่พึงจะได้รับอย่างทั่วถึง   | 120,000.-    | คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และผู้ประกอบการคนพิการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 350 คน | 9 อำเภอ                                      | ไตรมาส ที่ 3<br>เม.ย.- มิ.ย 66 | รายงานผลฯ ใน กรม พก. ทราบ ภายในวันที่ 30 ก.ย. 66                           | น.ส.จันทร์ชนก สมหวัง  |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ  | กลุ่มเป้าหมาย   | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล)                                  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ          | การรายงานผล                                       | ผู้รับผิดชอบ          |
|-------|---|--|-----------|---|---|--------------------------------|---|-----------------------|
|       | กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการติดตามทวงถามลูกหนี้ / หนังสือยืนยันยอดค้างและการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ต่างๆ | <b>ผลผลิต</b> : ลูกหนี้กองทุนฯ ตระหนักถึงหน้าที่ในการชำระหนี้และมี<br>ความผิดรับชอบตามกฎหมาย การบริหารจัดการหนี้สิน และชำระเงินตามสัญญา<br><b>ผลลัพธ์</b> : ลดปัญหาการค้างชำระหนี้ และหนี้ตกเป็นหนี้สูญ  | 150,000.- | คนพิการ ผู้ดูแล<br>คนพิการ และผู้<br>อุปการะคนพิการ<br>ที่เป็นลูกหนี้ และ<br>อยู่ระหว่างการ<br>ชำระหนี้ จำนวน<br>1,500 คน | จังหวัดอุดรดิตถ์  | ต.ค.65 - ก.ย.<br><br>66        | รายงานผลภายใน<br>เดือน ก.ย. 66                    | น.ส.จันทร์ชนก สมหวัง  |
| 17    | โครงการส่งเสริมให้รัฐและเอกชนปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ ในสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ          | <b>ผลผลิต</b> : 1. เกิดความเข้าใจแก่นายจ้างหรือสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐรวมถึงเครือข่าย<br>ด้านการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ<br>ในหน่วยงานของรัฐและสถาน<br>ประกอบการได้อย่างถูกต้องและมี<br>ประสิทธิภาพ<br><br>2. เกิดความเข้าใจเรื่องการดูแลและ<br>การช่วยเหลือคนพิการในหน่วยงาน<br>ของรัฐและสถานประกอบการ<br><b>ผลลัพธ์</b> : เกิดการส่งเสริมการจ้าง<br>งานคนพิการในสถานประกอบการ<br>และหน่วยงานภาครัฐ | 50,000.-  | หน่วยงานของรัฐ<br>สถาน<br>ประกอบการ<br>และองค์กรคน<br>พิการ<br>รวมจำนวน 60 คน   | โรงแรมฟราย<br>เดย์ ตำบลท่า<br>อิฐ อำเภอ<br>เมืองอุดรดิตถ์<br>จังหวัดอุดรดิตถ์ | ไตรมาส ที่ 4<br>ก.ค. - ก.ย. 66 | รายงานผลฯ เมื่อ<br>เสร็จสิ้น วันที่ 30 ก.ย.<br>66 | น.ส.เปรมจิต กันทะวงศ์ |



| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม  | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)  | งบประมาณ  | กลุ่มเป้าหมาย              | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล)                       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ  | การรายงานผล                                       | ผู้รับผิดชอบ             |
|-------|--|--|-----------|----------------------------|--|--|---|--------------------------|
| 18    | สนับสนุนงานคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด                            | <b>ผลผลิต :</b> จัดประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด อุตรดิตถ์ จำนวน 6 ครั้ง<br><b>ผลลัพธ์ :</b> มีการขับเคลื่อนนโยบายด้านคนพิการสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และคนพิการได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น                          | 293,250.- | คณะอนุกรรมการส่งเสริมฯ     | ห้องประชุม<br>ศิลาอาสน์ ชั้น<br>๕ ศาลา<br>กลางจังหวัด<br>อุตรดิตถ์ | ครั้งที่ 1 วันที่<br>23 พ.ย. 65<br>ครั้งที่ 2 วันที่<br>27 ธ.ค. 65<br>ครั้งที่ 3 วันที่<br>28 ก.พ. 66<br>ครั้งที่ 4 วันที่<br>19 เม.ย. 66<br>ครั้งที่ 5 วันที่<br>21 มิ.ย. 66<br>ครั้งที่ 6 วันที่<br>28 ส.ค. 66 | รายงานผลฯ เมื่อ<br>เสร็จสิ้น วันที่ 30 ก.ย.<br>66 | ว่าที่ ร.ต.คมสันต์ บัวดี |
| 19    | การประชุมคณะทำงานพิจารณาวาระประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด | <b>ผลผลิต :</b> จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาวาระประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด อุตรดิตถ์ จำนวน 6 ครั้ง<br><b>ผลลัพธ์ :</b> มีการขับเคลื่อนนโยบายด้านคนพิการสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และคนพิการได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น | 105,600.- | คณะทำงานพิจารณาวาระประชุมฯ | ห้องประชุม<br>ศรีพนมมาศ<br>ชั้น ๒ ศาลา<br>กลางจังหวัด<br>อุตรดิตถ์ | ครั้งที่ 1 วันที่<br>17 พ.ย. 65<br>ครั้งที่ 2 วันที่<br>20 ธ.ค. 65<br>ครั้งที่ 3 วันที่<br>16 ก.พ. 66<br>ครั้งที่ 4 วันที่<br>10 เม.ย. 66<br>ครั้งที่ 5 วันที่<br>13 มิ.ย. 66<br>ครั้งที่ 6 วันที่<br>22 ส.ค. 66 | รายงานผลฯ เมื่อ<br>เสร็จสิ้น วันที่ 30 ก.ย.<br>66 | ว่าที่ ร.ต.คมสันต์ บัวดี |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                      | ผลสัมฤทธิ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์)   | งบประมาณ  | กลุ่มเป้าหมาย  | สถานที่<br>ดำเนินการ/พื้นที่<br>(อำเภอ/ตำบล) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การรายงานผล   | ผู้รับผิดชอบ          |
|-------|--------------------------------------|---|-----------|--|--|-----------------------|---|-----------------------|
| 20    | การบริหารงานทั่วไปในระดับ<br>จังหวัด | <b>ผลผลิต</b> : ศูนย์บริการคนพิการระดับ<br>จังหวัดมีความพร้อมจัดบริการ<br>สวัสดิการ<br><b>ผลลัพธ์</b> : คนพิการได้รับบริการและ<br>สามารถเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการ<br>ส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดี   | 240,000.- | ศูนย์บริการคน<br>พิการจังหวัด<br>สำนักงานพัฒนา<br>สังคมและความ<br>มั่นคงของมนุษย์<br>จังหวัด | จังหวัดอุตรดิตถ์                             | ต.ค.65 - ก.ย.66       | รายงานผลฯ เมื่อ<br>เสร็จสิ้น วันที่ 30 ก.ย.<br>66       | นางสุดารัตน์ ไชยปัญญา |
| 21    | จัดซื้อครุภัณฑ์                      | <b>ผลผลิต</b> : ดำเนินการจัดหา ตาม<br>พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ<br>บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 วิธี<br>เฉพาะเจาะจง ตามระเบียบฯ และ<br>กฎกระทรวง เพื่อให้ศูนย์บริการคน<br>พิการระดับจังหวัดมีความพร้อม<br>จัดบริการสวัสดิการ<br><b>ผลลัพธ์</b> : มีการขับเคลื่อนงานของ<br>ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด คนพิการ<br>ได้รับบริการและสามารถเข้าถึงสิทธิ<br>และสวัสดิการ ส่งเสริมการมีคุณภาพ<br>ชีวิตที่ดี | 58,500.-  | ศูนย์บริการคน<br>พิการจังหวัด<br>สำนักงานพัฒนา<br>สังคมและความ<br>มั่นคงของมนุษย์<br>จังหวัด | จังหวัดอุตรดิตถ์                             | ธ.ค.65 - ม.ค.66       | รายงานผลฯ เมื่อ<br>เสร็จสิ้น ภายในวันที่<br>31 มี.ค. 66 | นางสุดารัตน์ ไชยปัญญา |

ภาคผนวก



## กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นศูนย์กลางการบริหารของกระทรวงในการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวง เป็นแผนปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และรับผิดชอบการบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนานโยบายและมาตรการด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง และนำนโยบายและมาตรการดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ

(๒) พัฒนา ปรับปรุง และดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง

(๓) พัฒนาวิชาการและมาตรฐานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และเฝ้าระวัง ติดตาม วิเคราะห์ คัดการณ์ เตือนภัย และรายงานสถานการณ์ทางสังคมของประเทศ ในภาพรวม

(๔) พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกำกับ ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และมาตรการ รวมทั้ง การช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และบริหารจัดการกองทุน เพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง รับเรื่องราวร้องทุกข์ที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกระทรวง และการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม

(๖) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง

(๗) จัดสรรและบริหารทรัพยากร บริหารงานบุคคล งบประมาณ การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(๘) พัฒนาและจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นศูนย์ข้อมูลกลางของกระทรวง เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของกระทรวง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของกระทรวงและการให้บริการแก่หน่วยงานของรัฐและประชาชน

(๙) พัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของกระทรวง และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวง

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีหรือปลัดกระทรวงมอบหมาย”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) กองกลาง

(๒) กองกฎหมาย

(๓) กองการต่างประเทศ

(๔) กองตรวจราชการ

(๕) กองต่อต้านการค้ามนุษย์

(๖) กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

(๗) กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

(๘) กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๙) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๑๐) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑๑) สถาบันพระประชาบดี

(๑๒) - (๑๒) สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด”

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๒/๑ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

“ข้อ ๑๒/๑ กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงหรือความเคลื่อนไหวทางสังคมเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของประชาชน ความมั่นคงในการดำรงชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์ และปัจจัยทางสังคมอื่น ๆ เพื่อเสนอแนะนโยบาย แนวทาง มาตรการ รวมทั้งจัดทำแผนด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๒) ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาหรือนโยบายเฉพาะเรื่องทางด้านสังคม ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเสนอแนวทางหรือมาตรการควบคุม ป้องกันแก้ไข หรือเยียวยาประเด็นดังกล่าว รวมตลอดทั้งสร้างความตระหนักรู้ให้แก่สังคมด้วย

(๓) พัฒนานวัตกรรม เครื่องมือ และแบบจำลองทางสังคม รวมทั้งติดตามความเคลื่อนไหว คาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์ทางด้านสังคม และเตือนภัยทางสังคม

(๔) ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบาย แนวทาง มาตรการการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และจัดการฐานข้อมูลทางสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๒) กำหนด ขั้เคลื่อน และพัฒนามาตรฐานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๓) จัดทำและพัฒนาดัชนีเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งจัดทำ รายงานสถานการณ์ทางสังคม เพื่อติดตามสถานการณ์ และสะท้อนการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และเผยแพร่รายงานดังกล่าวให้ประชาชนทราบ

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการของกระทรวง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำยุทธศาสตร์กระทรวงและแผนปฏิบัติการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล

(๒) สนับสนุน ส่งเสริม และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวง แผนปฏิบัติการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(๔) กำหนดและพัฒนาตัวชี้วัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวง และแผนปฏิบัติการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(๕) ประสานการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวง และแผนปฏิบัติการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ตลอดจนการมีส่วนร่วมขององค์กรเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนางานด้านวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้สอดคล้องกับพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลสารสนเทศและให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานบริการทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ให้บริการในความรับผิดชอบของกระทรวง รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์กรภาคเอกชนและประชาชน

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์และสภาพแวดล้อม เพื่อคาดการณ์แนวโน้มของสถานการณ์ทางสังคมและผลกระทบ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาสังคมและการจัดทำยุทธศาสตร์ในพื้นที่กลุ่มจังหวัด

(๔) สนับสนุนการนิเทศงาน ติดตามประเมินผลการดำเนินงานเชิงวิชาการตามนโยบายและภารกิจของกระทรวง ในพื้นที่กลุ่มจังหวัด

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด รวมทั้งรายงานสถานการณ์ทางสังคม และเสนอแนะแนวทางแก้ไข
- (๒) ประสานและจัดทำแผนงาน โครงการและกิจการด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
- (๓) ส่งเสริมและประสานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่ายในจังหวัดทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- (๕) ส่งเสริมและประสานงานการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งการส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีหน้าที่และอำนาจในการจัดสวัสดิการสังคม
- (๖) กำกับดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสาขา และหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ให้ดำเนินการตามกฎหมาย นโยบายของกระทรวง และติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงในความรับผิดชอบของส่วนราชการ และหน่วยงานสังกัดกระทรวง ในระดับจังหวัด
- (๗) เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด
- (๘) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานของกระทรวง
- (๙) รับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาสังคมในระดับจังหวัด
- (๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จตุติ ไกรฤกษ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์







| ที่ | แผนงาน - ผลผลิต - โครงการ<br>กิจกรรม - รายการ  | วัตถุประสงค์  | วิธีการ/ขั้นตอน<br>การดำเนินงาน   | กลุ่มเป้าหมาย  | หน่วยนับ | เป้าหมาย | งบประมาณที่จัดสรร |          |          |          |        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                         | หมายเหตุ          |  |
|-----|--|---|---|--|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|--------|---|-------------------|--|
|     |  |   |   |  |          |          | ไตรมาส 1          | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | รวม    |   |                   |  |
|     | <b>งบดำเนินงาน</b>   |   |   |  |          |          |                   |          |          |          |        |   |                   |  |
| 1.  | การประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการ<br>ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด<br>(ศปคม.จังหวัด)                  | เพื่อใช้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ<br>ศปคม.จังหวัด สำหรับการประชุมที่เกี่ยวข้อง<br>กับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์<br>ระดับจังหวัด เช่น การเสนอแผนปฏิบัติการ<br>ป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์จังหวัด<br>ประจำปี การรายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น | 1. กำหนดจัดประชุม และเชิญบุคคล หน่วยงาน<br>ตามระบุในคำสั่งคณะกรรมการ ศปคม.<br>จังหวัด<br>2. ดำเนินการจัดประชุมตามวาระที่กำหนด และ<br>รายงานผลการประชุม/มติที่ประชุมส่งให้กอง<br>ต่อต้านการค้ามนุษย์ทราบ<br>3. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ<br>ว่าด้วยการคลัง   | บุคคล หน่วยงาน ตามคำสั่ง<br>คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการ<br>ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด | ครั้ง    | 2        |                   | 22,375   | 22,375   |          | 44,750 | ครั้งที่ 1 : ม.ค. 66<br>ครั้งที่ 2 : มิ.ย. 66 |                   |  |
| 2.  | ค่าใช้จ่ายสำหรับการประชุมคณะกรรมการศูนย์<br>ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์<br>จังหวัด (ศปคม.จังหวัด) | เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการประชุมคณะ<br>อนุกรรมการ ศปคม.จังหวัด สำหรับการประชุม<br>ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปราม<br>การค้ามนุษย์ระดับจังหวัด  | 1. อนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการประชุมคณะอนุ<br>กรรมการ ศปคม.จังหวัด<br>2. หลังจากการประชุมแล้วเสร็จ ต้องดำเนินการ<br>เบิกจ่ายงบประมาณให้เรียบร้อยตามระยะเวลา<br>ที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลัง  | บุคคล หน่วยงาน ตามคำสั่ง<br>คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการ<br>ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด | ครั้ง    | 2        |                   | 1,000    | 1,000    |          | 2,000  | ครั้งที่ 1 : ม.ค. 66<br>ครั้งที่ 2 : มิ.ย. 66 |                   |  |
| 3.  | การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไข<br>ปัญหาการค้ามนุษย์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2566                  | เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไข<br>ปัญหาการค้ามนุษย์จังหวัด ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2566 ร่วมกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้องในจังหวัด สำหรับใช้ขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์<br>ระดับจังหวัด                              | 1. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล/จัดประชุมเพื่อจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการฯ โดยคำนึงถึงความสอดคล้อง<br>กับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย โดยใช้แผน<br>ปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหา<br>การค้ามนุษย์ พ.ศ. 2561-2580 เป็นกรอบ<br>แนวทาง<br>2. จัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติการฯ ตาม<br>แบบฟอร์มที่ส่วนกลางกำหนด<br>3. เสนอแผนปฏิบัติการฯ เพื่อให้คณะอนุ<br>กรรมการ ศปคม.จังหวัดพิจารณา และให้ความ<br>เห็นชอบและเมื่อแผนปฏิบัติการฯ เรียบร้อยแล้ว<br>ขอให้ประธานคณะกรรมการลงนามในแผน<br>ปฏิบัติการให้เรียบร้อย<br>4. ส่งแผนปฏิบัติการฯ พร้อมหนังสือนำเสนอให้<br>กคม. เพื่อใช้สำหรับติดตามผลการดำเนินงาน<br>ต่อไป ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุง/แก้ไขแผน<br>ปฏิบัติการฯ จะต้องเสนอแผนปฏิบัติการฯ<br>ให้คณะอนุกรรมการ ศปคม.จังหวัด ให้ความ<br>เห็นชอบ และส่งข้อมูลให้ กคม. ทราบทุกครั้ง<br>5. แจ้งเวียน/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผน<br>ปฏิบัติการฯ ประจำปี แก่ผู้ปฏิบัติงาน และ<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ | บุคคล หน่วยงาน ตามคำสั่ง<br>คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการ<br>ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด | ฉบับ     | 1        | 5,000             |          |          |          | 5,000  | ภายในเดือน ธ.ค.65                             |                   |  |
| 4.  | การจ้างเหมาบุคคลภายนอกเป็นผู้ปฏิบัติงาน<br>ด้านป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในระดับ<br>จังหวัด                | เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านป้องกัน<br>และปราบปรามการค้ามนุษย์ในระดับจังหวัด<br>จำนวน 1 อัตรา  | 1. ดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน<br>จำนวน 1 อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ<br>15,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน   | ผู้ปฏิบัติงานด้านป้องกันและ<br>ปราบปรามการค้ามนุษย์ในระดับ<br>จังหวัด จำนวน 1 อัตรา            |          | 1        | อัตรา             | 45,000   | 45,000   | 45,000   | 45,000 | 180,000                                       | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 |  |

| ที่ | แผนงาน - ผลผลิต - โครงการ<br>กิจกรรม - รายการ  | วัตถุประสงค์  | วิธีการ/ขั้นตอน<br>การดำเนินงาน  | กลุ่มเป้าหมาย   | หน่วยนับ | เป้าหมาย | งบประมาณที่จัดสรร |               |          |          |     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หมายเหตุ              |  |
|-----|--|---|--|---|----------|----------|-------------------|---------------|----------|----------|-----|-----------------------|-----------------------|--|
|     |  |   |  |   |          |          | ไตรมาส 1          | ไตรมาส 2      | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | รวม |                       |                       |  |
|     |  |   | 180,000 บาท  |   |          |          |                   |               |          |          |     |                       |                       |  |
|     |  |   | 2. ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินงานตามกรอบการจ้าง<br>และงานตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมบันทึก<br>รายงานการปฏิบัติงาน   |   |          |          |                   |               |          |          |     |                       |                       |  |
|     |  |   | 3. อนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าตอบแทน<br>ผู้ปฏิบัติงานตามอัตราที่กำหนด   |   |          |          |                   |               |          |          |     |                       |                       |  |
|     |  |   | 4. ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงาน<br>ตามระเบียบกระทรวงการคลัง  |   |          |          |                   |               |          |          |     |                       |                       |  |
|     | 5. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ<br>การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์จังหวัด<br>ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  | เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน และการ<br>ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ<br>ที่แสดงถึงความเมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>ระดับจังหวัดให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของ<br>แผนปฏิบัติการฯ กำหนดไว้ | 1. ดำเนินการประสาน/รวบรวมข้อมูลรายงานผล<br>จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>2. จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ ตาม<br>แบบฟอร์มที่ส่วนกลางกำหนด และแจ้งเวียน<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รับทราบผลการ<br>ดำเนินงาน<br>3. ส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผน<br>ปฏิบัติการฯ ให้ส่วนกลาง เพื่อดำเนินการในส่วน<br>ที่เกี่ยวข้องต่อไป   | สนง.พมจ. และหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้องภายใต้แผนปฏิบัติการฯ | ฉบับ     | 1        |                   |               |          |          |     |                       | ภายในวันที่ 3 ต.ค. 66 |  |
|     | 6. การจัดทำรายงานสถานการณ์และการดำเนิน<br>งานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของ<br>จังหวัด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ปัญหาการค้ามนุษย์<br>และการดำเนินงานในการป้องกันและปราบ<br>ปรามการค้ามนุษย์ของจังหวัด ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2565   | 1. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล/สถิติที่เกี่ยวข้อง<br>เพื่อนำมาจัดทำรายงาน และผลการดำเนินงาน<br>รายละเอียดตามส่วนกลางกำหนด โดยจัดทำ<br>ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย. 66<br>2. เสนอ/แจ้งเวียนคณะอนุกรรมการ ศปคตม.<br>จังหวัดเพื่อทราบ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการ<br>วางแผนหรือจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ในระดับ<br>จังหวัดต่อไป<br>3. จัดส่งรายงานสถานการณ์ และผลการ<br>ดำเนินงานให้ส่วนกลาง เพื่อดำเนินการในส่วน<br>ที่เกี่ยวข้องต่อไป | สนง.พมจ. และหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้องภายใต้แผนปฏิบัติการฯ | ฉบับ     | 1        |                   |               |          |          |     |                       | ภายในเดือน ธ.ค. 65    |  |
|     | <b>กิจกรรมหลัก : การเสริมสร้างความตระหนักรู้<br/>แก่กลุ่มเป้าหมายและพัฒนาศักยภาพเพื่อการ<br/>ป้องกันการค้ามนุษย์</b> |   |  |   |          |          | <b>3,000</b>      | <b>25,000</b> |          |          |     | <b>28,000</b>         |                       |  |
|     | 1. โครงการเสริมสร้างความตระหนักรู้แก่เด็ก<br>และเยาวชนให้รู้เท่าทันภัยการค้ามนุษย์รูปแบบ<br>ใหม่                     | เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ให้แก่เด็กและ<br>เยาวชนให้ตระหนักรู้เท่าทันภัยการค้ามนุษย์<br>รูปแบบใหม่ เพื่อป้องกันตนเองให้ปลอดภัย<br>จากการค้ามนุษย์ และสามารถแจ้งเหตุ/<br>เบาะแสได้            | 1. กำหนดวัน เวลา รูปแบบการจัดโครงการ<br>พร้อมอนุมัติจัดโครงการตามระเบียบ<br>2. ประสานวิทยากร กลุ่มเป้าหมายสำหรับ<br>เข้าร่วมโครงการ<br>3. ดำเนินการจัดโครงการตามระยะเวลา และ<br>รูปแบบที่กำหนด<br>4. ประเมินความผลการดำเนินโครงการ และ<br>รายงานผลการดำเนินการโครงการตามแบบ  | แกนนำนักเรียน สภาคเด็กและ<br>เยาวชน ครู สำนักรงาน พมจ.    | รุ่น     | 1        |                   | 25,000        |          |          |     | 25,000                | ก.พ. 66               |  |



แนวทางการดำเนินงานที่มอบหมายให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด : อุดรดิตถ์

| ที่         | แผนงาน - ผลผลิต - โครงการ<br>กิจกรรม - รายการ                                       | วัตถุประสงค์  | วิธีการ/ขั้นตอน<br>การดำเนินงาน   | กลุ่มเป้าหมาย   | หน่วยนับ | เป้าหมาย | งบประมาณที่จัดสรร |          |          |          |           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-------------|---|---|---|---|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|-----------|-----------------------|----------|
|             |   |   |   |   |          |          | ไตรมาส 1          | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | รวม       |                       |          |
| รวมงบประมาณ |   |   |   |   |          |          | 1,426,300         | 255,000  | 806,700  | 792,500  | 3,280,500 |                       |          |
| 1           | แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต                                      |   |   |   |          |          | 32,100            | -        | 2,100    | -        | 34,200    |                       |          |
|             | ผลผลิต : โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัย                               |   |   |   |          |          | 32,100            | -        | 2,100    | -        | 34,200    |                       |          |
|             | กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมและพัฒนาเด็กปฐมวัย  |   |   |   |          |          | 32,100            | -        | 2,100    | -        | 34,200    |                       |          |
| 1           | โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัย  |   |   |   |          |          | 32,100            | -        | 2,100    | -        | 34,200    |                       |          |
|             | งบดำเนินงาน : จัดประชุมคณะอนุ-<br>กรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็ก<br>ปฐมวัยระดับจังหวัด | 1. เพื่อส่งเสริมให้สถานรับเลี้ยงเด็กมีการ<br>บริหารจัดการ และส่งเสริมกระบวนการ<br>เรียนรู้แก่เด็กปฐมวัยที่เข้ารับบริการให้มี<br>คุณภาพตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็ก<br>ปฐมวัยแห่งชาติ<br>2. เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของกลไก<br>การพัฒนาเด็กปฐมวัยให้สามารถขับเคลื่อน<br>การพัฒนาเด็กปฐมวัยแบบบูรณาการและ<br>มีประสิทธิภาพ<br>3. เพื่อกำกับ ติดตามคุณภาพการพัฒนา<br>สถานรับเลี้ยงเด็กและพัฒนาการเด็ก<br>ปฐมวัยในสถานรับเลี้ยงเด็กทั่วประเทศ | 1. จัดประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็ก<br>ปฐมวัยระดับจังหวัด<br>- วาระการประชุมเกี่ยวกับการดูแล พัฒนา ส่งเสริม<br>คุ้มครอง การจัดสวัสดิการ เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด<br>การจัดการศึกษา การป้องกันกระทำคามรุนแรง การ<br>ดูแลสุขภาพ โภชนาการ น้ำหนัก ส่วนสูง พัฒนาการ<br>ระเบียบวินัย โรคติดต่อในเด็ก อุบัติเหตุในเด็ก<br>ความปลอดภัย การเลี้ยงดูเด็กของครอบครัว ท้องถิ่น<br>ชุมชน เครื่องเล่นสนาม ของเล่นสำหรับเด็กพื้นที่ที่<br>ปลอดภัยสำหรับเด็กในชุมชน/ท้องถิ่น/บ้าน/สถานพัฒนา<br>เด็กปฐมวัยทุกประเภท สนามเด็กเล่น การพัฒนาครู<br>ผู้สอน/พี่เลี้ยงเด็ก/พ่อแม่ ผู้ปกครองมาตรฐานสถาน<br>พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ กรอบการบูรณาการ<br>การพัฒนาเด็กปฐมวัยของ 6 กระทรวงกฎหมาย/<br>พ.ร.บ.การพัฒนาเด็กปฐมวัย ปี 2562 แผนยุทธศาสตร์<br>การพัฒนาเด็กปฐมวัย นวัตกรรม ระบบฐานข้อมูลและ<br>สถานการณ์การพัฒนาเด็กปฐมวัยจังหวัดเทคโนโลยี<br>สำหรับเด็กปฐมวัย DSPM การตรวจเยี่ยมสถาน<br>พัฒนาเด็กปฐมวัย การจดทะเบียนสถานรับเลี้ยงเด็ก<br>เอกชน การดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาล ศูนย์พัฒนา<br>เด็กเล็กในชุมชน หน่วยงาน โรงพยาบาล สถานรับเลี้ยง<br>เด็กในสถานประกอบกิจการ การขับเคลื่อนการพัฒนา<br>เด็กปฐมวัยตามที่คณะอนุกรรมการฯ เห็นสมควร<br>**เด็กปฐมวัย หมายถึง เด็กอายุตั้งแต่แรกเกิดถึง<br>ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ 1 | คณะอนุกรรมการ<br>ส่งเสริมการพัฒนาเด็ก<br>ปฐมวัยระดับจังหวัด | เรื่อง   | 1        | 30,000            | -        | -        | -        | 30,000    | ไตรมาส 2              |          |

| ที่ | แผนงาน - ผลผลิต - โครงการ<br>กิจกรรม - รายการ  | วัตถุประสงค์  | วิธีการ/ขั้นตอน<br>การดำเนินงาน   | กลุ่มเป้าหมาย  | หน่วยนับ | เป้าหมาย | งบประมาณที่จัดสรร |          |          |          |           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|--|---|---|--|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|-----------|-----------------------|----------|
|     |  |   |   |  |          |          | ไตรมาส 1          | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | รวม       |                       |          |
|     | งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนสถาน-<br>รับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์<br>เด็กเอกชน       | - จัดซื้ออาหารเสริมและสื่อพัฒนาการเด็ก  | - จัดซื้ออาหารเสริม(นม)หรือสื่อพัฒนาการเด็กให้กับ<br>สถานรับเลี้ยงเด็กที่เก็บค่าบริการเด็กไม่เกิน 2,000<br>บาทต่อคนต่อเดือน ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน<br>อุดหนุนสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์เด็ก<br>เอกชน หนังสือ ที่ พม 0303/2811 ลงวันที่ 17 ก.พ.<br>2548 และหนังสือด่วนมาก ที่ พม 0305/3106<br>ลงวันที่ 13 มีนาคม 2560  | สถานรับเลี้ยงเด็กที่เก็บ<br>ค่าบริการไม่เกิน 2,000<br>บาท ต่อคนต่อเดือน        | คน       | 14       | 2,100             | -        | 2,100    | -        | 4,200     |                       |          |
| 2   | แผนงาน : ยุทธศาสตร์มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม              |   |   |  |          |          | 1,394,200         | 255,000  | 804,600  | 792,500  | 3,246,300 |                       |          |
|     | ผลผลิต : โครงการเด็กและเยาวชนได้รับการคุ้มครองและสวัสดิการตามมาตรการคุ้มครองทางสังคม |   |   |  |          |          | 1,394,200         | 255,000  | 804,600  | 792,500  | 3,246,300 |                       |          |
|     | กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมและจัดสวัสดิการเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดถึง 6 ปี             |   |   |  |          |          | 45,000            | 45,000   | 45,000   | 45,000   | 180,000   |                       |          |
| 1   | โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด<br>งบดำเนินงาน :                       | เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการเงิน<br>อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดใน<br>การกลั่นกรอง ตรวจสอบและนำเข้าข้อมูล<br>ผู้มีสิทธิในระบบฐานข้อมูลโครงการเงิน<br>อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้เป็น<br>ปัจจุบันและถูกต้องครบถ้วน | 1. ตรวจสอบข้อเท็จจริงของผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน<br>ตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด<br>2. บันทึก ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงิน<br>อุดหนุนตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู<br>เด็กแรกเกิด<br>3. ตรวจสอบข้อมูลของผู้ลงทะเบียนขอรับสิทธิระบบ<br>บูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ<br>(Linkage Center)<br>4. ตรวจสอบเอกสารประกอบการลงทะเบียนขอรับ<br>สิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้ถูกต้อง<br>ครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบกรมกิจการเด็กและ<br>เยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการเงิน<br>อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2565<br>5. บันทึกและตอบข้อคำถาม กับข้อร้องเรียนในระบบ<br>ฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก<br>แรกเกิด<br>6. จัดทำและจัดเก็บข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อ<br>การเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้เป็นระบบและสามารถ<br>สืบค้นได้<br>7. เข้าร่วมการประชุมหรืออบรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ<br>เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามที่ได้รับ<br>มอบหมาย | เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน<br>โครงการเงินอุดหนุนเพื่อ<br>การเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด | คน       | 1        | 45,000            | 45,000   | 45,000   | 45,000   | 180,000   | ต.ค.65 - ก.ย.66       |          |

| ที่  | แผนงาน - ผลผลิต - โครงการ<br>กิจกรรม - รายการ   | วัตถุประสงค์   | วิธีการ/ขั้นตอน<br>การดำเนินงาน  | กลุ่มเป้าหมาย                     | หน่วยนับ | เป้าหมาย | งบประมาณที่จัดสรร |          |          |          |               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หมายเหตุ   |
|--|---|--|--|-----------------------------------|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|---------------|-----------------------|--|
|  |   |  |  |                                   |          |          | ไตรมาส 1          | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | รวม           |                       |  |
|  | โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด<br>งบดำเนินงาน :  |  | 8. ประสานข้อมูลกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด<br>9. ร่วมกับเจ้าหน้าที่ พมจ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการชี้แจงข้อมูลสิทธิตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด<br>10. ตรวจสอบข้อมูลผู้ได้รับสิทธิในระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้ถูกต้อง โดยเฉพาะเลขประจำตัวประชาชนผู้ลงทะเบียน เลขประจำตัวประชาชนเด็ก และเลขบัญชีธนาคารของผู้ลงทะเบียนเพื่อป้องกันการโอนเงินผิดบัญชี<br>11. ดำเนินการติดตามเรียกเงินคืนจากผู้ที่ได้เกินสิทธิ ดำเนินการให้ผู้ได้รับเงินเกินสิทธิโอนเงินเข้ากรมกิจการเด็กและเยาวชนและจัดทำหนังสือแจ้งกรมกิจการเด็กและเยาวชนพร้อมแนบหลักฐานการโอนเงิน<br>12. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการเงินอุดหนุนตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด |                                   |          |          |                   |          |          |          |               |                       |  |
| <b>กิจกรรมหลัก : พัฒนามาตรการ กลไกในการช่วยเหลือ ปกป้อง และคุ้มครองเด็กและเยาวชน</b> |   |  |  |                                   |          |          | <b>52,100</b>     | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>52,100</b> |                       |  |
| 1  | โครงการพัฒนาระบบและขับเคลื่อนกลไกการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชน<br><b>1.1 การขับเคลื่อนงานตาม พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546</b><br>งบดำเนินงาน : ส่งเสริมการดำเนินงานกองทุนคุ้มครองเด็ก | □ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะ - □<br>อนุกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก<br>จังหวัด และสนับสนุนการดำเนินงาน<br>กองทุนคุ้มครองเด็กจังหวัด | 1. โอนจัดสรรงบประมาณเบิกแทนกันให้ พมจ.<br>2. จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนเด็ก<br>จังหวัด และสนับสนุนการดำเนินงานกองทุน   | คณะอนุกรรมการบริหาร<br>กองทุนเด็ก | ครั้ง    | 1        | 52,100            | -        | -        | -        | 52,100        |                       |  |
|  |   |  |  |                                   |          |          | 18,100            | -        | -        | -        | 18,100        | ต.ค.65 - ก.ย.66       | ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของ<br>จังหวัดเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาโอน<br>จัดสรรงบประมาณเบิกจ่ายแทนกัน |



| ที่   | แผนงาน - ผลผลิต - โครงการ<br>กิจกรรม - รายการ   | วัตถุประสงค์   | วิธีการ/ขั้นตอน<br>การดำเนินงาน   | กลุ่มเป้าหมาย   | หน่วยนับ | เป้าหมาย | งบประมาณที่จัดสรร |                |                |                |                  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|---|---|--|---|---|----------|----------|-------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|-----------------------|----------|
|   |   |  |   |   |          |          | ไตรมาส 1          | ไตรมาส 2       | ไตรมาส 3       | ไตรมาส 4       | รวม              |                       |          |
|   | งบดำเนินงาน : ประชุมคณะ - □<br>กรรมการคุ้มครองเด็กจังหวัด   | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะ -<br>กรรมการคุ้มครองเด็กจังหวัด   | 1. การจัดทำฐานข้อมูลและรายงานสถานการณ์เด็ก<br>2. การกำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน<br>3. การจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการ<br>คุ้มครองเด็ก<br>4. การติดตามประเมินผลและรายงานผล<br>การดำเนินงาน<br>5. ทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อกำหนด<br>แนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป   | คณะกรรมการคุ้มครอง<br>เด็กจังหวัด   | ครั้ง    | 1        | 34,000            | -              | -              | -              | 34,000           | ต.ค.65 - ก.ย.66       |          |
| <b>กิจกรรมหลัก : พัฒนาระบบการจัดสวัสดิการและให้บริการสวัสดิการแก่เด็ก เยาวชนและครอบครัว</b> |   |  |   |   |          |          | <b>1,075,000</b>  | <b>-</b>       | <b>537,500</b> | <b>537,500</b> | <b>2,150,000</b> |                       |          |
| 1   | โครงการพัฒนาระบบการจัดสวัสดิการและให้บริการสวัสดิการแก่เด็กเยาวชนและครอบครัว<br>งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุน<br>สงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน | เด็กและเยาวชนได้รับการคุ้มครองและ<br>เข้าถึงสวัสดิการสังคมและได้รับการ<br>สวัสดิการที่ได้มาตรฐาน   | 1. ให้การช่วยเหลือเป็นเงิน ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท<br>สำหรับครอบครัวที่มีเด็กหนึ่งคน และไม่เกิน 3,000<br>บาท สำหรับครอบครัวที่มีเด็กเกินกว่า 1 คน<br>2. ให้การช่วยเหลือเป็นสิ่งของ (เครื่องอุปโภคบริโภค)<br>วงเงินไม่เกิน 1,000 บาท สำหรับครอบครัวที่มีเด็ก<br>1 คน และไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับครอบครัวที่มี<br>เด็กเกินกว่าหนึ่งคน (การจัดหาเครื่องอุปโภคบริโภค<br>ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย<br>การพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)<br>3. ให้การช่วยเหลือทั้งเงินและสิ่งของในคราวเดียวกัน<br>วงเงินไม่เกิน 2,000 บาท สำหรับครอบครัวที่มีเด็ก<br>1 คน และไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับครอบครัวที่มี<br>เด็กเกินกว่า 1 คน<br>4. ให้คำแนะนำ ปรีกษา และบริการอื่นๆ ใดๆ ได้<br>อย่างหนึ่ง | ครอบครัวเด็กและ<br>เยาวชนบางส่วนได้รับ<br>การช่วยเหลือสวัสดิการ   | คน       | 2,150    | 1,075,000         | -              | 537,500        | 537,500        | 2,150,000        | ต.ค 65 - ก.ย 66       |          |
| <b>กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมการเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวทดแทน</b>                                 |   |  |   |   |          |          | <b>222,100</b>    | <b>210,000</b> | <b>222,100</b> | <b>210,000</b> | <b>864,200</b>   |                       |          |
| 1   | โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตเด็กในครอบครัวทดแทน<br>งบดำเนินงาน : จัดหาครอบครัว<br>บุญธรรม  | เพื่อจัดประชุมคณะอนุกรรมการรับเด็ก<br>เป็นบุตรบุญธรรมประจำจังหวัดทำหน้าที่<br>พิจารณาการมอบเด็กเป็นบุตรบุญธรรมแก่<br>ผู้ขอรับเด็กซึ่งจะต้องปฏิบัติตามพระราช -<br>บัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ.<br>2522 และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 1. โอนเงินจัดสรรให้กับ พมจ. เพื่อจัดประชุมคณะอนุ<br>กรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมประจำจังหวัด<br>อย่างน้อยจังหวัดละ 2 ครั้ง ตามแผนการจัด<br>ประชุมที่กำหนดไว้<br>2. ส่งรายงานการประชุม/ผลเบิกจ่ายการประชุมคณะ<br>อนุกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมประจำ  | เด็กที่มีอายุแรกเกิด<br>ถึง 20 ปีที่เป็นเด็กกำพร้า/<br>ถูกทอดทิ้ง และเด็กที่มีบิดา<br>มารดาบอบให้ในความ<br>อุปการะของ ดย. | ครั้ง    | 2        | 222,100           | 210,000        | 222,100        | 210,000        | 864,200          | ต.ค 65 - ก.ย 66       |          |

| ที่ | แผนงาน - ผลผลิต - โครงการ<br>กิจกรรม - รายการ | วัตถุประสงค์   | วิธีการ/ขั้นตอน<br>การดำเนินงาน   | กลุ่มเป้าหมาย   | หน่วยนับ | เป้าหมาย | งบประมาณที่จัดสรร |          |          |          |         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|---|--|---|---|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|---------|-----------------------|----------|
|     |   |  |   |   |          |          | ไตรมาส 1          | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | รวม     |                       |          |
|     | งบเงินอุดหนุน : จัดหาครอบครัว<br>อุปถัมภ์     | เพื่อให้เด็กอยู่ร่วมกับครอบครัวอุปถัมภ์<br>อย่างมีคุณภาพชีวิตที่ดี | จังหวัดทุก ๆ ครั้งที่มีการจัดประชุมตามแบบฟอร์ม<br>มายังศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม<br><br>- ให้การช่วยเหลือแก่เด็กที่ขาดบิดามารดาโดยจัดหา<br>ครอบครัวอุปถัมภ์ซึ่งเป็นเครือญาติของเด็กให้รับ<br>อุปการะเลี้ยงดูเด็กโดยครอบครัวจะได้รับการสนับสนุน<br>เงินช่วยเหลือ รายละ 2,000 บาทต่อเดือน | 2. เด็กที่มีอายุแรกเกิดถึง<br>20 ปี ที่บิดามารดาให้<br>ความยินยอมและเด็กที่มี<br>คำสั่งศาลให้ความยินยอม<br>แทนบิดามารดาเด็ก<br><br>เด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ | คน       | 35       | 210,000           | 210,000  | 210,000  | 210,000  | 840,000 | ต.ค 65 - ก.ย 66       |          |

แนวทางการดำเนินงานที่มอบหมายให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมกิจการผู้สูงอายุ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด : อุดรดิตต์

| ที่         | แผนงาน - ผลผลิต - โครงการ<br>กิจกรรม - รายการ   | วัตถุประสงค์   | วิธีการ/ขั้นตอน<br>การดำเนินงาน  | กลุ่มเป้าหมาย                          | หน่วยนับ | เป้าหมาย | งบประมาณที่จัดสรร |           |          |          |           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-------------|---|--|--|--|----------|----------|-------------------|-----------|----------|----------|-----------|-----------------------|----------|
|             |   |  |  |  |          |          | ไตรมาส 1          | ไตรมาส 2  | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | รวม       |                       |          |
| รวมงบประมาณ |   |  |  |  |          |          | 3,672,900         | 3,665,200 | 113,300  | 98,200   | 7,549,600 |                       |          |
| 1           | แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต<br>ผลผลิต : โครงการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถการทำงานและการเป็นผู้สูงอายุที่มีพลัง (Active Ageing)                        |  |  |  |          |          | 15,000            | -         | 15,000   | -        | 30,000    |                       |          |
|             | กิจกรรมหลัก : การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ<br>โครงการเสริมพลังคลังปัญญาเพื่อคนทุกวัย<br>งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน  | 1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุแสดงศักยภาพ นำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ<br>2. เพื่อให้ผู้สูงอายุได้เผยแพร่ และอนุรักษ์คลังปัญญาผู้สูงอายุให้เป็นที่ประจักษ์<br>3. เพื่อให้ผู้สูงอายุได้สร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจที่ตรงระหว่างวัย และคนทุกวัยเห็นถึงคุณค่าผู้สูงอายุได้เรียนรู้ ร่วมสืบสานคุณค่าที่ตีงามของสังคม | 1. สนับสนุนงบประมาณให้ พมจ.64 จังหวัด เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคลังปัญญาผู้สูงอายุ และถ่ายทอดความรู้ให้คนทุกวัย อาทิ<br><br>- สำรวจและปรับปรุงข้อมูลประวัติคลังปัญญาผู้สูงอายุในระบบทะเบียนข้อมูลคลังปัญญาผู้สูงอายุให้เป็นปัจจุบัน<br>- จัดประชุมคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัด<br>- ส่งเสริมการถ่ายทอดภูมิปัญญาให้กับประชาชนทั่วไป  | ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป            | คน       | 20       | 15,000            | -         | 15,000   | -        | 30,000    | ต.ค 65- ก.ย 66        |          |
| 2           | แผนงาน : บูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย<br>ผลผลิต : โครงการเสริมสร้างพัฒนาภาคีเครือข่ายสร้างความมั่นคงทางสังคมเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ                   |  |  |  |          |          | -                 | 20,000    | -        | -        | 20,000    |                       |          |
|             | กิจกรรมหลัก : การเสริมสร้างและพัฒนาภาคีเครือข่ายเพื่อรองรับการเข้าสู่สังคมสูงวัย<br>โครงการสร้างความตระหนักและเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย<br>งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน | 1.เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานทุกภาคส่วนจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของผู้สูงอายุ<br>2. เพื่อรณรงค์สร้างความตระหนักให้ทุกภาคส่วนเห็นคุณค่าและความสำคัญในการเตรียมการเพื่อรองรับสังคมสูงวัย ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีความรู้ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่สังคมสูงวัย และเกิดความรู้ในการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ที่จำเป็น                    | 1. การจัดประชุมคณะอนุกรรมการสรรหาผู้สูงอายุที่เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคมเพื่อสรรหาและคัดเลือกผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2566<br>2. การรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุและสนับสนุนการมีส่วนร่วมทางสังคมของคนทุกวัยกับผู้สูงอายุ เนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2566<br>3.สนับสนุนให้ พมจ. 76 จังหวัด กิจกรรมเพื่อรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของผู้สูงอายุ เนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ (จังหวัดละ 20,000 บาท) | 1. ผู้สูงอายุและครอบครัว<br>ผู้สูงอายุ | คน       | 50       | -                 | 20,000    | -        | -        | 20,000    | ต.ค 65- ก.ย 66        |          |
| 3           | แผนงาน : บูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย<br>ผลผลิต : โครงการพัฒนาระบบการคุ้มครองทางสังคมของผู้สูงอายุ   |  |  |  |          |          | 25,000            | 25,000    | -        | -        | 50,000    |                       |          |
|             | กิจกรรมหลัก : การเสริมสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน<br>โครงการเสริมสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน  |  |  |  |          |          | 25,000            | 25,000    | -        | -        | 50,000    |                       |          |
|             |   |  |  |  |          |          | 25,000            | 25,000    | -        | -        | 50,000    |                       |          |

| ที่ | แผนงาน - ผลผลิต - โครงการ<br>กิจกรรม - รายการ   | วัตถุประสงค์  | วิธีการ/ขั้นตอน<br>การดำเนินงาน   | กลุ่มเป้าหมาย                              | หน่วยนับ   | เป้าหมาย    | งบประมาณที่จัดสรร |           |          |          |           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|---|---|---|--|------------|-------------|-------------------|-----------|----------|----------|-----------|-----------------------|----------|
|     |   |   |   |  |            |             | ไตรมาส 1          | ไตรมาส 2  | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | รวม       |                       |          |
|     | งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน   | 1. เพื่อพัฒนาศักยภาพ ศพอส.ให้มีมาตรฐานการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน ศพอส.<br>2. เพื่อส่งเสริมให้ ศพอส. มีการขับเคลื่อนกิจกรรมและบริการที่เหมาะสมครอบคลุมในทุกมิติ สำหรับผู้สูงอายุและคนทุกวัย<br>3. เพื่อเสริมสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน และเป็นศูนย์รวมให้ผู้สูงอายุและคนทุกวัยมีสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ               | 1 สนับสนุนงบประมาณให้กับ พมจ. ดำเนินกิจกรรมดังนี้<br>1.1 การบริหารจัดการ/ขับเคลื่อนกิจกรรม/พัฒนาศักยภาพ ศพอส. ตามแผนการดำเนินงานของ พมจ.<br>1.2 ขับเคลื่อน ศพอส. ยกระดับเป็นศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล<br>1.3 ขยายผลการขับเคลื่อน ศพอส. ต้นแบบ ในพื้นที่ 5 จ.(กระบี่ สงขลา สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง)<br>2. สสำรวจความพร้อม ศพอส. ก่อนการถ่ายโอนภารกิจสู่ อปท./ประเมินมาตรฐานการดำเนินงาน ศพอส.<br>3. จัดสรรงบประมาณ (งบอุดหนุนเฉพาะกิจ) ให้สำนักงาน พมจ. 10 จังหวัด อุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่มีความประสงค์ในการก่อสร้าง/ปรับปรุง/จัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อจัดตั้งเป็น ศพอส. จำนวน 22 แห่ง | ผู้สูงอายุและคนทุกวัย                      | แห่ง<br>คน | 28<br>2,800 | 25,000            | 25,000    | -        | -        | 50,000    | ต.ค 65- ก.ย 66        |          |
| 4   | แผนงาน : ยุทธศาสตร์มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะกลุ่ม   |   |   |  |            |             | 1,910,300         | 1,910,200 | 98,300   | 98,200   | 4,017,000 |                       |          |
|     | ผลผลิต : โครงการการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเข้าถึงหลักประกันทางสังคม   |   |   |  |            |             | 1,910,300         | 1,910,200 | 98,300   | 98,200   | 4,017,000 |                       |          |
|     | กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริมการเข้าถึงหลักประกันทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ<br>โครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี<br>งบรายจ่าย : งบอุดหนุน                            | เพื่อให้การช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิขั้นพื้นฐานตามมาตรา 11 (12) แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546   | สนับสนุนงบประมาณค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ให้กับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 76 จังหวัด   | ผู้สูงอายุ                                 | ราย        | 1,208       | 1,812,000         | 1,812,000 | -        | -        | 3,624,000 | ต.ค 65- ก.ย 66        |          |
|     | โครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก<br>งบรายจ่าย : งบอุดหนุน  | เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ได้รับการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิตาม มาตรา 11 (8) (9) และ (10) แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 ดำเนินการตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การคุ้มครอง การส่งเสริม และสนับสนุนการช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบความเดือดร้อน  | สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด   | ผู้สูงอายุ                                 | ราย        | 131         | 98,300            | 98,200    | 98,300   | 98,200   | 393,000   | ต.ค 65- ก.ย 66        |          |
| 5   | แผนงาน : บูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย  |   |   |  |            |             | 1,722,600         | 1,710,000 | -        | -        | 3,432,600 |                       |          |
|     | ผลผลิต : โครงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยและสถานที่สาธารณะที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุและทุกวัย   |   |   |  |            |             | 1,722,600         | 1,710,000 | -        | -        | 3,432,600 |                       |          |
|     | กิจกรรมหลัก การปรับสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย<br>โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย<br>งบรายจ่าย : งบอุดหนุน | 1. เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจนที่อยู่อาศัยไม่ปลอดภัย ได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย<br>2. เพื่อให้ช่างในชุมชน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ในการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุตามหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design) | 1. สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานและงบอุดหนุน (ประเภทที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด 76 จังหวัด  | ผู้สูงอายุที่มีบ้านที่ไม่เหมาะสมและปลอดภัย | หลัง       | 152         | 1,710,000         | 1,710,000 | -        | -        | 3,420,000 | ต.ค 65- ก.ย 66        |          |
|     | งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน   |   |   |  |            |             | 12,600            | -         | -        | -        | 12,600    |                       |          |

แนวทางการดำเนินงานที่มอบหมายให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด : อุตรดิตถ์

| ที่         | แผนงาน - ผลผลิต - โครงการ<br>กิจกรรม - รายการ   | วัตถุประสงค์   | วิธีการ/ขั้นตอน<br>การดำเนินงาน   | กลุ่มเป้าหมาย   | หน่วยนับ | เป้าหมาย  | งบประมาณที่จัดสรร |          |          |          |         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-------------|---|--|---|---|----------|-----------|-------------------|----------|----------|----------|---------|-----------------------|----------|
|             |   |  |   |   |          |           | ไตรมาส 1          | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | รวม     |                       |          |
| รวมงบประมาณ |   |  |   |   |          |           | 260,000           | -        | 152,950  | 35,400   | 448,350 |                       |          |
| 1           | แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต  |  |   |   |          |           | 220,000           | -        | 152,950  | 35,400   | 408,350 |                       |          |
|             | ผลผลิต : โครงการพัฒนาไกลและศักยภาพครอบครัวเพื่อเสริมสร้างครอบครัวเข้มแข็ง   |  |   |   |          |           | 220,000           | -        | 152,950  | 35,400   | 408,350 |                       |          |
|             | กิจกรรมหลัก : เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กลไกด้านครอบครัวในระดับพื้นที่   |  |   |   |          |           | 220,000           | -        | 152,950  | 35,400   | 408,350 |                       |          |
|             | โครงการสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อครอบครัว   |  |   |   |          |           | 220,000           | -        | 152,950  | 35,400   | 408,350 |                       |          |
|             | หมวดเงิน : งบดำเนินงาน  |  |   |   |          |           | 220,000           | -        | 152,950  | 35,400   | 408,350 |                       |          |
|             | 1) เพิ่มพลังความเข้มแข็งให้ครอบครัวและชุมชน   |  |   |   |          |           | 60,000            | -        | 25,000   | -        | 85,000  |                       |          |
|             | การเสริมสร้างศักยภาพศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน งบบริหารจัดการให้ พมจ. ขับเคลื่อนงานด้านครอบครัว<br>1) ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.)<br>2) ทีมวิทยากรด้านครอบครัวระดับจังหวัด (Node) | เพื่อสนับสนุนและยกระดับการทำงานด้านครอบครัวในพื้นที่แบบบูรณาการ และมีการบริหารจัดการโดยชุมชน | 1. สค.โอนจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานให้ สนง.พมจ. 76 จังหวัด<br>2. สนง.พมจ.จัดประชุม/อบรม/สัมมนา ส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้ด้านครอบครัวให้แก่ ศพค. และ Node<br>3. ติดตามผลการดำเนินงานและถอดบทเรียนการขับเคลื่อนกลไกด้านครอบครัวในพื้นที่<br>4. รายงานผลการขับเคลื่อนกลไกด้านครอบครัวในพื้นที่ | 1. ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.)<br>2. ทีมวิทยากรด้านครอบครัวระดับจังหวัด (Node) | 280 คน   | 1 จังหวัด | 60,000            |          |          |          | 60,000  | ปีงบประมาณ 2566       |          |

| ที่ | แผนงาน - ผลผลิต - โครงการ<br>กิจกรรม - รายการ  | วัตถุประสงค์  | วิธีการ/ขั้นตอน<br>การดำเนินงาน  | กลุ่มเป้าหมาย                         | หน่วยนับ | เป้าหมาย  | งบประมาณที่จัดสรร |          |          |          |         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ    | หมายเหตุ |
|-----|--|---|--|---------------------------------------|----------|-----------|-------------------|----------|----------|----------|---------|--------------------------|----------|
|     |  |   |  |                                       |          |           | ไตรมาส 1          | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | รวม     |                          |          |
|     | - งานวันแห่งครอบครัว/วันแห่งความรัก/<br>วันสำคัญทางศาสนา/ส่งเสริมทุกวันเป็นวัน<br>ครอบครัว/วันหยุดสุดสัปดาห์ครอบครัวใช้<br>เวลาร่วมกัน | เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการใช้<br>เวลาร่วมกันของครอบครัว  | 1. สค.โอนจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน<br>ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง<br>ของมนุษย์<br>(สนง.พมจ.) 76 จังหวัด จำนวน 25,000<br>บาท/จังหวัด<br>2. พมจ. ขับเคลื่อนการจัดกิจกรรมร่วมกัน<br>ในวันสำคัญของครอบครัว<br>3. ติดตามผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม<br>4. รายงานผลการดำเนินงานการจัด<br>กิจกรรม ตามแบบรายงานผลการจัด<br>กิจกรรม (แบบ กสค. 01)  | ประชาชนทั่วไป                         | 50 คน    | 1 จังหวัด |                   |          | 25,000   |          | 25,000  | เดือน เม.ย. 2566         |          |
|     | 2) ส่งเสริมภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน<br>และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการ<br>พัฒนาครอบครัว   |   |  |                                       |          |           | 120,000           | -        | 101,250  | 35,400   | 256,650 |                          |          |
|     | - สํารวจสถานการณ์ความเข้มแข็งของ<br>ครอบครัว   | 1. เพื่อสำรวจสถานการณ์ความเข้มแข็ง<br>ของครอบครัวระดับประเทศ ประจำปี<br>2566<br>2. เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็น<br>ข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย<br>มาตรการ โครงการส่งเสริมและพัฒนา<br>ครอบครัวต่อไป | 1) สุ่มสำรวจครอบครัวทั่วประเทศ ในพื้นที่<br>77 จังหวัด ดังนี้<br>1.1) ส่วนภูมิภาค : จังหวัดละไม่น้อยกว่า<br>750 ครอบครัว กระจายครอบคลุม 25<br>ตำบล ทุกอำเภอ (ยกเว้นจังหวัดภูเก็ต เก็บ<br>จำนวน 17 ตำบลๆ ละ 44 - 45 ครอบครัว)<br>1.2) กรุงเทพมหานคร : จำนวน 2,000<br>ครอบครัว กระจายครอบคลุม 50 เขตๆ ละ<br>40 ครอบครัว<br>2) จัดประชุมฯ เพื่อชี้แจงแนวทางการ<br>สำรวจ ให้แก่ สนง.พมจ. 76 จังหวัด และ<br>กทม.<br>และขอความร่วมมือให้ส่งรายชื่อพื้นที่<br>สำรวจ ให้ สค.<br>3) โอนงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน | ครอบครัวทั่วไปในพื้นที่ 77<br>จังหวัด | ครอบครัว | 750       |                   |          | 26,250   |          | 26,250  | เดือน เม.ย. -<br>ส.ค. 66 |          |

| ที่ | แผนงาน - ผลผลิต - โครงการ<br>กิจกรรม - รายการ                   | วัตถุประสงค์   | วิธีการ/ขั้นตอน<br>การดำเนินงาน  | กลุ่มเป้าหมาย   | หน่วยนับ | เป้าหมาย  | งบประมาณที่จัดสรร |          |          |          |        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|---|--|--|---|----------|-----------|-------------------|----------|----------|----------|--------|-----------------------|----------|
|     |   |  |  |   |          |           | ไตรมาส 1          | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | รวม    |                       |          |
|     |   |  | <p>4) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงการใช้งานระบบฐานข้อมูลมาตรฐานครอบครัวเข้มแข็งและวิธีการบันทึกข้อมูล ผ่านระบบ Zoom Meeting ให้แก่ สนง.พม. 76 จังหวัด</p> <p>6) ติดตามผลการดำเนินการสำรวจ</p> <p>7) รายงานและเผยแพร่สถานการณ์ความเข้มแข็งของครอบครัว ประจำปี 2566</p>  |   |          |           |                   |          |          |          |        |                       |          |
|     | - จัดกิจกรรมรณรงค์ยุติความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว | <p>เพื่อให้คนในสังคมตระหนักรู้ รับผิดชอบต่อ/ปัจจัย และแนวทางการความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว เพื่อสร้างสัมพันธภาพและการสื่อสารเชิงบวกในครอบครัว การสร้างภูมิคุ้มกันให้กับครอบครัว การสร้างเจตคติ ค่านิยม และปลูกฝังมายาคติที่ถูกต้อง การส่งเสริมให้คนในสังคมยอมรับ และกล้าเผชิญกับปัญหา หน่วยงานต้องร่วมมือกันป้องกัน และแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัวให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งการส่งเสริมบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วม/รับผิดชอบและเป็นพลังในการยุติ</p> <p>ปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัวให้หมดสิ้นไป</p> | <p>ดำเนินการจัดงานรณรงค์ยุติความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว ประจำปี 2565 ในเดือนพฤศจิกายน 2565 โดยให้พิจารณาความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของจังหวัด เช่น การติดเข็มกลัดริบบิ้นขาวให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด แกนนำหรือผู้แทนเครือข่ายที่ทำงานด้านสังคม การจัดตั้งชมรมริบบิ้นขาว การรณรงค์ลดสาเหตุ/ปัญหาความรุนแรง เช่น ลดเหล้า (ช่วงออกพรรษา) อบรมฯ กิจกรรมเดิน/วิ่ง/ปั่นจักรยาน กิจกรรมประชุม/สัมมนา/อบรม การจัดนิทรรศการ การประกวดต่าง ๆ</p> <p>(ร้องเพลง แต่งเพลง วาดภาพ เรียงความ สุนทรพจน์) ฯลฯ</p> <p>การดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ อาจบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ศูนย์ปฏิบัติการ</p> | ผู้เข้าร่วมงานจากทุกกิจกรรม จำนวนประมาณ 300 – 1,000 คน ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนและการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่ | จังหวัด  | 1 จังหวัด | 15,000            |          |          |          | 15,000 | เดือน พ.ย. 66         |          |

| ที่ | แผนงาน - ผลผลิต - โครงการ<br>กิจกรรม - รายการ  | วัตถุประสงค์   | วิธีการ/ขั้นตอน<br>การดำเนินงาน   | กลุ่มเป้าหมาย | หน่วยนับ | เป้าหมาย     | งบประมาณที่จัดสรร |          |          |          |        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หมายเหตุ   |
|-----|--|--|---|---------------|----------|--------------|-------------------|----------|----------|----------|--------|-----------------------|--|
|     |  |  |   |               |          |              | ไตรมาส 1          | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | รวม    |                       |  |
|     |  |  | เพื่อป้องกันการกระทำ ความรุนแรงในครอบครัวระดับตำบล (ศปก.ต.) หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องหรือกิจกรรมอื่น ๆ ภายในจังหวัด  |               |          |              |                   |          |          |          |        |                       |  |
|     | - การเสริมสร้างเครือข่ายการทำงานในระดับพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อนการเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว | <p>1. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพคณะทำงาน ศพค. / ศปก.ต. และทีมสหวิชาชีพ ให้มีความรู้ความเข้าใจต่อปัญหาความรุนแรงในครอบครัว รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยความรุนแรงในครอบครัว ให้สามารถขับเคลื่อนงานด้านความรุนแรงในครอบครัว และประสานการทำงานร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมให้มีการสร้างแกนนำขับเคลื่อนงานด้านความรุนแรงในครอบครัวในระดับตำบล และส่งเสริมศักยภาพเครือข่ายในระดับพื้นที่ ให้มีการทำงานด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน/แก้ไข ปัญหาความรุนแรงในครอบครัว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. เพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกัน เฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว รวมถึงร่วมกันดูแลชุมชนของตนเอง และรู้จักบทบาทของ ศพค. /ศปก.ต. มากยิ่งขึ้น</p> <p>4. เพื่อให้สามารถจัดการข้อมูลในพื้นที่ ผ่านการวางแผน วิเคราะห์ ดำเนินกิจกรรม และติดตามผล โดยการดำเนินงานร่วมกับกลไก สหวิชาชีพและเครือข่ายในพื้นที่</p> | <p>1. ขับเคลื่อน ศพค. ตันแบบ จำนวน 16 จังหวัด (ภาคละ 4 จังหวัด)</p> <p>1.1 จังหวัดจัดประชุมถอดบทเรียนการดำเนินงานของ ศพค.ต. ทุกแห่ง พร้อมรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ความรุนแรงในครอบครัว ในจังหวัด</p> <p>1.2 การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้เป็น ศพค. ตันแบบ</p> <p>1.3 เมื่อได้ ศพค. ตันแบบ แล้ว ให้จัดทำ 1) “แผนการเฝ้าระวังป้องกัน แก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว” 2) “แผนการคุ้มครองช่วยเหลือและติดตามกรณีเกิดความรุนแรงในครอบครัวในระดับพื้นที่”</p> <p>1.4 การขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ศพค. ตันแบบ โดยให้จังหวัดส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ศพค.ต.</p> <p>1.5 รายงานผลการดำเนินงานของ ศพค.ต. ตันแบบ</p> <p>2. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ศพค.ต. จำนวน 60 จังหวัด</p> <p>2.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้ ศพค. / ศปก.ต. มีการขับเคลื่อนการจัดกิจกรรมด้านการเฝ้าระวังป้องกัน แก้ไข และช่วยเหลือ</p> | ศพค. / ศปก.ต. | จังหวัด  | พมจ. จังหวัด |                   |          |          | 10,000   | 10,000 | เดือน<br>ม.ค. 66      | สค.จะจัดสรรงบประมาณในไตรมาส 4 ให้ตามจังหวัดที่ยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินกิจกรรมที่มีแผนดำเนินการในไตรมาส 4 |



| ที่ | แผนงาน - ผลผลิต - โครงการ<br>กิจกรรม - รายการ  | วัตถุประสงค์  | วิธีการ/ขั้นตอน<br>การดำเนินงาน  | กลุ่มเป้าหมาย  | หน่วยนับ | เป้าหมาย | งบประมาณที่จัดสรร |          |          |          |         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ  | หมายเหตุ   |
|-----|--|---|--|--|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|---------|--|--|
|     |  |   |  |  |          |          | ไตรมาส 1          | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | รวม     |  |  |
|     |  |   | เหตุการณ์ความรุนแรงในครอบครัว<br>เบื้องต้น<br>2.2 บูรณาการจัดกิจกรรมร่วมกับ<br>หน่วยงานในสังกัดกระทรวง                       |  |          |          |                   |          |          |          |         |  |  |
|     | - การส่งเสริมกระบวนการ<br>ขับเคลื่อนศูนย์ปฏิบัติการเพื่อกระทำ<br>ความรุนแรงในครอบครัวระดับจังหวัด<br>ดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการเพื่อ<br>ป้องกันการกระทำ ความรุนแรง<br>ในครอบครัวจังหวัด | เพื่อให้ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการ<br>กระทำ ความรุนแรงในครอบครัวระดับ<br>จังหวัดสามารถดำเนินการได้ตามภารกิจ   | เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของ<br>ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำ<br>ความรุนแรงในครอบครัว ตามกรอบ<br>แนวทางที่กำหนด | ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกัน<br>การกระทำ ความรุนแรงใน<br>ครอบครัว                                       | จังหวัด  | 1        |                   |          |          | 22,400   | 22,400  |  | สค.จะจัดสรร<br>งบประมาณใน<br>ไตรมาส 4 ให้ตาม<br>จังหวัดที่ยื่นขอรับ<br>การสนับสนุน<br>งบประมาณดำเนิน<br>กิจกรรมที่มีแผน<br>ดำเนินการใน<br>ไตรมาส 4 |
|     | - ค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ ผู้ไกล่เกลี่ย ประนีประนอม<br>พยาน และค่าจัดทำเอกสารในการ<br>เข้าไปช่วยเหลือผู้ถูกกระทำ ความ<br>รุนแรงในครอบครัว<br>(ทั่วประเทศ)                  | เพื่อสนับสนุนให้พนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ฯ เข้ามาช่วยในการ<br>ปฏิบัติงานตามภารกิจของพนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง<br>ผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรง<br>ในครอบครัว พ.ศ.2550 | เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ<br>คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรง<br>ในครอบครัว พ.ศ.2550       | พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม<br>พระราชบัญญัติคุ้มครอง<br>ผู้ถูกกระทำด้วยความ<br>รุนแรงในครอบครัว พ.ศ.<br>2550 | คน       |          |                   |          | 3,000    | 3,000    |         | สค.จะจัดสรร<br>งบประมาณใน<br>ไตรมาส 4 ให้ตาม<br>จังหวัดที่ยื่นขอรับ<br>การสนับสนุน<br>งบประมาณดำเนิน<br>กิจกรรมที่มีแผน<br>ดำเนินการใน<br>ไตรมาส 4 |  |
|     | - จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่<br>ประจำศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกัน<br>การกระทำ ความรุนแรงในครอบครัว   | เพื่อสนับสนุนงบประมาณในการ<br>จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ให้<br>ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการ<br>เพื่อป้องกันการกระทำ ความรุนแรง<br>ในครอบครัว                                       | จัดจ้างเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกัน<br>การกระทำ ความรุนแรงในครอบครัว<br>จำนวน 1 อัตรา                              | เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการ<br>เพื่อป้องกันการกระทำ ความ<br>รุนแรงในครอบครัว                            | คน       | 1        | 105,000           |          | 75,000   |          | 180,000 | เดือน ต.ค. 65 -<br>ก.ย. 66   |  |

| ที่ | แผนงาน - ผลผลิต - โครงการ<br>กิจกรรม - รายการ                 | วัตถุประสงค์   | วิธีการ/ขั้นตอน<br>การดำเนินงาน   | กลุ่มเป้าหมาย                                    | หน่วยนับ | เป้าหมาย | งบประมาณที่จัดสรร |          |          |          |        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|---|--|---|--|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|--------|-----------------------|----------|
|     |   |  |   |  |          |          | ไตรมาส 1          | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | รวม    |                       |          |
|     | 3) การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้าน<br>ครอบครัวสู่การปฏิบัติ    |  |   |  |          |          | 40,000            | -        | 26,700   | -        | 66,700 |                       |          |
|     | - จัดประชุมสมัชชาครอบครัว<br>ระดับจังหวัด                     | 1. เพื่อเปิดเวทีระดมความคิดเห็นและ<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อคิดเห็น<br>ข้อเสนอแนะและแนวทางในการ<br>ดำเนินงานด้านครอบครัว ระหว่าง<br>ครอบครัวและผู้แทนจากทุกภาคส่วนใน<br>จังหวัด 2. เพื่อจัดทำสรุปข้อเสนอมติ<br>สมัชชาครอบครัวระดับจังหวัด และ<br>ข้อเสนอแนะแนวทางในการส่งเสริม<br>และพัฒนาครอบครัวของจังหวัด                 | 1. วิเคราะห์กลุ่มเครือข่ายผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสีย ทั้งในมิติเชิงพื้นที่ และมีติเชิงองค์กร 2.<br>กำหนดแนวทางการจัดสมัชชาครอบครัว<br>ระดับจังหวัด ประจำปี 2566 โดยพิจารณา<br>จากแนวทางการจัดสมัชชาครอบครัวระดับ<br>จังหวัด ภายในประเด็น 1) การออกแบบ<br>สภาพแวดล้อมเพื่อความสุขของครอบครัว<br>2) การเคารพสิทธิของบุคคลในครอบครัว<br>กับการลดความรุนแรง เพื่อขับเคลื่อน<br>มาตรการด้านครอบครัวโดยผ่านความ<br>เห็นชอบจากคณะอนุกรรมการส่งเสริมและ<br>พัฒนาครอบครัวจังหวัด | สำนักงานพัฒนาสังคมและ<br>ความมั่นคงของมนุษย์     | จังหวัด  | 1        |                   |          | 26,700   |          | 26,700 |                       |          |
|     | - ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและ<br>พัฒนาครอบครัวระดับจังหวัด | 1. เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้าน<br>ครอบครัว ผ่านกลไกการทำงานระดับ<br>จังหวัด 2. เพื่อติดตามและประเมินผล<br>การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ/<br>กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน<br>ครอบครัวฯ 3. เพื่อมีแนวทางในการจัด<br>สมัชชาครอบครัวระดับจังหวัด พร้อม<br>ติดตามและขับเคลื่อนข้อเสนอเชิง<br>นโยบายจากสมัชชาครอบครัวที่ผ่านมา | 1. จัดให้มีการประชุมฯ อย่างน้อยปีละ 1<br>ครั้ง 2. ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้าน<br>ครอบครัว พ.ศ. 2566 - 2570 ผ่านกลไก<br>การทำงานระดับจังหวัด 3. ติดตามและ<br>ประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน<br>โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการ<br>ด้านครอบครัวฯ พร้อมรายงานผลการ<br>ประเมินความสำเร็จของการดำเนินงาน<br>ตามแผน 4. กำหนดแนวทางการจัดสมัชชา<br>ครอบครัวระดับจังหวัด ประจำปี 2565<br>ติดตามและขับเคลื่อนข้อเสนอเชิงนโยบาย<br>จากสมัชชาครอบครัวที่ผ่านมา            | คณะอนุกรรมการส่งเสริม<br>และพัฒนาครอบครัวจังหวัด | จังหวัด  | 1        | 40,000            |          |          |          | 40,000 |                       |          |



แนวทางการดำเนินงานที่มอบหมายให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ดำเนินการในเชิงประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนราชการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด : อุดรดิตถ์

| ที่   | แผนงาน - ผลผลิต - โครงการ<br>กิจกรรม - รายการ   | วัตถุประสงค์   | วิธีการ/ขั้นตอน<br>การดำเนินงาน   | กลุ่มเป้าหมาย   | หน่วยนับ | เป้าหมาย | งบประมาณที่จัดสรร |          |          |          |           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ           | หมายเหตุ |  |
|---|---|--|---|---|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|-----------|---------------------------------|----------|--|
|   |   |  |   |   |          |          | ไตรมาส 1          | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | รวม       |                                 |          |  |
| รวมงบประมาณ   |   |  |   |   |          |          | 901,870           | 494,100  | 915,470  | -        | 2,311,440 |                                 |          |  |
| 1   | แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม<br>ผลผลิต/โครงการ : สวัสดิการลดความเหลื่อมล้ำ<br>กิจกรรมหลัก : สวัสดิการลดความเหลื่อมล้ำ   |  |   |   | คน       | 714      | 709,400           | 494,100  | 765,000  | -        | 1,968,500 |                                 |          |  |
| 1   | กิจกรรมย่อย สงเคราะห์แก่ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง<br>งบรายจ่าย : งบเงินอุดหนุน  | เพื่อช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยและผู้ประสบปัญหาความทุกข์ยากเดือดร้อน ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ครอบครัว ชุมชน และสังคม ได้อย่างปกติสุขตามควรแก่สภาพและมีศักดิ์ศรี  | - ลงพื้นที่/สอบข้อเท็จจริงโดยนักสังคมสงเคราะห์หรือผู้ซึ่งอธิบติมอบหมาย<br>- บันทึกข้อมูลระบบงานบริการทางสังคม เพื่อตรวจความซ้ำซ้อน<br>- คณะกรรมการ one home พิจารณานุมัติการให้ความช่วยเหลือ<br>- จัดทำหนังสือขออนุมัติ ตามรายชื่อที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ<br>- บันทึกข้อมูลระบบงานบริการทางสังคม เพื่อระบุวันที่พิจารณาอนุมัติ<br>- จัดทำหนังสือขออนุมัติการเบิกจ่าย (เพื่อโอนเข้าบัญชี)<br>- บันทึกข้อมูลระบบงานบริการทางสังคม เพื่อระบุวันที่เบิกจ่าย | ผู้ประสบปัญหาหรือได้รับผลกระทบทางสังคม  | คน       | 635      | 681,000           | 462,000  | 762,000  |          | 1,905,000 | 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 |          |  |
| 2   | กิจกรรมย่อย : สงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยากกลับภูมิลำเนาเดิม<br>งบรายจ่าย : งบเงินอุดหนุน   | เพื่อให้บริการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม เพื่อเป็นการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าให้ผู้ประสบปัญหาทางสังคมมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม   | - สอบถามข้อมูลเบื้องต้น<br>- ตรวจสอบความซ้ำซ้อนทางระบบงานบริการทางสังคม<br>- สอบข้อเท็จจริงรูปแบบคำขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม พม.<br>- ให้ความช่วยเหลือตามอัตราค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศ กลับภูมิลำเนาเดิม ตามประกาศกรมประชาสงเคราะห์ ลงวันที่ 24 เมษายน 2543<br>- บันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือระบบงานบริการทางสังคม<br>- รายงานผลการให้ความช่วยเหลือต่อคณะกรรมการ one home   | ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนในการเดินทางกลับภูมิลำเนา   | คน       | 14       | 2,500             | 1,500    | 3,000    |          | 7,000     | 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 |          |  |
| กิจกรรมหลัก : ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกฎหมายเพื่อการลดความเหลื่อมล้ำของกลุ่มเป้าหมาย |   |  |   |   |          |          |                   |          |          |          |           | 56,500                          |          |  |
| 3   | กิจกรรมย่อย : ขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงาน □<br>การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง<br>งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน  | เพื่อเป็นการปฏิบัติตามที่ พ.ร.บ.การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557 กำหนด และคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้งได้ขับเคลื่อนการทำงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐ องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน องค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาคีเครือข่ายได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง | ขออนุมัติหลักการโอนจัดสรรงบประมาณ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน ๗๖ จังหวัด เพื่อดำเนินการจัดประชุมโครงการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัด ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอต่อผู้บริหารทราบ  | ผู้แทนหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่ 76 จังหวัด                 | คน       | 35       |                   | 30,600   |          |          | 30,600    | ภายในเดือนมีนาคม 2566           |          |  |
| 4   | กิจกรรมย่อย : ขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงาน □<br>ควบคุมการขอทาน<br>งบรายจ่าย : งบดำเนินงาน   | 1. เพื่อจัดทำและพัฒนารูปแบบแผนเชิงนโยบายด้านการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขอทานและผู้แสดงความสามารถให้มีความเหมาะสมกับบริบทเชิงพื้นที่<br>2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในจังหวัด ในการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขอทานและผู้แสดงความสามารถ   | โอนจัดสรรงบประมาณให้ สนน.พมจ. จำนวน 76 จังหวัดทั่วประเทศ ดำเนินการขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมการขอทานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอต่อผู้บริหารรับทราบ   | ผู้แทนหน่วยงานต่าง ๆ และผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการควบคุมการขอทานจังหวัด ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่ 76 จังหวัด | คน       | 30       | 25,900            |          |          |          | 25,900    | ภายในเดือนมีนาคม 2566           |          |  |
| 1   | แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม<br>ผลผลิต : โครงการส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพองค์กรสังคม อาสาสมัครเครือข่าย และภาคประชาสังคม<br>กิจกรรมหลัก : พัฒนาศักยภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เพื่อการจัดสวัสดิการ |  |   |   | ราย      | 577      | 154,470           | -        | 150,470  | -        | 304,940   |                                 |          |  |
|   |   |  |   |   | ราย      | 577      | 154,470           | -        | 150,470  | -        | 304,940   | 12 เดือน                        |          |  |
|   |   |  |   |   | ราย      | 577      | 150,470           | -        | 150,470  | -        | 300,940   | 12 เดือน                        |          |  |

| ที่ | แผนงาน - ผลผลิต - โครงการ<br>กิจกรรม - รายการ   | วัตถุประสงค์  | วิธีการ/ขั้นตอน<br>การดำเนินงาน   | กลุ่มเป้าหมาย   | หน่วยนับ | เป้าหมาย | งบประมาณที่จัดสรร |          |          |          |         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|---|---|---|---|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|---------|-----------------------|----------|
|     |   |   |   |   |          |          | ไตรมาส 1          | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | รวม     |                       |          |
| 1   | <b>1. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร</b>   | 1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ระดับจังหวัด (กอพม. จังหวัด) ตามอำนาจหน้าที่<br>2 เพื่อเป็นการขยายเครือข่ายการทำงานในระดับพื้นที่<br>3 เพื่อเสริมพลังจิตอาสาในการพัฒนาสังคม และการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อพม.<br>4 เพื่อเป็นศูนย์กลางการประสานงานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาทางด้าน อพม. และเครือข่ายในระดับพื้นที่ | 1 จัดการอบรม อพม. ใหม่ เพื่อเพิ่มปริมาณ อพม. ในระดับพื้นที่<br>2 จัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ อพม. เพื่อเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานให้แก่ อพม.<br>3 ประชุม กอพม. จังหวัด เพื่อจัดทำแผนการขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาสังคมและการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม และการพิจารณาคัดเลือก อพม. ดีเด่น และ อพม. ดีเด่นพิเศษ<br>4 ดำเนินการขับเคลื่อนศูนย์ประสานงาน อพม.<br>5 ดำเนินการขับเคลื่อนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สู่อปท. อพม. เพื่อพัฒนาศักยภาพ อสม. ให้สามารถดำเนินงานอาสาสมัครด้านการพัฒนาและจัดสวัสดิการสังคมได้<br>6 การเบิกจ่ายค่าตอบแทน อพม. | หน่วยงานกระทรวง พม. ในจังหวัด คณะกรรมการส่งเสริมงาน อพม. ระดับจังหวัด อพม. และประชาชนในพื้นที่          | ราย      | 577      | 150,470           | -        | 150,470  | -        | 300,940 | 12 เดือน              |          |
|     | <b>1.1 การอบรม อพม. ใหม่ และพัฒนาศักยภาพ อพม.</b>   |   |   |   |          | 110      | 13,750            | -        | 13,750   | -        | 27,500  |                       |          |
|     | 1.1.1 การอบรม อพม. ใหม่ (ภูมิภาค)   |   |   |   |          | 110      | 13,750            |          | 13,750   |          | 27,500  | 12 เดือน              |          |
|     | 1.1.2 การพัฒนาศักยภาพ อพม.  |   |   |   |          | -        | -                 |          | -        |          | -       | 12 เดือน              |          |
|     | <b>1.2 การส่งเสริมการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทุกระดับ</b>   |   |   |   |          | 20       | 2,520             | -        | 2,520    | -        | 5,040   |                       |          |
|     | การประชุม กอพม. ระดับจังหวัด  |   |   |   |          | 20       | 2,520             |          | 2,520    |          | 5,040   | 12 เดือน              |          |
|     | <b>1.3 ค่าตอบแทน อพม.</b>   |   |   |   |          | 447      | 134,200           | -        | 134,200  | -        | 268,400 |                       |          |
|     | 1.3.1 การขับเคลื่อน สปง. อพม. เบิกจากค่าตอบแทน อพม.   |   |   |   |          | 114      | 34,200            |          | 34,200   |          | 68,400  | 12 เดือน              |          |
|     | 1.3.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน อพม.   |   |   |   |          | 333      | 100,000           |          | 100,000  |          | 200,000 | 12 เดือน              |          |
|     | <b>กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมและสนับสนุนภาคประชาสังคม อาสาสมัคร และเครือข่าย ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม</b>   |   |   |   |          | 4,000    | -                 | -        | -        | -        | 4,000   | 12 เดือน              |          |
| 2   | การส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด<br>งบดำเนินงาน   | เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัดให้แก่ทุกจังหวัด   | - ปรับปรุงทำเนียบข้อมูลองค์กรภาคธุรกิจที่มีการดำเนินงานส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในพื้นที่จังหวัด<br>- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2566<br>- มีรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2566  | - สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด<br>- องค์กรภาคธุรกิจ<br>- ภาคีเครือข่าย CSR | จังหวัด  | 76       | 4,000             |          |          |          | 4,000   | 12 เดือน              |          |
|     | <b>แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม</b>  |   |   |   |          |          | 38,000            | -        | -        | -        | 38,000  |                       |          |
|     | <b>ผลผลิต : ผลผลิต ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาทางด้านสังคม</b>   |   |   |   |          |          | 38,000            | -        | -        | -        | 38,000  |                       |          |
|     | <b>กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสวัสดิการสังคมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</b>   |   |   |   |          |          | 38,000            | -        | -        | -        | 38,000  |                       |          |
|     | จัดประชุมคณะกรรมการ ก.ส.จ. และคณะอนุกรรมการ<br>รับรองมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรภาคเอกชนเป็นองค์กร<br>สาธารณประโยชน์ และรับรององค์กรภาคประชาชน<br>เป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน | เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ของ ก.ส.จ.<br>ตามมาตรา 19 แห่งพ.ร.บ. ส่งเสริมการจัด<br>สวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550   | 1. จัดเตรียมการประชุม<br>2. จัดประชุม ก.ส.จ./อนุกรรมการ<br>3. สรุปผลการประชุม<br>4. รายงานผลการประชุมไปยัง สำนักงาน ก.ส.ค.  | คณะกรรมการ ก.ส.จ. และ<br>คณะอนุกรรมการ<br>ใน ก.ส.จ.   | คน       |          | 38,000            |          |          |          | 38,000  | 12 เดือน              |          |

## แบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี

| ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / โครงการ  | รวมทั้งสิ้น |          |           | ไตรมาส 1<br>(ต.ค. 65- ธ.ค.65) | ไตรมาส 2<br>(ม.ค.-มี.ค. 66) | ไตรมาส 3<br>(เม.ย.-มิ.ย.66) | ไตรมาส 4<br>(ก.ค.-ก.ย 66) |
|---|-------------|----------|-----------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|   | หน่วยนับ    | เป้าหมาย | งบประมาณ  | รวม                           | รวม                         | รวม                         | รวม                       |
| ยอดรวมทั้งสิ้น  |             | 2,374    | 2,612,000 | 2,280,000                     | -                           | 332,000                     | -                         |
| ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม  | คน          | 2,374    | 2,612,000 | 2,280,000                     | -                           | 332,000                     | -                         |
| แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม   | คน          | 54       | 40,000.00 | -                             | -                           | 40,000                      | -                         |
| ผลผลิต/โครงการ : โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรและเครือข่าย   | คน          | 54       | 40,000.00 | -                             | -                           | 40,000                      | -                         |
| กิจกรรมหลัก : เสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรและเครือข่าย   | คน          | 54       | 40,000.00 | -                             | -                           | 40,000                      | -                         |
| กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครฯ  | คน          | 54       | 40,000.00 | -                             | -                           | 40,000                      | -                         |
| <b>1.1 วัตถุประสงค์</b>   |             |          |           |                               |                             |                             |                           |
| 1. เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจของอาสาสมัครฯ ในการพัฒนาและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในชุมชนของตนเองได้  |             |          |           |                               |                             |                             |                           |
| 2. เพื่อสร้างความเข้มแข็งของระบบเครือข่ายของชุมชน   |             |          |           |                               |                             |                             |                           |
| 3. เพื่อให้คนพิการได้รับการพัฒนาศักยภาพโดยการลดการพึ่งพิงระบบสถาบันและสถานสงเคราะห์   |             |          |           |                               |                             |                             |                           |
| <b>1.2 กลุ่มเป้าหมาย</b>  |             |          |           |                               |                             |                             |                           |
| ผู้เข้าอบรมได้ผ่านการคัดเลือกเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) และที่มีความสนใจ สนใจด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทั่วประเทศ  |             |          |           |                               |                             |                             |                           |
| <b>1.3 วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>  |             |          |           |                               |                             |                             |                           |
| 1. เลือกและประสานงานพื้นที่ รวมทั้งพิจารณาคัดเลือกบุคคลเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เชี่ยวชาญด้านคนพิการ   |             |          |           |                               |                             |                             |                           |
| 2. การจัดการอบรม อพม.เชี่ยวชาญด้านคนพิการ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องคนพิการ การบริการคนพิการของกระทรวงฯ และหน่วยงานอื่น ๆ และเพื่อให้เกิดทักษะในการให้บริการช่วยเหลือดูแลฟื้นฟู และพัฒนาศักยภาพคนพิการ รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีต่อคนพิการและครอบครัว และมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ครอบครัวและชุมชน |             |          |           |                               |                             |                             |                           |
| 3. สนับสนุนการดำเนินงานของ อพม.เชี่ยวชาญด้านคนพิการ เพื่อให้ดำเนินงานช่วยเหลือ ฟื้นฟู และพัฒนาศักยภาพคนพิการ ใน 11 กิจกรรมหลัก และงานอื่นๆ ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพคนพิการ โดยใช้งบประมาณสนับสนุนศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด   |             |          |           |                               |                             |                             |                           |

| ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / โครงการ   | รวมทั้งสิ้น |          |           | ไตรมาส 1<br>(ต.ค. 65- ธ.ค.65) | ไตรมาส 2<br>(ม.ค.-มี.ค. 66) | ไตรมาส 3<br>(เม.ย.-มิ.ย.66) | ไตรมาส 4<br>(ก.ค.-ก.ย 66) |
|--|-------------|----------|-----------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|  | หน่วยนับ    | เป้าหมาย | งบประมาณ  | รวม                           | รวม                         | รวม                         | รวม                       |
| 4. การประชุมทบทวนและติดตามผลการปฏิบัติงานของ อพมก. (Case Review Conferences- CRC) เป็นการประชุมเพื่อทบทวนการปฏิบัติงานของ อพมก. ติดตามผลการปฏิบัติงาน ร่วมแก้ไขปัญหา และวางแผนการช่วยเหลือ พี่นฟูและพัฒนา ศักยภาพคนพิการรายบุคคล โดยเป็นการประชุมร่วมของ พมจ. อพมก. และหน่วยงาน เครือข่ายที่ดำเนินงานด้านคนพิการ ที่ดำเนินการประชุมเป็นประจำทุกเดือน |             |          |           |                               |                             |                             |                           |
| 5. การติดตามและนิเทศการดำเนินงานของส่วนก4. การประชุมทบทวนและติดตามผลการปฏิบัติงานของ อพมก. (Case Review Conferences- CRC)  |             |          |           |                               |                             |                             |                           |
| 6. การรายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานของ อพมก. เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลการดำเนินงานของ อพมก.   |             |          |           |                               |                             |                             |                           |
| 1.4 แผนงานการดำเนินงาน (ค่าเป้าหมายในแต่ละไตรมาส/ช่วงเวลาดำเนินการ)  | คน          | 54       |           |                               |                             |                             |                           |
| 1.5 แผนการใช้จ่าย  | บาท         |          | 40,000    | -                             | -                           | 40,000                      | -                         |
| ตัวชี้วัด :  |             |          |           |                               |                             |                             |                           |
| ผลผลิต : มีอาสาสมัครพัฒนาสังคมฯช่วยเหลือคนพิการ ประจำชุมชนในจังหวัด  |             |          |           |                               |                             |                             |                           |
| ผลลัพธ์ : คนพิการและครอบครัวในชุมชน ได้รับการส่งเสริมศักยภาพการพึ่งตนเอง   |             |          |           |                               |                             |                             |                           |
| แผนงาน : ยุทธศาสตร์มาตรการ   | คน          | 2,320    | 2,572,000 | 2,280,000                     | -                           | 292,000                     | -                         |
| แบบเฉพาะเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะกลุ่ม   |             |          |           |                               |                             |                             |                           |
| ผลผลิต/โครงการ : โครงการส่งเสริมการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ  | หลัง        | 50       | 2,000,000 | 2,000,000                     | -                           | -                           | -                         |
| กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ  | หลัง        | 50       | 2,000,000 | 2,000,000                     | -                           | -                           | -                         |
| กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ  | หลัง        | 50       | 2,000,000 | 2,000,000                     | -                           | -                           | -                         |
| 1.1 วัตถุประสงค์   |             |          |           |                               |                             |                             |                           |
| เพื่อจัดอุปสรรคและสนับสนุนให้คนพิการสามารถดำรงชีวิต และปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันได้โดยมีสภาพ แวดล้อมที่อยู่อาศัยเอื้อต่อคนพิการ รวมถึงมีสุขอนามัย และความมั่นคงปลอดภัย   |             |          |           |                               |                             |                             |                           |
| 1.2 กลุ่มเป้าหมาย  |             |          |           |                               |                             |                             |                           |
| คนพิการในสวนภูมิภาคที่อยู่ในสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยที่เป็นอุปสรรคต่อสภาพ ความพิการ การดำรงชีวิต การปฏิบัติกิจวัตรในชีวิตประจำวันของคนพิการ   |             |          |           |                               |                             |                             |                           |
| 1.3 วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน  |             |          |           |                               |                             |                             |                           |

| ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / โครงการ  | รวมทั้งสิ้น |          |           | ไตรมาส 1<br>(ต.ค. 65- ธ.ค.65) | ไตรมาส 2<br>(ม.ค.-มี.ค. 66) | ไตรมาส 3<br>(เม.ย.-มิ.ย.66) | ไตรมาส 4<br>(ก.ค.-ก.ย 66) |
|---|-------------|----------|-----------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|   | หน่วยนับ    | เป้าหมาย | งบประมาณ  | รวม                           | รวม                         | รวม                         | รวม                       |
| <p>1. จังหวัดพิจารณาคัดเลือกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์และมีความพร้อมในการดำเนินงานการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ</p> <p>2. จังหวัดประกาศให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ 2 เป็นหน่วยบริการในพื้นที่ ตามข้อ 13 ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ การมีผู้ช่วยคนพิการ การช่วยเหลือคนพิการที่ไม่มีผู้ดูแล และสิทธิของผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. 2552</p> <p>3. จังหวัดประสานให้หน่วยบริการในพื้นที่ ดำเนินการพิจารณาคำขอให้มีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการตามระเบียบฯ และแจ้งผลการพิจารณาคคนพิการที่สมควรได้รับสิทธิการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการให้จังหวัด พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. จังหวัดดำเนินการเยี่ยมบ้านและสอบข้อเท็จจริงคนพิการที่สมควรได้รับสิทธิ ตามข้อ 3 เพิ่มเติม ร่วมกับเจ้าหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5. จังหวัดเสนอรายชื่อคนพิการที่สมควรได้รับสิทธิปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติและเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯประจำจังหวัด</p> |             |          |           |                               |                             |                             |                           |
| <p>6. จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้หน่วยบริการในพื้นที่ และดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้หน่วยบริการในพื้นที่เพื่อดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ</p> <p>7. หน่วยบริการในพื้นที่ดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการตามระเบียบฯ และรายงานผลการดำเนินงานต่อจังหวัด</p> <p>8. จังหวัดรายงานผลการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้ พก. ทราบ ตามแบบรายงานผลการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการประจำปีงบประมาณ พร้อมภาพถ่ายสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยฯ ก่อนและหลังการดำเนินงานฯ พร้อมแผ่น CD จำนวน 1 ชุดโดยทันที หลังเสร็จสิ้นดำเนินการแล้ว</p>   |             |          |           |                               |                             |                             |                           |
| 1.4 แผนงานการดำเนินงาน (ค่าเป้าหมายในแต่ละไตรมาส/ช่วงเวลาดำเนินการ)   | หลัง        | 50       |           |                               |                             |                             |                           |
| 1.5 แผนการใช้จ่าย   | บาท         |          | 2,000,000 | 2,000,000                     | -                           | -                           | -                         |



| ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / โครงการ  | รวมทั้งสิ้น |          |          | ไตรมาส 1<br>(ต.ค. 65- ธ.ค.65) | ไตรมาส 2<br>(ม.ค.-มี.ค. 66) | ไตรมาส 3<br>(เม.ย.-มิ.ย.66) | ไตรมาส 4<br>(ก.ค.-ก.ย 66) |
|---|-------------|----------|----------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|   | หน่วยนับ    | เป้าหมาย | งบประมาณ | รวม                           | รวม                         | รวม                         | รวม                       |
| <b>ตัวชี้วัด :</b><br>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนที่อยู่อาศัยของคนพิการได้รับการปรับสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับสภาพความพิการ<br>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ 70 ของที่อยู่อาศัยของคนพิการในโครงการได้รับการปรับสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมตามความต้องการจำเป็นอย่างสมเหตุสมผล ถูกสุขอนามัย และมีความมั่นคงปลอดภัย  |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| <b>ผลผลิต :</b> คนพิการสามารถดำรงชีวิตและปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันในที่อยู่อาศัยได้โดยสะดวกและเหมาะสมกับสภาพความพิการ   |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| <b>ผลลัพธ์ :</b> คนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น  |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| <b>ผลผลิต (โครงการเทียบเท่าผลผลิต) : โครงการคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิคนพิการ</b>  | คน          | 2,200    | 562,000  | 270,000                       | -                           | 292,000                     | -                         |
| <b>กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการคนพิการ</b>   | คน          | 2,200    | 562,000  | 270,000                       | -                           | 292,000                     | -                         |
| <b>กิจกรรมเงินสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ</b>   | คน          | 85       | 254,000  | 127,000                       | -                           | 127,000                     | -                         |
| <b>1.1 วัตถุประสงค์</b>   |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| เพื่อส่งเสริมให้คนพิการได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้น โดยให้ได้รับบริการสวัสดิการตามสิทธิขั้นพื้นฐาน และมีโอกาสในการฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกาย จิตใจ สังคม รวมทั้งสามารถช่วยเหลือตนเองได้ และดำรงชีวิตอยู่ในครอบครัว ชุมชน และสังคมได้อย่างมีความสุขปลอดภัย  |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| <b>1.2 กลุ่มเป้าหมาย</b>  |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| คนพิการที่จดทะเบียน ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน เนื่องจากอยู่ตามลำพังไม่มีผู้อุปการะ ครอบครัวขาดคนดูแล หรือ ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อน เช่น หัวหน้าครอบครัวเจ็บป่วย พิการ ตกงาน ทำให้มีผลกระทบต่อภาระเลี้ยงดูคนพิการ  |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| <b>1.3 วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>  |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| 1. พก.ดำเนินการโอนงบประมาณเบิกจ่ายแทนกัน เงินอุดหนุน ให้จังหวัดดำเนินการแทนในการสนับสนุนการดำเนินการจัดสวัสดิการให้กับคนพิการ<br>2. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด โดยศูนย์บริการคนพิการจังหวัด จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาช่วยเหลือเงินสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ<br>3. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด โดยศูนย์บริการคนพิการจังหวัด ดำเนินการเบิกจ่าย เงินสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการให้กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ตามข้อ 2 |             |          |          |                               |                             |                             |                           |

| ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / โครงการ  | รวมทั้งสิ้น |              |                | ไตรมาส 1<br>(ต.ค. 65- ธ.ค.65) | ไตรมาส 2<br>(ม.ค.-มี.ค. 66) | ไตรมาส 3<br>(เม.ย.-มิ.ย.66) | ไตรมาส 4<br>(ก.ค.-ก.ย 66) |
|---|-------------|--------------|----------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|   | หน่วยนับ    | เป้าหมาย     | งบประมาณ       | รวม                           | รวม                         | รวม                         | รวม                       |
| 1.4 แผนงานการดำเนินงาน (ค่าเป้าหมายในแต่ละไตรมาส/ช่วงเวลาดำเนินการ)   | คน          | 85           |                |                               |                             |                             |                           |
| 1.5 แผนการใช้จ่าย   | บาท         |              | 254,000        | 127,000                       | -                           | 127,000                     | -                         |
| ตัวชี้วัด :   |             |              |                |                               |                             |                             |                           |
| ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนคนพิการที่ได้รับการคุ้มครองสิทธิและบริการสวัสดิการ   |             |              |                |                               |                             |                             |                           |
| ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : คนพิการได้รับการบริการสวัสดิการสังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80   |             |              |                |                               |                             |                             |                           |
| ผลผลิต : คนพิการได้รับการคุ้มครองสิทธิและบริการสวัสดิการอย่างเหมาะสม  |             |              |                |                               |                             |                             |                           |
| ผลลัพธ์ : คนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น   |             |              |                |                               |                             |                             |                           |
| <b>กิจกรรมค้ำกายอุปกรณ์สำหรับช่วยคนพิการ</b>  | <b>คน</b>   | <b>10</b>    | <b>70,000</b>  | <b>-</b>                      | <b>-</b>                    | <b>70,000</b>               | <b>-</b>                  |
| 1.1 วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนกายอุปกรณ์ให้กับคนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกายที่มีความประสงค์ขอรับและมีความสามารถในการใช้กายอุปกรณ์ |             |              |                |                               |                             |                             |                           |
| 1.2 กลุ่มเป้าหมาย : คนพิการคนพิการประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหว หรือทางร่างกายที่มีความจำเป็นต้องใช้กายอุปกรณ์                            |             |              |                |                               |                             |                             |                           |
| 1.3 วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน   |             |              |                |                               |                             |                             |                           |
| 1. จัดทำคู่มือแนวทางการจัดสรรค้ำกายอุปกรณ์สำหรับช่วยคนพิการ   |             |              |                |                               |                             |                             |                           |
| 2. โอนเงินอุดหนุนค้ำกายอุปกรณ์สำหรับช่วยคนพิการลงจังหวัด 76 จังหวัด   |             |              |                |                               |                             |                             |                           |
| 3. จังหวัดขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ   |             |              |                |                               |                             |                             |                           |
| 4. มอบกายอุปกรณ์สำหรับคนพิการ   |             |              |                |                               |                             |                             |                           |
| 5. รายงานผลคนพิการที่ได้รับมอบกายอุปกรณ์สำหรับคนพิการไปยังส่วนกลาง  |             |              |                |                               |                             |                             |                           |
| 1.4 แผนงานการดำเนินงาน (ค่าเป้าหมายในแต่ละไตรมาส/ช่วงเวลาดำเนินการ)   | คน          | 10           |                |                               |                             |                             |                           |
| 1.5 แผนการใช้จ่าย   | บาท         |              | 70,000         | -                             | -                           | 70,000                      | -                         |
| ตัวชี้วัด : จำนวนคนพิการที่ได้รับการสนับสนุนกายอุปกรณ์ จำนวน 1,553 คน   |             |              |                |                               |                             |                             |                           |
| ผลผลิต : คนพิการทางการเคลื่อนไหว ได้รับการสนับสนุนกายอุปกรณ์  |             |              |                |                               |                             |                             |                           |
| ผลลัพธ์ : คนพิการได้รับการและสามารถเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการ ส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดี   |             |              |                |                               |                             |                             |                           |
| <b>กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการ</b>   | <b>คน</b>   | <b>2,091</b> | <b>190,000</b> | <b>95,000</b>                 | <b>-</b>                    | <b>95,000</b>               | <b>-</b>                  |
| 1.1 วัตถุประสงค์  |             |              |                |                               |                             |                             |                           |

| ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / โครงการ  | รวมทั้งสิ้น |          |          | ไตรมาส 1<br>(ต.ค. 65- ธ.ค.65) | ไตรมาส 2<br>(ม.ค.-มี.ค. 66) | ไตรมาส 3<br>(เม.ย.-มิ.ย.66) | ไตรมาส 4<br>(ก.ค.-ก.ย 66) |
|---|-------------|----------|----------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|   | หน่วยนับ    | เป้าหมาย | งบประมาณ | รวม                           | รวม                         | รวม                         | รวม                       |
| <p>1. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม</p> <p>2. เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด ให้สามารถจัดบริการอย่างมีคุณภาพ และตรงตามความต้องการของคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ หรือผู้มีแนวโน้มจะพิการ ตลอดจนสามารถกำกับกำกับการให้บริการของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปให้มีมาตรฐานตามที่กำหนดได้</p> <p>3. เพื่อสนับสนุนให้คนพิการที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ประสบภัยและมีความยากลำบากได้เข้าถึงบริการ และสวัสดิการ ตามสิทธิที่พึงได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม</p>   |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| <b>1.2 กลุ่มเป้าหมาย</b>  |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| <p>1) คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ หรือผู้มีแนวโน้มจะพิการ</p> <p>2) องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐาน ตามมาตรา 6 (10) ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่</p> <p>3) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยงานด้านการแพทย์ การศึกษา และหน่วยงานท้องถิ่น</p>  |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| <b>1.3 วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>  |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| <p>1. กรม พก.ดำเนินการโอนเงินจัดสรรงบประมาณให้จังหวัด</p> <p>2. สนง.พมจ. ดำเนินการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด</p> <p>3. สนง.พมจ. ดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ติดตาม นิเทศ แนะนำและพัฒนา กิจกรรมบริการต่าง ๆ ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ตลอดจนจัดบริการให้แก่คนพิการ</p> <p>4. สนง.พมจ. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมและการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด (รายเดือน) ตามแบบรายงานข้อมูลการจัดบริการประจำเดือน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยพิมพ์ <a href="http://gg.gg/fbyno">http://gg.gg/fbyno</a> ลงในช่อง URL บนหน้าเว็บไซต์ และสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมและการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด พร้อมไฟล์รูปภาพการจัดกิจกรรมบันทึกลงแผ่นซีดี ส่งไปยังกองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| <b>1.4 แผนงานการดำเนินงาน (ค่าเป้าหมายในแต่ละไตรมาส/ช่วงเวลาดำเนินการ)</b>  | คน          | 2,091    |          |                               |                             |                             |                           |

| ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / โครงการ   | รวมทั้งสิ้น |           |               | ไตรมาส 1<br>(ต.ค. 65- ธ.ค.65) | ไตรมาส 2<br>(ม.ค.-มี.ค. 66) | ไตรมาส 3<br>(เม.ย.-มิ.ย.66) | ไตรมาส 4<br>(ก.ค.-ก.ย 66) |
|--|-------------|-----------|---------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|  | หน่วยนับ    | เป้าหมาย  | งบประมาณ      | รวม                           | รวม                         | รวม                         | รวม                       |
| 1.5 แผนการใช้จ่าย  | บาท         |           | 190,000       | 95,000                        | -                           | 95,000                      | -                         |
| ตัวชี้วัด : ร้อยละ 80 ของศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัดมีความพร้อมจัดบริการคนพิการ   |             |           |               |                               |                             |                             |                           |
| ผลผลิต : ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัดมีความพร้อมจัดบริการสวัสดิการ   |             |           |               |                               |                             |                             |                           |
| ผลลัพธ์ : คนพิการได้รับการบริการและสามารถเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการ ส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดี  |             |           |               |                               |                             |                             |                           |
| <b>กิจกรรมสนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ</b>   | <b>คน</b>   | <b>14</b> | <b>48,000</b> | <b>48,000</b>                 | <b>-</b>                    | <b>-</b>                    | <b>-</b>                  |
| 1.1 วัตถุประสงค์   |             |           |               |                               |                             |                             |                           |
| 1. เพื่อจัดบริการผู้ช่วยคนพิการให้กับคนพิการได้รับการพัฒนาศักยภาพ โดยการลดการพึ่งพิงระบบสถาบันและสถานสงเคราะห์<br>2. เพื่อให้สามารถให้ความช่วยเหลือคนพิการเฉพาะบุคคลในด้านการดูแลฟื้นฟูศักยภาพในการประกอบกิจวัตรประจำวันที่สำคัญในการดำรงชีวิตของคนพิการตามแนวความคิดการดำรงชีวิตอิสระ   |             |           |               |                               |                             |                             |                           |
| 1.2 กลุ่มเป้าหมาย  |             |           |               |                               |                             |                             |                           |
| หน่วยจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ และผู้ช่วยคนพิการ   |             |           |               |                               |                             |                             |                           |
| 1.3 วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน  |             |           |               |                               |                             |                             |                           |
| การดำเนินงานบริการผู้ช่วยคนพิการ ประกอบด้วย 3 กระบวนการ คือ การฝึกอบรมผู้ช่วยคนพิการ การจัดแจ้งการเป็นผู้ช่วยคนพิการ และการให้บริการผู้ช่วยคนพิการ<br>1. การฝึกอบรมผู้ช่วยคนพิการ หน่วยบริการในพื้นที่ พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมการเป็นผู้ช่วยคนพิการ โดยคัดเลือกบุคคลที่มีประสบการณ์ให้การดูแลช่วยเหลือคนพิการในพื้นที่ ซึ่งมีคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้<br>1.1 หน่วยจัดบริการคัดเลือกผู้มีสัญชาติไทยต้องมีอายุ 18 ปีขึ้นไป มีความรู้ อ่านออกเขียนได้สามารถเข้ารับการอบรมได้ครบหลักสูตรผู้ช่วยคนพิการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) ดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคคล ตามหลักสูตรผู้ช่วยคนพิการ โดยหลักสูตรมีภาคทฤษฎี จำนวน 24 ชั่วโมง และภาคปฏิบัติในพื้นที่ จำนวน 30 ชั่วโมง<br>1.2 กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ส่งตัวผู้ผ่านการฝึกภาคทฤษฎีเพื่อลงฝึกภาคปฏิบัติในพื้นที่ โดย พก. จะทำหนังสือส่งตัวผู้ผ่านการฝึกอบรมกับพื้นที่ เพื่อการฝึกภาคปฏิบัติในพื้นที่ |             |           |               |                               |                             |                             |                           |

| ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / โครงการ  | รวมทั้งสิ้น |          |          | ไตรมาส 1<br>(ต.ค. 65- ธ.ค.65) | ไตรมาส 2<br>(ม.ค.-มี.ค. 66) | ไตรมาส 3<br>(เม.ย.-มิ.ย.66) | ไตรมาส 4<br>(ก.ค.-ก.ย 66) |
|---|-------------|----------|----------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|   | หน่วยนับ    | เป้าหมาย | งบประมาณ | รวม                           | รวม                         | รวม                         | รวม                       |
| <p>1.3 หน่วยบริการในพื้นที่ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ช่วยคนพิการ แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยคนพิการในระดับชุมชน โดยมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ช่วยคนพิการ ภายหลังจากที่ได้มีการฝึกปฏิบัติ การติดตาม และนิเทศงานในการปฏิบัติงานผู้ช่วยคนพิการต่อไป โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ช่วยคนพิการ และแบบประเมินภารกิจของผู้ช่วยคนพิการตามเกณฑ์ในการประเมินผลภาคปฏิบัติ</p> <p>1.4 หน่วยบริการในพื้นที่ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ช่วยคนพิการ ส่งมายัง พก.</p> <p>1.5 พก. ตรวจสอบและส่งใบประกาศนียบัตรให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยคนพิการเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการขอจดทะเบียนเป็นผู้ช่วยคนพิการกับหน่วยงานที่ให้บริการในพื้นที่</p> <p>2. การจดทะเบียนเป็นผู้ช่วยคนพิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด รับคำขอจดทะเบียนเป็นผู้ช่วยคนพิการ พร้อมออกบัตรประจำตัวผู้ช่วยคนพิการ และส่งแบบคำขอจดทะเบียนเป็นผู้ช่วยคนพิการพร้อมหลักฐานมายัง พก.</p> |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| <p>3. การให้บริการผู้ช่วยคนพิการ</p> <p>3.1 การยื่นคำขอมือผู้ช่วยคนพิการ พมจ./หน่วยบริการในพื้นที่ เปิดรับคำร้องการขอมือผู้ช่วยคนพิการในพื้นที่ ตามแบบฟอร์มคำขอมือผู้ช่วยคนพิการจากคนพิการ ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์หรือมีความพิการถึงขั้นที่ไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ ให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทนได้ แต่ต้องนำหลักฐานไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย โดย พมจ. ต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้มีผู้ช่วยคนพิการ โดยคนพิการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ</li> <li>- เป็นคนพิการที่มีความจำเป็นต้องใช้ผู้ช่วยคนพิการเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจวัตรที่สำคัญในการดำรงชีวิต</li> <li>- ไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐอื่นหรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ</li> </ul> <p>3.2 ตรวจสอบและพิจารณาคำขอมือผู้ช่วยคนพิการ</p> <p>3.3 แจกผลการพิจารณาไปยังคนพิการ</p>   |             |          |          |                               |                             |                             |                           |

| ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / โครงการ   | รวมทั้งสิ้น |          |          | ไตรมาส 1<br>(ต.ค. 65- ธ.ค.65) | ไตรมาส 2<br>(ม.ค.-มี.ค. 66) | ไตรมาส 3<br>(เม.ย.-มิ.ย.66) | ไตรมาส 4<br>(ก.ค.-ก.ย 66) |
|--|-------------|----------|----------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|  | หน่วยนับ    | เป้าหมาย | งบประมาณ | รวม                           | รวม                         | รวม                         | รวม                       |
| กรณีที่เกิดการพิจารณาไม่ผ่าน ต้องแจ้งเหตุผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้คนพิการทราบด้วย โดยต้องแจ้งผู้ช่วยคนพิการเกี่ยวกับตารางการปฏิบัติงานของผู้ช่วยคนพิการก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน 7 วัน (กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนในการขอรับบริการจากผู้ช่วยคนพิการ ซึ่งไม่สามารถแจ้งให้ผู้ช่วยคนพิการทราบล่วงหน้าก่อน 7 วัน ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเป็นรายกรณี)<br><br>3.4 จัดส่งผู้ช่วยคนพิการพร้อมตารางการปฏิบัติงานให้คนพิการ พมจ. /หน่วยบริการในพื้นที่ กำหนดตารางการปฏิบัติงานของผู้ช่วยคนพิการ พร้อมแบบบันทึกการใช้ผู้ช่วยคนพิการให้กับคนพิการ และส่งตัวผู้ช่วยคนพิการลงปฏิบัติงานในพื้นที่ พร้อมติดตามการปฏิบัติงานของผู้ช่วยคนพิการเป็นระยะ<br><br>3.5 ติดตามและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| 1.4 แผนงานการดำเนินงาน (ค่าเป้าหมายในแต่ละไตรมาส/ช่วงเวลาดำเนินการ)  | คน          | 14       |          |                               |                             |                             |                           |
| 1.5 แผนการใช้จ่าย  | บาท         |          | 48,000   | 48,000                        | -                           | -                           | -                         |
| ตัวชี้วัด : ร้อยละ 95 ของผู้ช่วยคนพิการที่ได้รับการจัดแจ้งเป็นผู้ช่วยคนพิการสามารถให้บริการผู้ช่วยคนพิการตามความต้องการของคนพิการ  |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| ผลผลิต : ผู้ช่วยคนพิการจัดบริการให้กับคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ   |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| ผลลัพธ์ : คนพิการได้รับการจากผู้ช่วยคนพิการที่เหมาะสม เป็นธรรม   |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| ผลผลิต (โครงการเทียบเท่าผลผลิต) : โครงการปฏิรูปการขึ้นทะเบียนคนพิการ   | คน          | 70       | 10,000   | 10,000                        | -                           | -                           | -                         |
| กิจกรรมหลัก : ปฏิรูปการขึ้นทะเบียนคนพิการ  | คน          | 70       | 10,000   | 10,000                        | -                           | -                           | -                         |
| กิจกรรมการขับเคลื่อนมาตรฐานด้านคนพิการ   | คน          | 70       | 10,000   | 10,000                        | -                           | -                           | -                         |
| 1.1 วัตถุประสงค์   |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| 1. เพื่อสำรวจ และวิเคราะห์การเข้าถึงสิทธิคนพิการ ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดมาตรฐานคุณภาพชีวิตคนพิการ<br>2. เพื่อจัดทำรายงานสถานการณ์การเข้าถึงสิทธิคนพิการที่มีประสิทธิภาพ เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการกำหนดนโยบาย และทำแผนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ<br>3. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของแต่ละภาคส่วนในการช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้เป็นองค์รวมมากยิ่งขึ้น  |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| 1.2 กลุ่มเป้าหมาย  |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| 1) กลุ่มตัวอย่างคนพิการจาก 76 จังหวัด<br>2) อพม./อพมก./เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ พก.  |             |          |          |                               |                             |                             |                           |

| ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / โครงการ  | รวมทั้งสิ้น |          |          | ไตรมาส 1<br>(ต.ค. 65- ธ.ค.65) | ไตรมาส 2<br>(ม.ค.-มี.ค. 66) | ไตรมาส 3<br>(เม.ย.-มิ.ย.66) | ไตรมาส 4<br>(ก.ค.-ก.ย 66) |
|---|-------------|----------|----------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|   | หน่วยนับ    | เป้าหมาย | งบประมาณ | รวม                           | รวม                         | รวม                         | รวม                       |
| <b>1.3 วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>  |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| <p>1 พก. โอนจัดสรรเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนมาตรฐานคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี 2566 ให้แก่ พมจ. 76 แห่ง</p> <p>2 จัดประชุมคณะทำงานพัฒนามาตรฐานคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด เพื่อวางแผนการดำเนินการสำรวจข้อมูลคุณภาพชีวิตคนพิการ โดย พก. จะกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างที่เป็นตัวแทนของประชากรคนพิการของแต่ละจังหวัดตามหลักการทางสถิติ และให้จังหวัดดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายโดยให้กระจาย ในทุกประเภทความพิการ และทุกช่วงวัย</p> <p>3 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด โดย อพม./องค์กรด้านคนพิการ/เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการคนพิการ ดำเนินการสำรวจข้อมูลการเข้าถึงสิทธิคนพิการตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามแบบสอบถามการเข้าถึงสิทธิของคนพิการฯ ของ พก. โดยใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.4/24515 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2559</p> <p>4 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลและจัดส่งข้อมูลให้ พก.</p> |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| <b>1.4 แผนงานการดำเนินงาน (ค่าเป้าหมายในแต่ละไตรมาส/ช่วงเวลาดำเนินการ)</b>  | คน          | 70       |          |                               |                             |                             |                           |
| <b>1.5 แผนการใช้จ่าย</b>  | บาท         |          | 10,000   | 10,000                        | -                           | -                           | -                         |
| <b>ตัวชี้วัด :</b> คนพิการไม่ต่ำกว่า 5,000 คน ได้รับการสำรวจสถานการณ์การเข้าถึงสิทธิคนพิการตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชีวิตคนพิการ  |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| <p><b>ผลผลิต :</b> 1) มีรายงานสถานการณ์การเข้าถึงสิทธิคนพิการตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>2) มีการพัฒนาศักยภาพกลไกการทำงานเชิงพื้นที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการสำรวจข้อมูลการเข้าถึงสิทธิคนพิการตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพชีวิตคนพิการแบบมีส่วนร่วมในระดับพื้นที่</p>  |             |          |          |                               |                             |                             |                           |
| <p><b>ผลลัพธ์ :</b> 1) คนพิการได้รับการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ เพื่อเป็นการสร้างหลักประกันให้ คนพิการได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างเท่าเทียม ทัวถึง และสมศักดิ์ศรีในสังคม</p> <p>2) ผู้ปฏิบัติงานมีองค์ความรู้ในการพัฒนาศักยภาพคนพิการที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p>  |             |          |          |                               |                             |                             |                           |



สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ ถนนประชาภิรมิต ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ 53000  
โทร 055-414-061 , 055-411-983 โทรสาร 055-414-061 ต่อ 113 --- Website : <https://uttaradit.m-society.go.th> --- LINE ID : @308nycgc  
FacebookFanpage : <https://www.facebook.com/uttaraditms>